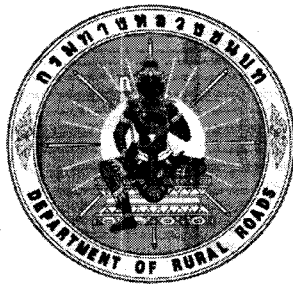


รายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต ศิริแพทย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๓๖๒	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทอ่างทอง	- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กำหนด
๒	นางสาวจินดา คำขลิ้ง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๔๒๖	กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๒ (สระบุรี)	- ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กำหนด
๓	นางสาวรัตติกาล ไทคำ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๘๓๐	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	- คุณวุฒิปริญญาโท - ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กำหนด
๔	นายจตุวิทย์ สุวรรณรงค์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๙๒๐	กลุ่มควบคุมการก่อสร้างทางในเขตเมือง สำนักก่อสร้างทาง	- คุณวุฒิปริญญาโท - ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กำหนด
๕	นายพิชชา วชิโรปลัมภ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๔๗	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทอุบลราชธานี ช่วยราชการสำนักงานตรวจสอบความปลอดภัยงานทาง	- คุณวุฒิปริญญาโท - ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กำหนด
๖	นายบรรดิ สาละธรรม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๗๖๒	กลุ่มปฐพีวิศวกรรม สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ช่วยราชการสำนักงานตรวจสอบความปลอดภัยงานทาง	- คุณวุฒิปริญญาเอก - ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กำหนด
๗	นางสาวดวงพัตรา เศรษฐานันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๑๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักก่อสร้างทาง	- คุณวุฒิปริญญาโท



แบบรายงานการประกอบคำขอการประเมินบุคคลและผลงาน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่
สังกัดกลุ่ม.....
สำนัก.....

เพื่อเสนอขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่
สังกัด.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)	
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	ตำแหน่งเลขที่
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม	
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก	กรม
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ	วุฒิการศึกษา
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว
บาท	
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม	
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก	กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. ๗)	
เกิดวันที่	เดือน
พ.ศ.	อายุราชการปี
เดือน	
ภูมิลำเนา	
๕. ประวัติการศึกษา	
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	สถาบัน
.....	
.....	
.....	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต	
วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ
๗. ประวัติการรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง	
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)	
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	
.....	
.....	
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน	
ปี	ระยะเวลา
หลักสูตร	สถาบัน
.....	
.....	
.....	
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น	
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)	
.....	
.....	
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	
(ลงชื่อ)	(ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)	
(วันที่)/...../.....	

หมายเหตุ ข้อ ๑-๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต) () ไม่ตรงตามกำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
() ไม่ตรง
() ส่ง อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณา
() ส่งคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
() ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา
() โดยนับระยะเวลาเกือถูกระหว่าง.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(นางสาวณัฐนันท์ โสมรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(โดยผู้บังคับบัญชา)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๒๐.....	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตนเอง - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ย่างยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐.....	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐.....	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐.....	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐.....	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐.....	
๗. วิสัยทัศน์ (Vision- เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อบรรลุสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๐.....	
๘. คุณลักษณะอื่นๆ - ข้อเสนอ /แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๐.....	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)/...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณงาน (จำนวน)
ปี.....	
ปี.....	
ปี.....	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของผลงาน

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 ๑.
 ๒.
 ๓.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ๑. สักส่วนของผลงาน.....
 ๒. สักส่วนของผลงาน.....
 ๓. สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
๑๐. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เสนองาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนองานอาจส่งผลงานจริง
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ
ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)

แบบข้อเสนอ/ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
สำนัก/กอง
เรื่อง

หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอแนวคิด
...../...../.....



