



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อใช้ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๓
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติ
ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สำนักงานรัฐมนตรี
โดยกำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศให้กรมและข้าราชการ
ในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการระดับสูง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อใช้ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

หัวหน้าสำนักงาน (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๑ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก
ปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. เกณฑ์การประเมินบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สำนักงานรัฐมนตรี โดยวิธีการประเมินบุคคล ดังนี้

รายการประเมิน ...

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๓๐
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พิจารณาจากความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๓๐
๓. ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความประพฤติและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๒๐
๔. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก ๔.๑ ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่ง ๔.๒ อัตราเงินเดือน ๔.๓ อายุราชการ ๔.๔ ผลงานสำคัญหรือรางวัลที่แสดงถึงเกียรติยศชื่อเสียง ๔.๕ ประวัติทางวินัย	๒๐
คะแนนรวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนประเมินบุคคลรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน หัวหน้าสำนักงาน

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ ๑

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน เร่งรัดติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

๒.๒ อำนวยการ สั่งการ ให้คำปรึกษา แนะนำ มอบหมาย กำกับ ควบคุมดูแล กลั่นกรอง ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา ปรับปรุง เกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

๒.๓ ประสานงานด้านนโยบายระหว่างกระทรวง ระหว่างหน่วยงาน และประสานกับรัฐสภาตามที่ รัฐมนตรีมอบหมาย ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงทำความเข้าใจและให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน และ รับข้อร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี

๒.๔ ประสาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอความเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการของรัฐมนตรี

๒.๕ สนับสนุนการทำงานของรัฐมนตรีในการดำเนินงานทางการเมืองระหว่างรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รัฐสภาและประชาชน

๒.๖ ประสานงานการตอบกระทู้ ชี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติและกิจการอื่นทางการเมือง

๒.๗ ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ติดตามความเคลื่อนไหวทางการเมือง และรายงานเพื่อการวินิจฉัย สั่งการของรัฐมนตรี

๒.๘ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ ประสานการดำเนินงาน จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม และการกิจเกี่ยวกับราชการทางการเมืองเพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐมนตรี ประสานงานด้านนโยบายระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภททั่วไประดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข. สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และความคืบหน้าของโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงคมนาคมและกฎหมายจัดตั้ง

รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม

- กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

๒. ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการประสานการดำเนินการที่ดี

๒.๒ ความสามารถในการวางนโยบาย วางแผนงาน บริหารงาน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษา แนะนำ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒.๓ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๔ มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๓.๑ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานสูงมาก

๓.๒ มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่หลากหลาย

๓.๓ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ อย่างเป็นระบบ

๓.๔ มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จผลบรรลุเป้าหมาย

๔.๒ มีความสนใจในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๔.๓ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๔.๔ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์

๔.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๗ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สำนักงานรัฐมนตรี
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๑
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภทระดับ
กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๔. เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท
๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

[illegible]

๘. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ : หากได้รับรางวัลระดับกรม /หน่วยงาน โปรดระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร (เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง)

๑๒. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A ๔ ไม่เกิน ๒ หน้า)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครกรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งในสายงาน

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ใน การปฏิบัติงานนั้น
๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

วันที่บรรจุ อายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน ระยะเวลา ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุ ๑ ต.ค.

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ./ขก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ.			
ขก.			
ปก.			

หมายเหตุ

ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พรบ.ชรก.
พศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ขพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ ขก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายจากตำแหน่งปัจจุบันย้อนไปหาอดีต (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)

หลักเกณฑ์ ก.พ. กำหนดต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย อย่างน้อย ๒ อย่าง อย่างละ ๑ ปี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดรับรองข้อมูล)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่