



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๔๘

ที่ คค.๐๗๐๑.๖/ว ๖ ๙ ๑ ๙

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบท ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ตามที่สำนักบริหารกลางได้มีบันทึก ที่ คค.๐๗๐๑.๖/ว ๙๖๔๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบทเพื่อสร้างความเข้าใจในการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น

เนื่องจาก อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคมเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และกรมทางหลวงชนบทได้มีประกาศลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมทางหลวงชนบทโดยแนบรายละเอียดสายงาน หน่วยงาน พื้นที่ และลักษณะงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้วว่า เพื่อเป็นการรองรับและเตรียมความพร้อมข้าราชการให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ที่ลงในแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๒

๒. ข้าราชการที่มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด (๓ ต่าง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ โยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน โดยยื่นแบบแสดงความจำนงขอย้ายตามเอกสารแนบ ๓ เข้ามาที่สำนักบริหารกลาง ทั้งนี้ แบบแสดงความจำนงขอย้ายสามารถยื่นได้ตลอดเวลา และมีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่น หากต้องการยกเลิกแบบแสดงความจำนงขอย้ายก่อนหมดอายุ โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางเป็นลายลักษณ์อักษรโดยด่วน และเมื่อแบบแสดงความจำนงขอย้ายหมดอายุ จะถือว่าท่านได้ยุติการแสดงความจำนงขอย้าย

๒.๒ การปฏิบัติราชการในต่างลักษณะงาน โดยพิจารณาหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในหน่วยงานเดียวกัน ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมกำหนดให้เป็นต่างลักษณะงานของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้ ยกเว้น ตำแหน่งวิศวกรโยธาในสังกัดแขวงทางหลวงชนบท ไม่สามารถมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในต่างกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ได้ ต้องให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างแขวงภายในสำนักงานทางหลวงชนบท และให้แจ้งรายละเอียดการพิจารณาดังกล่าวลงในแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๔ ส่งให้สำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทั้งนี้ ให้แจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวมายังสำนักบริหารกลางภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์กรมทางหลวงชนบท และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล www.drr.go.th และ <http://secretary.drr.go.th/04.php> และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๔๑ และ ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗

(นายสมโภชน์ เรืองพระยา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

"ทช.โปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม ปกป้องผลประโยชน์ จัดการทุจริต"



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๔๘

ที่ คค.๐๗๐๑.๖๖ ๕๖๕๐ , วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ... การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบท ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานที่มี
ฐานะเทียบเท่ากอง

ด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งไว้ว่าจะต้องมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามที่ ก.พ. กำหนด และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ โดยเริ่มใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับและ
เตรียมความพร้อมสำหรับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงขอแจ้งรายละเอียดการกำหนด
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เอกสารแนบ ๑) และรายละเอียดการกำหนด
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑.	ผู้อำนวยการ	สูง	- สำนักบริหารกลาง - สำนักฝึกอบรม	เอกสารแนบ ๒
	ผู้อำนวยการ	ต้น	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒.	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)	สูง	- กองแผนงาน - สำนักก่อสร้างทาง - สำนักก่อสร้างสะพาน - สำนักบำรุงทาง - สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา - สำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น - สำนักสำรวจและออกแบบ - สำนักอำนวยความสะดวก - สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑ - ๑๕	เอกสารแนบ ๓
	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)	ต้น	แขวงทางหลวงชนบท ๗๖ แขวง	
๓.	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมเครื่องกล)	สูง	สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	เอกสารแนบ ๔
๔.	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)	สูง	สำนักกฎหมาย	เอกสารแนบ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๒๑ ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๔๑ และ ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๔๘

๐

(นายพิรพัฒน์ ภูตพันธุ์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทท.โปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม ปกป้องชื่อเสียง ขจัดการทุจริต

เอกสารแนบ 1

การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

1. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	- ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง - โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี - โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ - แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว
ต่างสายงาน	- ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย - ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

คำจำกัดความ	ความหมาย
ต่างหน่วยงาน	- ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมาย หรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้นต่างกัน - โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด
ต่างพื้นที่	- ชื่อของอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน
ต่างลักษณะงาน	- ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงกำหนด

2. การนับระยะเวลาสั่งสมประสบการณ์

* การเริ่มนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้เริ่มนับตั้งแต่แรกบรรจุ	* การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง (สายงาน/พื้นที่/หน่วยงาน/ลักษณะงาน) สามารถนำมานับรวมระยะเวลาให้เป็นการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องได้	* ในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งสามารถเลือกเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานได้อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่างเดียวเท่านั้น
--	---	--

* ทั้งนี้ ข้าราชการที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๒ ปีขึ้นไป โดยมิได้เปลี่ยนสายงาน เปลี่ยนหน่วยงาน เปลี่ยนพื้นที่ หรือเปลี่ยนลักษณะงาน ถือว่ามีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๑ อย่าง (ต้นทุน)

3. แนวทางการบังคับใช้

- ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ “ประสบกการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้ใช้ประสบกการณ์ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้
- ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “ประสบกการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้ใช้ประสบกการณ์ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าสองปี
- ในกรณีที่ส่วนราชการใดจะกำหนดจำนวนหรือระยะเวลาในการมีประสบกการณ์ในการปฏิบัติราชการมากกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบกการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ.กระทรวงมีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี
- ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ก่อนปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถือว่ามึประสบกการณ์ในงานที่หลากหลาย