ประกาศคณะกรรมการประเมินผลงาน

สายงานวิศวกรรมโยธา ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ในสายงานวิศวกรรมโยธา ตำแหน่งวิศวกรโยธา
ระดับชำนาญการและการขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานวิศวกรรมโยธา
ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ

ตามคำสั่ง อ.ก.พ.กรมทางหลวงชนบท ที่ ๑๓๘๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานสายงานวิศวกรรมโยธา ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ
โดยมีอำนาจหน้าที่ กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานผลงาน ภายใต้หลักเกณฑ์ตามประกาศ อ.ก.พ.
กรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการฯ จึงกำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐาน
และจำนวนผลงาน ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลงาน

ผลงานที่นำมาประเมินจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน

๑ ระดับ ดังนี้

๑.๑ ผลงานเพื่อเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ผลงานที่สามารถนำมา
เสนอเป็นผลงานได้นั้น ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในขณะดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ

๑.๒ ผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ผลงานที่สามารถนำมาเสนอเป็นผลงาน
ได้นั้น ต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในขณะดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือระดับปฏิบัติการ

(๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงาน
ประเมิน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใดเป็นส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม
ในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว
จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

(๕) จำนวนผลงาน

๕.๑ ผลงานเพื่อเลื่อนขั้นให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการให้เป็นไปตาม
คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ เรื่อง

๕.๒ ผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ จำนวน ๓ เรื่อง

(๖) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. แนวทางการ...

๒. แนวทางการประเมินผลงาน

การพิจารณาผลงาน พิจารณาจาก

๑. คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) ในแต่ละตำแหน่ง ผลงานที่เสนอให้ประเมินจะต้องมีคุณภาพ หรือความยุ่งยาก ซับซ้อนเหมาะสมกับระดับคุณภาพของผลงานและเงื่อนไขการเสนอผลงานที่กำหนดไว้

(๒) ผลงานแต่ละชิ้นจะถูกจัดลำดับอยู่ในประเภทดีเยี่ยม ดีมาก ดี ผ่าน และไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการผู้ประเมินพิจารณาจากความดีเด่นหรือความสำคัญและประโยชน์ในการนำไปใช้ของ ผลงานนั้นๆ

๒. เกณฑ์การพิจารณา

๒.๑ ผลงานที่ส่งมาขอรับการประเมินถือว่าผ่านการประเมิน เมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการผู้ประเมินโดยความเห็นส่วนใหญ่ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผลงานที่ส่งมาขอรับการประเมิน จำนวน ๓ ชิ้น มีคุณลักษณะอยู่ใน ลำดับไม่ต่ำกว่าประเภทพอใช้ทั้ง ๓ ชิ้น หรืออยู่ในลำดับประเภทดี ๑ ชิ้น และอยู่ในลำดับที่ไม่ต่ำกว่า ประเภทพอใช้ ๑ ชิ้น หรืออยู่ในลำดับไม่ต่ำกว่าประเภทดีมาก ๑ ชิ้น

(๒) กรณีผลงานที่ส่งมาขอรับการประเมิน จำนวน ๒ ชิ้น มีคุณลักษณะอยู่ ในลำดับประเภทดี ๑ ชิ้น และอยู่ในลำดับไม่ต่ำกว่าประเภทพอใช้ ๑ ชิ้น หรืออยู่ในลำดับไม่ต่ำกว่า ประเภทดีมาก ๑ ชิ้น

(๓) กรณีผลงานที่ส่งมาขอรับการประเมิน จำนวน ๑ ชิ้น มีคุณลักษณะอยู่ ในลำดับไม่ต่ำกว่าประเภทดีมาก

๒.๒ การพิจารณาแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ พิจารณาจาก

- แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะ ทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้ง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมทาง หลวงชนบท รวมทั้งควรเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยจะมีการติดตามผล ภายหลังการแต่งตั้งแล้ว ซึ่งผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานจะต้องนำเสนอแนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานไปกำหนดเป็นแผนงานที่จะปฏิบัติ

เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฯ จะใช้เกณฑ์การพิจารณา “ผ่าน /ไม่ผ่าน” ซึ่งแนวความคิดฯ ที่ส่งมาขอรับการประเมินถือว่าผ่านการประเมิน เมื่อได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ประเมินโดยความเห็นส่วนใหญ่ ให้อยู่ในเกณฑ์ ผ่าน เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิศว์ รัตนโชติ)

วิศวกรใหญ่ด้านบำรุงรักษาทางและสะพาน

ประธานกรรมการประเมินผลงานฯ

ดำเนินการโดย

นายเดโช ชนะสุวรรณ