



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง และประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และ
ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทอำนวยการระดับสูง
โดยกำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลประกาศให้กรมและข้าราชการ
ในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง และประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง รวม ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งและส่วนราชการที่จะดำเนินการคัดเลือก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง
๑ - ๒	๑๑ และ ๑๒	<u>สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</u> ผู้ตรวจราชการกระทรวง (ผู้ตรวจราชการกระทรวง)	บริหาร	ระดับสูง
๓	๑	<u>กรมการขนส่งทางราง</u> อธิบดี (นักบริหาร)	บริหาร	ระดับสูง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก
ในครั้งนี้นำปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. เกณฑ์การประเมินบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง โดยวิธีการประเมินบุคคล ดังนี้

รายการประเมิน ...

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๓๐
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พิจารณาจากวิสัยทัศน์ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๔๐
๓. ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความประพฤติและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๑๕
๔. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก ๔.๑ ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่ง ๔.๒ อัตราเงินเดือน ๔.๓ อายุราชการ ๔.๔ ผลงานสำคัญหรือรางวัลที่แสดงถึงเกียรติยศชื่อเสียง ๔.๕ ประวัติทางวินัย	๑๕
คะแนนรวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคลจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชยธรรม์ พรหมศร)
ปลัดกระทรวงคมนาคม
ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม
ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้ตรวจราชการกระทรวง
ตำแหน่งประเภท บริหาร ระดับตำแหน่ง ระดับสูง
ตำแหน่งเลขที่ ๑๑ และ ๑๒

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกระทรวง

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะผู้ตรวจราชการกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และตามนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งการของกระทรวง และรับผิดชอบในการพิจารณาข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหาร ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ รวมทั้งการสืบสวน สอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวนระดับรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดต่อประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐได้ผล สมประโยชน์ต่อทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านปฏิบัติการ

๑.๑ ตรวจการปฏิบัติราชการในภารกิจของกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงคมนาคม ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเร่งรัดให้การปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่รับตรวจเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และเป้าหมาย ทุกด้านของกระทรวงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ ตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในภารกิจของกระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อประเมินและควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการของกระทรวง รัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือ คำสั่งการของกระทรวง และระเบียบข้อบังคับ

๑.๓ รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนในท้องที่ต่าง ๆ หน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวงคมนาคม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมและปลัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐกับประชาชน ในการประสานประโยชน์ หรือให้ความช่วยเหลือตามความถูกต้องและเหมาะสม

๑.๔ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกระทรวงหรือหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านแผนงาน ...

๒. ด้านแผนงาน

๒.๑ วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไข หรือข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ ราชการและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการ ให้ประสบผลสำเร็จ

๓. ด้านประสานงาน

ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการในการพิจารณาข้อกล่าวหา หรือข้อร้องเรียน จากประชาชนหรือข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของเจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ด้านการบริหารจัดการ

๔.๑ ตรวจสอบข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมเพื่อรับฟังปัญหา ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ สืบสวน สอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการในสังกัด เพื่อให้เกิด ความยุติธรรมและโปร่งใสในระบบราชการ

๔.๓ บำรุงรักษาขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อให้ข้าราชการเต็มใจที่จะอุทิศตน แก่งานในหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของตน

๔.๔ บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุภารกิจหลัก ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด

๔.๕ กำกับดูแลงานจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔.๖ ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าและบรรลุ เป้าหมายของหน่วยงาน

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหารระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทบริหารระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภทบริหารระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับ ประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม ๑.๕ ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจราชการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครอง บังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๖ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งหรือโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม
- มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ มีวิสัยทัศน์ในการคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล

๒.๒ มีความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ และให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของรัฐบาล

๒.๓ มีความสามารถในการตรวจสอบ ริเริ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

๒.๔ มีความสามารถในการบริหารและปกครองบังคับบัญชาและการติดต่อประสานงานที่ดี

๒.๕ มีความสามารถในการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๖ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและวินิจฉัยสั่งการ การสืบสวน สอบสวน และหาข้อเท็จจริงเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ความเชี่ยวชาญในเรื่องระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีไหวพริบ ปฏิภาณ และการตัดสินใจในการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ สามารถกำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ มีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี

๔.๓ มีความคิดริเริ่ม คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๔ ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนราชการ	กรมการขนส่งทางราง กระทรวงคมนาคม
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อธิบดี ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักบริหาร ตำแหน่งประเภท บริหาร ระดับตำแหน่ง ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๑
งานในหน้าที่	
๑. ตำแหน่ง อธิบดีกรมการขนส่งทางราง	
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง บริหารงานในฐานะอธิบดีกรมการขนส่งทางราง มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ตัดสินปัญหา ประเมินผลงาน และ ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ทั้งในด้านการบริหารงานคลัง และการควบคุม การเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม ให้คำปรึกษาและเสนอความคิดเห็นต่อปลัดกระทรวง รัฐมนตรีเจ้าสังกัด คณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ปกครอง บังคับบัญชาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการนั้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน	
๑. ด้านแผนงาน	
๑.๑ กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จ ของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวงหรือกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ	
๑.๒ กำหนดแผนงาน ยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	
๑.๓ กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของส่วนราชการระดับกรม ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	
๒. ด้านบริหารงาน	
๒.๑ สั่งราชการ มอบหมาย อำนวยการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้	
๒.๒ ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันทต่อการเปลี่ยนแปลง และ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	

๒.๓ ปรับปรุงระบบงาน การประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
๒.๔ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของส่วนราชการเพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจ
ของรัฐ

๒.๕ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือ
การตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในส่วนราชการ เพื่อการบริหารงาน
และพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๓.๒ บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๓.๓ บริหารงานบุคคลให้มีความชอบธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบคุณธรรม

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ

๔.๒ บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า
และเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ กำกับการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใส คุ้มค่า และมีประสิทธิผล

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภท
อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔ ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ
เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ
ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.
หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือ
ในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม ๑.๕ ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของ
สำนักงาน ก.พ.

ข. คุณลักษณะ ...

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดและหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในวิชาการด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น การบริหารจัดการองค์กร วิศวกรรมขนส่งและจราจร วิศวกรรมระบบราง วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์การขนส่ง ผังเมือง ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม สังคมศาสตร์ นโยบายสาธารณะ เป็นต้น

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุม การเบิกจ่าย เงินแผ่นดิน

๑.๖ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ มีวิสัยทัศน์ในการคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล

๒.๒ มีความสามารถในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งราชการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุง และแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดีมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๔ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่หลากหลายในเชิงสหวิทยาการมาบริหารราชการให้เกิดองค์รวมได้ดี

๒.๕ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้งานให้มากยิ่งขึ้น

๒.๖ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น การวางแผน ระบบขนส่งมวลชนทางราง ระบบรถไฟ ระหว่างเมือง รถไฟความเร็วสูง การกำกับดูแล และพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยการขนส่งทางราง

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ มีทักษะในการบูรณาการและวางกลยุทธ์ กำหนดนโยบายหรือเป้าหมายของกรรมการขนส่งทางราง

๓.๒ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน ภายใต้ทิศทางและพันธกิจของกรรมการขนส่งทางราง

๓.๓ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เป็นผู้มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาระบบราชการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสนใจในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความเสียสละ อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความอดสาหะ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความสมบูรณ์ทางด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม
ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภทระดับ
กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๔. เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท
๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๘. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

๑๒. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A ๔ ไม่เกิน ๒ หน้า)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งในสายงาน

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบแสดงวิสัยทัศน์

เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด กระทรวงคมนาคม

๑. ความคาดหวัง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. เป้าหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. การแก้ปัญหา ...