ตัวอย่าง

การนับประสบกการณ์ที่หลากหลาย

ต่างสายงาน	
ประเด็นการพิจารณา	ตัวอย่างการพิจารณา (กำหนด ๒ ปี)
สายงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน ถือเป็น ประสบการณ์ในงานที่ หลากหลาย	- นาย ก. ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาที่ สทช.ที่ ๙ เป็นเวลา ๕ ปี ๗ เดือน ๒ วัน และดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาที่ สสท. เป็นเวลา ๒ ปี ๓ เดือน ๖ วัน ผลการพิจารณา เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๒ สายงาน

ต่างหน่วยงาน	
ประเด็นการพิจารณา	ตัวอย่างการพิจารณา (กำหนด ๒ ปี)
ประวัติการรับราชการที่ กระทรวง กรม หรือ ส่วนราชการที่ปรากฏ ตามกฎหมายหรือกฎที่ แบ่งส่วนราชการต่างกัน ถือว่าเป็นประสบการณ์ ในงานที่หลากหลาย	๑. นาย ก. ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง เป็นเวลา ๑๐ ปี ๖ เดือน ๑๐ วัน และที่กรมทางหลวงชนบท เป็นเวลา ๒ ปี ๙ เดือน ๒๔ วัน ผลการพิจารณา เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๒ หน่วยงาน

ต่างหน่วยงาน	
ประเด็นการพิจารณา	ตัวอย่างการพิจารณา (กำหนด ๒ ปี)
	- นาย ข. ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาที่ สทช.ที่ ๙ เป็นเวลา ๕ ปี ๗ เดือน ๒ วัน และดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาที่ สสท. เป็นเวลา ๒ ปี ๓ เดือน ๖ วัน ผลการพิจารณา เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๒ หน่วยงาน

ต่างพื้นที่	
ประเด็นการพิจารณา	ตัวอย่างการพิจารณา (กำหนด ๒ ปี)
ประวัติการปฏิบัติราชการที่อำเภอหรือเขต จังหวัด ประเทศ ต่างกัน ถือว่าเป็นประสบการณ์ที่หลากหลาย	- นาย ก. ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาที่ สนง.ทชจ.ลำปาง สทช.ที่ ๑๐ เป็นเวลา ๕ ปี ๑๑ เดือน ๒ วัน และที่ สนง.ทชจ.เชียงใหม่ สทช.ที่ ๑๐ เป็นเวลา ๖ ปี ๑๐ เดือน ๒๑ วัน ผลการพิจารณา เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๒ พื้นที่

ต่างลักษณะงาน	
ประเด็นการพิจารณา	ตัวอย่างการพิจารณา (กำหนด ๒ ปี)
๑. การดำรงตำแหน่งในหน่วยงานที่ต่ำกว่าสำนัก/กอง/ศูนย์ ๑ ระดับ ถือเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	- นาย ก. ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาที่ <u>กลุ่มมาตรฐาน</u> สว. เป็นเวลา <u>๔ ปี ๗ เดือน ๔ วัน</u> และที่ <u>กลุ่มปฐพีวิศวกรรม</u> สว. เป็นเวลา <u>๘ ปี ๑ เดือน ๒๐ วัน</u> ผลการพิจารณา เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๒ ลักษณะงาน

ต่างลักษณะงาน	
ประเด็นการพิจารณา	ตัวอย่างการพิจารณา (กำหนด ๒ ปี)
๒. การปฏิบัติราชการตามคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/ช่วยราชการ	- นาย ก. ดำรงตำแหน่งวิศวกรโยธาที่ <u>กลุ่มควบคุม</u> การก่อสร้างทางในเขตเมือง สกท. เป็นเวลา <u>๗ ปี ๑๑ เดือน ๒๕ วัน</u> และได้รับมอบหมายให้ <u>ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มวิชาการและแผนงาน</u> สกท. เป็นเวลา <u>๒ ปี ๑ เดือน ๑๕ วัน</u> ผลการพิจารณา เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ๒ ลักษณะงาน

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการ

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับต้น

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๑.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

๑.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๖ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับสูง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๗ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๑.๘ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๙ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ หรือ ๑.๖ หรือ ๑.๗ หรือ ๑.๘ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับต้น

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรรมโยธา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

๒.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๖ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับสูง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรรมโยธา ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๘ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๙ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗ หรือ ๒.๘ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมเครื่องกล)

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับต้น

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรรมเครื่องกล ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

๒.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๖ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับสูง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรรมเครื่องกล ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๘ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๙ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗ หรือ ๒.๘ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับต้น

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติการ ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

๒.๕ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๖ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับสูง

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติการ ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๗ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๒.๘ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๙ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ หรือ ๒.๖ หรือ ๒.๗ หรือ ๒.๘ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

กรมทางหลวงชนบท
สำนักงานบริหารกลาง
เลขที่รับ 2061
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๔:๑๘ น.



กรมทางหลวงชนบท
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒
เลขที่รับ ๑๕๔๖

สำนักงานบริหารกลาง
เลขที่รับ 7949
วันที่ 13 พ.ค. 2562
เวลา ๑.40

เสนอ
☒ อทช.
☐ รทช.
☐ วศญ.

ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม
เรื่อง การกำหนดประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม

ม.ร.ว. น. ๘๓๖๔

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่
ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการให้มี
ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ก.พ. กำหนดประสิทธิภาพ
ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นไป
โดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘
กรกฎาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓
เมษายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างละ
ไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือ
ต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกันให้นับได้เพียงอย่างเดียว โดยมีแนวทางพิจารณา ดังนี้

ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย	แนวทางการพิจารณาประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย
ต่างสายงาน	๑. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทเดียวกัน ต่างสายงาน หรือ ๒. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือ ๓. ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างกันด้วย
ต่างหน่วยงาน	๑. การโอนหรือย้าย ต่างส่วนราชการ หรือ ๒. การย้ายไปหน่วยงานที่มีชื่อตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือ ๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่ปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการใหม่ ซึ่งมีภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

ประสิทธิภาพ...

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	แนวทางการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ต่างพื้นที่	ดำรงตำแหน่งในอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศ ต่างกัน
ต่างลักษณะงาน	๑ การปฏิบัติราชการต่างหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับกอง ๑ ระดับ (กลุ่ม/ฝ่าย/งาน) ตามโครงสร้างที่ อ.ก.พ.กระทรวงเห็นชอบแล้ว ให้นับต่างลักษณะงานได้ ๒. หน่วยงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ เช่น กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฯลฯ หรือ กลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง หรือ สำนักงานเลขานุการกรมหรือชื่ออื่นที่มีลักษณะเดียวกัน หากมีลักษณะงานที่แตกต่างกันชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่าย ได้ ๑ ระดับ โดยต้องมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ๓. กลุ่ม/ฝ่าย ที่มีลักษณะเฉพาะหากมีลักษณะงานที่แตกต่างกันชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับ กลุ่ม/ฝ่าย ได้ ๑ ระดับ โดยต้องมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ ส่วนราชการนั้นจะต้องไม่มีหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกัน ๔. การมีคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ส่วนราชการเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่นที่มีชื่อปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยดำรงตำแหน่งในชื่อสายงานเดิมแต่งานที่ปฏิบัติมีลักษณะงานที่แตกต่างไปจากเดิม ๕. การมีคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่ไม่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ภายใน) ซึ่งมีลักษณะงานที่แตกต่างไปจากเดิม ๖. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เช่น หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างจากผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามชื่อตำแหน่งในการบริหารงานที่ อ.ก.พ. กรมกำหนด หรือส่วนราชการมีคำสั่งมอบให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒.๑ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในช่วงเวลาเดียวกัน ให้นับเพียงอย่างเดียว

๒.๒ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการทุกระดับ

๒.๓ นับระยะเวลาเป็นจำนวนปี เดือน วัน (จำนวนสามสิบวัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน)

๒.๔ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับรวมระยะเวลาแต่ละช่วงเวลาที่ปฏิบัติราชการได้

๒.๕ การนับ...

๒.๗ การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ ให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนออกจากราชการมานับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้

๒.๙ การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท
 อำนวยการของกระทรวงคมนาคม ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ คำว่า”ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๒) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า”ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

๓. สำหรับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายในกรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๑ หากส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงคมนาคมพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีดังกล่าวอาจเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคม พิจารณาเพิ่มเติมเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาเลข ๕๐ ทช.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อทราบและพิจารณาจัดทำประกาศกรม
แนบรายละเอียดสายงาน หน่วยงาน ลักษณะงาน
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

How Long

(นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ)

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม

134 no. na.

150 mm x 100 mm x 25 mm

(นายสมโภชน์ เรืองพระยา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

2-27-77

ເຈົ້າກາບ ແອກ ທິຈາວອາ

ดำเนินการต่อไป

(นายกฤษฎเทพ สิมล)

อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

១១ ឆ. ២៤៦២

(นายไพโรจน์ งามจรัส)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

W.A. ၁၆၆၆



ประกาศกรมทางหลวงชนบท

เรื่อง การกำหนดประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในกรมทางหลวงชนบท

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่
ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ให้มีประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนด
ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมทางหลวงชนบท เป็นไปโดย
สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘
กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓
เมษายน ๒๕๖๒ จึงกำหนดประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในกรมทางหลวงชนบท ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างละ
ไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือ
ต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกันให้นับได้เพียงอย่างเดียว โดยมีแนวทางการพิจารณาดังนี้

ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย	แนวทางการพิจารณาประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย
ต่างสายงาน	๑. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทเดียวกัน ต่างสายงาน หรือ ๒. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือ ๓. ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติต่างกันด้วย
ต่างหน่วยงาน	๑. การโอนหรือย้าย ต่างส่วนราชการ หรือ ๒. การย้ายไปหน่วยงานที่มีชื่อตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือ ๓. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่ปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการใหม่ ซึ่งมีภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
ต่างพื้นที่	ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติราชการในอำเภอหรือเขต จังหวัด หรือประเทศ ต่างกัน

/ประสิทธิภาพ...

ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย	แนวทางการพิจารณาประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย
ต่างลักษณะงาน	๑. การปฏิบัติราชการต่างหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับกอง ๑ ระดับ (กลุ่ม/ฝ่าย/งาน) ตามโครงสร้างที่ อ.ก.พ.กระทรวงเห็นชอบแล้ว ให้นับต่างลักษณะงานได้ ๒. หน่วยงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ เช่น กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือ กลุ่มงานในสำนักบริหารกลาง หรือ ชื่ออื่นที่มีลักษณะเดียวกัน หากมีลักษณะงานที่แตกต่างกันชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับกลุ่ม/ฝ่าย ได้ ๑ ระดับ โดยต้องมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ๓. กลุ่ม/ฝ่าย ที่มีลักษณะเฉพาะหากมีลักษณะงานที่แตกต่างกันชัดเจน ให้นับต่างลักษณะงานที่ต่ำกว่าระดับ กลุ่ม/ฝ่าย ได้ ๑ ระดับ โดยมีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องไม่มีหน่วยงานที่มีลักษณะเดียวกัน ๔. การมีคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ส่วนราชการเดียวกัน หรือส่วนราชการอื่นที่มีชื่อปรากฏในกฎหมาย หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ โดยดำรงตำแหน่งในข้อสายงานเดิม แต่งานที่ปฏิบัติมีลักษณะงานที่แตกต่างไปจากเดิม ๕. การมีคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานที่ไม่ปรากฏในกฎหมาย หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ภายใน) ซึ่งมีลักษณะงานที่แตกต่างไปจากเดิม ๖. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เช่น หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะ ที่แตกต่างจากผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ที่ อ.ก.พ.กรมกำหนด หรือกรมมีคำสั่งมอบให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน

รายละเอียดประสพการณ์ในงานที่หลากหลายของกรมทางหลวงชนบท ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายตามประกาศนี้

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒.๑ การนับประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ในช่วงเวลาเดียวกัน ให้นับเพียงอย่างเดียว

๒.๒ ให้นับประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการทุกระดับ

๒.๓ การนับระยะเวลาเป็นจำนวนปี เดือน วัน (จำนวนสามสิบวัน ให้นับเป็นหนึ่งเดือน)

๒.๔ การนับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน สามารถนับรวมระยะเวลาแต่ละช่วงเวลาปฏิบัติราชการได้

๒.๕ การนับระยะเวลาที่คุณ กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ สามารถนำระยะเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้มาเป็นระยะเวลาที่คุณสำหรับนับระยะเวลาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้

๒.๖ กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติราชการที่ผ่านมาดำรงตำแหน่งที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญ สามารถนับระยะเวลาในขณะดำรงตำแหน่งที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้

๒.๗ การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนออกจากราชการมานับรวมกับระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ เป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้

๒.๘ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาก่อนวันที่ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามประกาศนี้

๒.๙ การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑) ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

๒) ตั้งแต่ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี

๒.๑๐ ผู้เคยดำรงตำแหน่งใน ต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ ต่างลักษณะงาน ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ตามข้อ ๑ หากมีหลักฐานปรากฏตามกฎหมาย กฎกระทรวง หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องที่พิสูจน์ได้ ให้ถือว่าผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้

