



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง และประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม

เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และ
ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดยกำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลประกาศให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง และประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

- ผู้อำนวยการสำนักงาน (ผู้อำนวยการ) ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๑ สำนักงานเจ้าท่า
ภูมิภาคที่ ๕ กรมเจ้าท่า

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก
ปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. เกณฑ์การประเมิน ...

๓. เกณฑ์การประเมินบุคคล

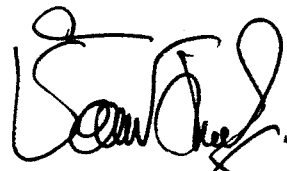
คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดยวิธีการประเมินบุคคล ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๓๐
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พิจารณาจากความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๓๐
๓. ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความประพฤติและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๒๐
๔. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก ๔.๑ ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่ง ๔.๒ อัตราเงินเดือน ๔.๓ อายุราชการ ๔.๔ ผลงานสำคัญหรือรางวัลที่แสดงถึงเกียรติยศชื่อเสียง ๔.๕ ประวัติทางวินัย	๒๐
คะแนนรวม	๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนประเมินบุคคลรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนราชการ	กรมเจ้าท่า สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๕
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับตำแหน่ง ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๑
งานในหน้าที่	
๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๕ ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๒.๑ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกด้านของสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๕ ๒.๒ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย กฎหมายว่าด้วยเรือไทย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันเรือโดนกัน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่ที่อธิบดีกำหนด ๒.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๕ ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย กฎหมายว่าด้วยเรือไทย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันเรือโดนกัน กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่ที่อธิบดีกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน บริหารจัดการอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	
คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง	
ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีเลื่อน)	
๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้	
๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	
๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี	
๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	
๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี	
๑.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด	
และ	

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข. คุณสมบัติที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานด้านการขนส่งทางน้ำและการพาณิชย์นาวี รวมถึงยุทธศาสตร์และนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมเจ้าท่า

๑.๖ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

-พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

-พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

-พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

-พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

-พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย

-พระราชบัญญัติเรือไทย

-พระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

-พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

-พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

-ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

-มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ การวางนโยบาย วางแผนงาน บริหารงาน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒.๒ การตรวจสอบ ริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

๒.๓ การปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๔ การสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำ และการพาณิชย์ รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการบริหารงานขนส่งทางน้ำ และการพาณิชย์

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

๔.๒ มีความสนใจในการพัฒนาตนเอง

๔.๓ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๔.๔ มีความละเอียด รอบคอบและซื่อสัตย์สุจริต

๔.๕ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์

๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๘ มีวุฒิภาวะ



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ข้อมูลบุคคลของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ของผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม
ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....
กอง/สำนัก กรม..... กระทรวงคมนาคม

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปี (นับถึงวันปีตรัมภ์)
วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งประเภทระดับ
กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม
โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
๔. เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่นๆ ที่สำคัญ					

๖. ประวัติการรับราชการ

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ในตำแหน่ง..... ระดับสังกัด.....

อายุราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ปี เดือน

ประวัติการดำรงตำแหน่งที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
และความต้องการของตำแหน่งแนบท้ายประกาศ

[illegible]

๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

[illegible]

๘. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ : หากได้รับรางวัลระดับกรม /หน่วยงาน โปรดระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร (เพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเอง)

๑๒. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A ๔ ไม่เกิน ๒ หน้า)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครกรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบแสดงผลงาน
ประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร

ตำแหน่งในสายงาน

สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง

.....

วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ สกุล

ตำแหน่ง

วันที่บรรจุ อายุราชการ ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน ระยะเวลา ปี เดือน วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุ ๑ ต.ค.

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ./ชก./ปก.

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ.			
ชก.			
ปก.			

หมายเหตุ

ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พรบ.ชรก.
พศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ขพ. ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ ชก. ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปก. ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

คำอธิบายการกรอกข้อมูล

กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่งเพื่อพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายจากตำแหน่งปัจจุบันย้อนไปหาอดีต (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)

หลักเกณฑ์ ก.พ. กำหนดต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย อย่างน้อย ๒ อย่าง อย่างละ ๑ ปี

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบข้อมูล (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดรับรองข้อมูล)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่