๓. สำหรับประสบการณ์ในงานที่หลากหลายในกรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๑ หากพิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีดังกล่าวอาจเป็นประสบการณ์ในงานที่หลากหลายได้ให้นำเสนอ อ.ก.พ.กระทรวงคมนาคมพิจารณาเพิ่มเติมเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกฤษฎเทพ สิมลี)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างสายงานของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมทางหลวงชนบท
แนบท้ายประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	สายงาน	ตำแหน่งงาน
๑.	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา
๒.	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล
๓.	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก
๔.	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕.	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖.	นิติการ	นิติกร
๗.	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล
๘.	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
๙.	วิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐.	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑.	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
๑๒.	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓.	วิชาการจัดหาที่ดิน	นักวิชาการจัดหาที่ดิน
๑๔.	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา
๑๕.	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล
๑๖.	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗.	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘.	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙.	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างหน่วยงานของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมทางหลวงชนบท
แนบท้ายประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม ๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๒.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๑. เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมทางหลวงชนบทเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม ๒. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม ๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๓.	สำนักบริหารกลาง	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และงานช่วยอำนวยการของกรม ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรม เว้นแต่การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม ๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ผลการปฏิบัติงาน และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรม ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๔.	กองแผนงาน	๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติราชการของกรม ๒. ศึกษาและพัฒนา กำหนดโครงสร้างมาตรฐานทางและสะพาน ๓. ศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการก่อสร้างทางและสะพาน รวมทั้งประเมินผลโครงการก่อสร้างทางและสะพาน ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ และประสานแหล่งเงินทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๕.	แขวงทางหลวงชนบท ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	๑. ตรวจสอบ วางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาทาง งานอำนวยความสะดวกและงานก่อสร้างทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๒. สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวัสดุงานทางและสภาพสายทางให้เป็นปัจจุบัน ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ที่มีโครงการก่อสร้างทาง ๔. ตรวจสอบ ดูแล และบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยทางหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๕. ดำเนินการงานควบคุมน้ำหนัทยานพาหนะด้วยการตรวจชั่งน้ำหนักเคลื่อนที่ ๖. ดำเนินการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๗. บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะในความรับผิดชอบ ๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย ๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการงานวิศวกรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตรับผิดชอบ ๑๐. สนับสนุน และประสานการปฏิบัติงานด้านงานทางร่วมกับจังหวัดหรือหน่วยงานอื่นในเขตรับผิดชอบ ๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๖.	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. จัดทำแผนแม่บทและแนวปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ๓. พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำหรือฝึกอบรม การใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๗.	สำนักกฎหมาย	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ตลอดจนให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๘.	สำนักก่อสร้างทาง	๑. กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างทางหลวงชนบท ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการก่อสร้างทางหลวงท้องถิ่น ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๙.	สำนักก่อสร้างสะพาน	๑. กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างสะพานบนทางหลวงชนบท สะพานข้ามแม่น้ำสายหลัก และสะพานในเขตชุมชน ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการก่อสร้างสะพานบนทางหลวงท้องถิ่น ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๐.	สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	๑. กำหนดและจัดทำมาตรฐาน วางแผนและควบคุมการใช้ และการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะของกรม ๒. บำรุงรักษาและซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะของกรม ๓. ดำเนินการจัดหาอะไหล่เพื่อใช้ในการซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้หน่วยงานต่างๆ ของกรม ๔. วางระบบ ติดตั้ง ซ่อมและบำรุงระบบสื่อสารโทรคมนาคมของกรม ๕. ส่งเสริม และสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านเครื่องจักรกลงานทางหลวงท้องถิ่น ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๑.	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑ - ๑๕	๑. วางแผน สำรวจ ออกแบบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ทางวิศวกรรมเกี่ยวกับงานบำรุงรักษาทางหลวงชนบท งานอำนวยความสะดวกภัยทางหลวงชนบท และงานก่อสร้างโครงการขนาดเล็กของแขวงทางหลวงชนบท ๒. วางแผนและดำเนินการก่อสร้างโครงการขนาดกลางและบำรุงรักษาโครงข่ายทางหลวงชนบทที่ได้รับมอบหมาย ๓. กำกับ และตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ และตรวจสอบวัสดุและคุณภาพในงานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงชนบท และการให้บริการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. วางแผนและบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ๖. วางแผน กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของแขวงทางหลวงชนบทเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย ๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๒.	สำนักบำรุงทาง	๑. กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน และโครงการงานบำรุงทางและสะพาน ๒. ศึกษาและพัฒนาการบริหารโครงข่ายทางและสะพาน ๓. ศึกษา พัฒนา และกำหนดมาตรฐานการบำรุงรักษาสำหรับทางหลวงชนบทและทางหลวงท้องถิ่น ๔. กำกับ ดูแล ดำเนินการ เร่งรัด และประเมินผลการบำรุงรักษาทางและสะพาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		๕. ควบคุมการใช้ทางหลวงให้เป็นไปตามกฎหมาย ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านบำรุงรักษาทางและสะพานและงานทางหลวงท้องถิ่น ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๓.	สำนักฝึกอบรม	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรม ๒. พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม และดำเนินการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ตลอดจนติดตามและประเมินประสิทธิภาพตามหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรของกรมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๔.	สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา	๑. ศึกษาและพัฒนาเกี่ยวกับงานทางหลวงชนบทและทางหลวงท้องถิ่น ๒. ศึกษาและจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ วิธีการทดสอบวัสดุ และการปฏิบัติงานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางและสะพาน ๓. กำหนดมาตรฐานและจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับงานทางหลวงชนบท ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านงานทางแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๕.	สำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น	๑. จัดทำแผนแม่บทและกำหนดแนวทางการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงท้องถิ่น ๒. ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น ๓. กำกับดูแลด้านวิชาการเกี่ยวกับงานทางหลวงท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๖.	สำนักสำรวจและออกแบบ	๑. ดำเนินการ สำรวจ ออกแบบ และประมาณราคางานทางและสะพาน ๒. ดำเนินการและตรวจสอบเกี่ยวกับการออกแบบด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในงานก่อสร้าง และบำรุงรักษาทางและสะพาน ๓. ส่งเสริม และสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคางานทางหลวงท้องถิ่น ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๑๗.	สำนักอำนวยความปลอดภัย	๑. กำหนดกลยุทธ์และแผนงานวิศวกรรมจราจรและอำนวยความปลอดภัยงานทาง ๒. วางแผนสำรวจและวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาจราจรและอำนวยความปลอดภัยบนทางหลวงชนบท ๓. ศึกษาและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านวิศวกรรมจราจรและอำนวยความปลอดภัยที่ใช้กับงานทาง ๔. ควบคุมการใช้ทางหลวงให้เป็นไปกฎหมายและหลักการด้านความปลอดภัย ๕. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลด้านวิศวกรรมจราจรและอำนวยความปลอดภัยบนทางหลวงชนบท และทางหลวงท้องถิ่น ๖. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวิศวกรรมจราจรและความปลอดภัยงานทาง ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านความปลอดภัยบนทางหลวงท้องถิ่น ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ตารางสรุปรายละเอียดการกำหนดต่างลักษณะงานของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมทางหลวงชนบท
แนบท้ายประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อหน่วยงาน	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย		
๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน	- ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี - งานตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - งานตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินและพัสดุของหน่วยงาน	ลักษณะงานของผู้ดำรงหัวหน้ากลุ่มระดับเชี่ยวชาญ
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร - งานพัฒนาระบบบริการภาครัฐ - งานพัฒนาระบบและบริหารการเปลี่ยนแปลง - งานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ลักษณะงานของผู้ดำรงหัวหน้ากลุ่มระดับเชี่ยวชาญ
๓. สำนักบริหารกลาง		
๓.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง		
ข้าราชการที่ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๑.๒ กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานช่วยอำนวยการและประสานราชการ - งานเลขานุการนักบริหาร	จำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะงาน
๓.๑.๓ กลุ่มการเงินและบัญชี	- หัวหน้ากลุ่ม - งานงบประมาณ - งานตรวจสอบใบสำคัญ	จำแนกออกเป็น ๖ ลักษณะงาน

ชื่อหน่วยงาน การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
	- งานเบิกจ่ายเงิน - งานบัญชี - งานเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ - งานการเงิน	
๓.๑.๔ กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	- หัวหน้ากลุ่ม - งานประชาสัมพันธ์ - งานผลิตสื่อและเผยแพร่ - งานโสตทัศนูปกรณ์	จำแนกออกเป็น ๓ ลักษณะงาน
๓.๑.๕ กลุ่มพัสดุ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานบริหารสัญญาจ้าง - งานควบคุมพัสดุ การใช้อานพาหนะ และการดูแลรักษาความปลอดภัย	จำแนกออกเป็น ๓ ลักษณะงาน
๓.๑.๖ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	- หัวหน้ากลุ่ม - งานสรรหา - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ - งานอัตรากำลังและระบบงาน - งานจ่ายตรงเงินเดือนและบัญชีถือจ่าย - งานวินัย	จำแนกออกเป็น ๖ ลักษณะงาน

ชื่อหน่วยงาน การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๔. กองแผนงาน		
๔.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่		
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๔.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๔.๑.๒ กลุ่มวิศวกรรมอำนวยการ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานวิศวกรรมอำนวยการ	
๔.๑.๓ กลุ่มพัฒนาโครงข่าย	- หัวหน้ากลุ่ม - งานพัฒนาโครงข่าย	
๔.๑.๔ กลุ่มยุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานยุทธศาสตร์และบริหารงบประมาณ	
๔.๑.๕ กลุ่มติดตามและประเมินผล	- หัวหน้ากลุ่ม - งานติดตามและประเมินผล	
๔.๑.๖ กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานความร่วมมือระหว่างประเทศ	
๕. แขวงทางหลวงชนบท.....(ชื่อจังหวัด)		
๕.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่		
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๕.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๕.๑.๒ กลุ่มวิชาการ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานวิชาการ	

ชื่อหน่วยงาน	การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๕.๑.๓ ส่วนปฏิบัติการ		- หัวหน้าส่วน - งานปฏิบัติการ	
๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
๖.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ			
๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๖.๑.๒ กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ		- หัวหน้ากลุ่ม - งานนโยบายและบริหารสารสนเทศ	
๖.๑.๓ กลุ่มพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศและคลังข้อมูล		- หัวหน้ากลุ่ม - งานพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศและคลังข้อมูล	
๗. สำนักกฎหมาย			
๗.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ			
๗.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๗.๑.๒ กลุ่มกฎหมายและคดี		- หัวหน้ากลุ่ม - งานกฎหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้ กลุ่มกฎหมาย ให้พิจารณาเป็นลักษณะงานกฎหมาย
๗.๑.๓ กลุ่มนิติกรรมและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน		- หัวหน้ากลุ่ม - งานนิติกรรมและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน	
๗.๑.๔ ส่วนประมาณราคาทรัพย์สิน		- หัวหน้าส่วน - งานประมาณราคาทรัพย์สิน	

ชื่อหน่วยงาน	การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๗.๒ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามการบริหารงานของกรมทางหลวงชนบท			
๗.๒.๑ กลุ่มสอบสวนและคดี		- หัวหน้ากลุ่ม - งานสอบสวนและคดี	
๘. สำนักก่อสร้างทาง			
๘.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่			
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม			
๘.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๘.๑.๒ กลุ่มควบคุมการก่อสร้างทางในเขตเมือง		- หัวหน้ากลุ่ม - งานควบคุมการก่อสร้างทางในเขตเมือง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้ กลุ่มงานทางในเขตเมือง ให้พิจารณาเป็นลักษณะงาน ควบคุมการก่อสร้างทางในเขตเมือง
๘.๑.๓ กลุ่มวิชาการและแผนงาน		- หัวหน้ากลุ่ม - งานวิชาการและแผนงาน	
๘.๑.๔ ส่วนควบคุมการก่อสร้างทางในเขตชนบท		- หัวหน้าส่วน - งานควบคุมการก่อสร้างทางในเขตชนบท	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้ กลุ่มงานทางหลวงชนบท ให้พิจารณาเป็น ลักษณะงานควบคุมการก่อสร้างทางในเขตชนบท
๘.๒ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามการบริหารงานของกรมทางหลวงชนบท			
๘.๒.๑ กลุ่มงานจัดหาที่ดินและการมีส่วนร่วมเพื่อการก่อสร้างทาง		- หัวหน้ากลุ่ม - งานจัดหาที่ดินและการมีส่วนร่วมเพื่อการก่อสร้าง	
๘.๒.๒ กลุ่มงานทางในพื้นที่เฉพาะ		- หัวหน้ากลุ่ม - งานทางในพื้นที่เฉพาะ	
๘.๒.๓ กลุ่มงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่ง		- หัวหน้ากลุ่ม - งานพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่ง	

ชื่อหน่วยงาน การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๙. สำนักก่อสร้างสะพาน		
๙.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่		
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๙.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย	
	- งานบริหารงานทั่วไป	
๙.๑.๒ กลุ่มควบคุมการก่อสร้าง	- หัวหน้ากลุ่ม	
	- งานควบคุมการก่อสร้าง	
๙.๑.๓ กลุ่มโครงสร้างพิเศษ	- หัวหน้ากลุ่ม	
	- งานโครงสร้างพิเศษ	
๙.๑.๔ กลุ่มตรวจสอบสะพาน	- หัวหน้ากลุ่ม	
	- งานตรวจสอบสะพาน	
๙.๒ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามการบริหารงานของกรมทางหลวงชนบท		
๙.๒.๑ กลุ่มควบคุมการก่อสร้างที่ ๑	- งานควบคุมการก่อสร้าง	ข้อ ๙.๒.๑ ข้อ ๙.๒.๒ และ ข้อ ๙.๒.๓ ให้พิจารณาเป็นลักษณะงานควบคุมการก่อสร้างข้อ ๙.๑.๒
๙.๒.๒ กลุ่มควบคุมการก่อสร้างที่ ๒	- งานควบคุมการก่อสร้าง	
๙.๒.๓ กลุ่มควบคุมการก่อสร้างที่ ๓	- งานควบคุมการก่อสร้าง	
๙.๒.๔ กลุ่มบริหารจัดการสะพานวงแหวนอุตสาหกรรม	- หัวหน้ากลุ่ม	
	- งานบริหารจัดการสะพานวงแหวนอุตสาหกรรม	
๑๐. สำนักเครื่องกลและสื่อสาร		
๑๐.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่		
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๑๐.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย	
	- งานบริหารงานทั่วไป	

ชื่อหน่วยงาน	การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๑๐.๑.๒	กลุ่มวิชาการและมาตรฐานเครื่องจักรกล	- หัวหน้ากลุ่ม	
		- งานวิชาการและมาตรฐานเครื่องจักรกล	
๑๐.๑.๓	กลุ่มวางแผนและบริหารเครื่องจักรกล	- หัวหน้ากลุ่ม	
		- งานวางแผนและบริหารเครื่องจักรกล	
๑๐.๑.๔	ส่วนการสื่อสารและไฟฟ้า	- หัวหน้าส่วน	
		- งานการสื่อสารและไฟฟ้า	
๑๑. สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑ - ๑๕			
๑๑.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่			
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ			
๑๑.๑.๑	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย	
		- งานบริหารงานทั่วไป	
๑๑.๑.๒	กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	- หัวหน้ากลุ่ม	
		- งานวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๑๑.๑.๓	ส่วนตรวจสอบและวิเคราะห์	- หัวหน้าส่วน	
		- งานตรวจสอบและวิเคราะห์	
๑๑.๑.๔	ส่วนบูรณะ	- หัวหน้าส่วน	
		- งานบูรณะ	
๑๑.๑.๕	ส่วนเครื่องกล	- หัวหน้าส่วน	
		- งานเครื่องกล	
๑๒. สำนักบำรุงทาง			
๑๒.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่			
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ			

ชื่อหน่วยงาน การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๑๒.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๑๒.๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานบำรุง	- หัวหน้ากลุ่ม - งานพัฒนาระบบบริหารงานบำรุง	
๑๒.๑.๓ กลุ่มบำรุงทาง	- หัวหน้ากลุ่ม - งานบำรุงทาง	
๑๒.๑.๔ กลุ่มบำรุงสะพาน	- หัวหน้ากลุ่ม - งานบำรุงสะพาน	
๑๒.๑.๕ กลุ่มวิชาการและแผนงาน	- หัวหน้ากลุ่ม - งานวิชาการและแผนงาน	
๑๒.๒ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามการบริหารงานของกรมทางหลวงชนบท		
๑๒.๒.๑ กลุ่มงานบำรุงสะพาน/ถนนในเขต กทม.และปริมณฑล	- งานบำรุงสะพาน	ข้อ ๑๒.๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๒.๒ ให้พิจารณา เป็นลักษณะงานบำรุงสะพาน ข้อ ๑๒.๑.๔
๑๒.๒.๒ กลุ่มบำรุงสะพานในเขตชุมชนในภูมิภาค	- งานบำรุงสะพาน	
๑๒.๒.๓ กลุ่มบริหารสินทรัพย์งานทางและสะพาน	- หัวหน้ากลุ่ม - งานบริหารสินทรัพย์งานทางและสะพาน	
๑๓. สำนักฝึกอบรม		
๑๓.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตราคำสั่งข้าราชการที่		
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม		
๑๓.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	

ชื่อหน่วยงาน การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๑๓.๑.๒ กลุ่มพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการมีส่วนร่วม	- หัวหน้ากลุ่ม - งานพัฒนาบุคลากร	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มพัฒนาบุคลากร ให้พิจารณาเป็นลักษณะงานพัฒนาบุคลากร
๑๓.๑.๓ กลุ่มวิชาการและแผนงาน	- หัวหน้ากลุ่ม - งานวิชาการและแผนงาน	
๑๓.๑.๔ กลุ่มติดตามและประเมินผล	- หัวหน้ากลุ่ม - งานติดตามและประเมินผล	
๑๓.๒ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามการบริหารงานของกรมทางหลวงชนบท		
๑๓.๒.๑ กลุ่มส่งเสริมการมีส่วนร่วม	- หัวหน้ากลุ่ม - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม	
๑๔. สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา		
๑๔.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่		
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๑๔.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๑๔.๑.๒ กลุ่มมาตรฐาน	- หัวหน้ากลุ่ม - งานมาตรฐาน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มพัฒนามาตรฐาน ให้พิจารณาเป็นลักษณะงานมาตรฐาน
๑๔.๑.๓ กลุ่มปฐพีวิศวกรรม	- หัวหน้ากลุ่ม - งานปฐพีวิศวกรรม	

ชื่อหน่วยงาน การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๑๔.๑.๔ กลุ่มวิเคราะห์และทดสอบ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานวิเคราะห์และทดสอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ปฏิบัติงานภายใต้กลุ่มวิเคราะห์ ทดสอบ และควบคุมคุณภาพ ให้พิจารณาเป็นลักษณะงานวิเคราะห์และทดสอบ
๑๔.๑.๕ กลุ่มวิจัยและพัฒนา	- หัวหน้ากลุ่ม - งานวิจัยและพัฒนา	
๑๕. สำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น		
๑๕.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๑๕.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	
๑๕.๑.๒ กลุ่มมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น	- หัวหน้ากลุ่ม - งานมาตรฐานทางหลวงท้องถิ่น	
๑๕.๑.๓ กลุ่มติดตามและประเมินผลทางหลวงท้องถิ่น	- หัวหน้ากลุ่ม - งานติดตามและประเมินผลทางหลวงท้องถิ่น	
๑๕.๒ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามการบริหารงานของกรมทางหลวงชนบท		
๑๕.๒.๑ กลุ่มพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น	- หัวหน้ากลุ่ม - งานพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น	
๑๖. สำนักสำรวจและออกแบบ		
๑๖.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๑๖.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	

ชื่อหน่วยงาน การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๑๖.๑.๒ กลุ่มสำรวจ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานสำรวจ	
๑๖.๑.๓ กลุ่มออกแบบทาง	- หัวหน้ากลุ่ม - งานออกแบบทาง	
๑๖.๑.๔ กลุ่มออกแบบโครงสร้าง	- หัวหน้ากลุ่ม - งานออกแบบโครงสร้าง	
๑๖.๑.๕ กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม	- หัวหน้ากลุ่ม - งานสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม - งานวางผังและปรับปรุงผังบริเวณ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม (ภายใน และภายนอกอาคาร)	จำแนกออกเป็น ๓ ลักษณะงาน เนื่องจากเป็นลักษณะงานเฉพาะด้านสถาปัตยกรรมและไม่สามารถย้ายผู้ดำรงตำแหน่งสถาปนิกไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นได้
๑๖.๑.๖ กลุ่มตรวจสอบแบบแปลนและประมาณราคา	- หัวหน้ากลุ่ม - งานตรวจสอบแบบแปลนและประมาณราคา	
๑๖.๒ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามการบริหารงานของกรมทางหลวงชนบท		
๑๖.๒.๑ กลุ่มออกแบบทางโลจิสติกส์	- งานออกแบบทาง	ข้อ ๑๖.๒.๑ ข้อ ๑๖.๒.๒ และ ข้อ ๑๖.๒.๓ ให้พิจารณาเป็นลักษณะงานออกแบบทาง ข้อ ๑๖.๑.๓
๑๖.๒.๒ กลุ่มออกแบบทางในเขตเมือง	- งานออกแบบทาง	
๑๖.๒.๓ กลุ่มออกแบบทางในชนบท	- งานออกแบบทาง	
๑๖.๒.๔ กลุ่มยุทธศาสตร์และบริหารจัดการโครงการพิเศษ	- หัวหน้ากลุ่ม - งานยุทธศาสตร์และบริหารจัดการโครงการพิเศษ	
๑๗. สำนักอำนวยการความปลอดภัย		
๑๗.๑ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังข้าราชการที่		
อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคมอนุมัติ		
๑๗.๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- หัวหน้าฝ่าย - งานบริหารงานทั่วไป	

ชื่อหน่วยงาน	การแบ่ง กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	การจำแนกลักษณะงาน	หมายเหตุ
๑๗.๑.๒ กลุ่มพัฒนาวิศวกรรมจราจร		- หัวหน้ากลุ่ม	
		- งานพัฒนาวิศวกรรมจราจร	
๑๗.๑.๓ กลุ่มติดตามและประเมินผล		- หัวหน้ากลุ่ม	
		- งานติดตามและประเมินผล	
๑๗.๒ กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ตามการบริหารงานของกรมทางหลวงชนบท			
๑๗.๒.๑ กลุ่มบริหารแผนงานงบประมาณ		- หัวหน้ากลุ่ม	
		- งานบริหารแผนงานงบประมาณ	
๑๘. สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๖-๑๘		- งานบำรุงรักษาและอำนวยความสะดวกยานทาง	หน่วยงานภายในระดับสำนัก/กอง
๑๙. กองส่งเสริมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต		- งานส่งเสริมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	หน่วยงานภายในระดับสำนัก/กอง
๒๐. สำนักงานตรวจสอบความปลอดภัยงานทาง		- งานตรวจสอบความปลอดภัยงานทาง	หน่วยงานภายในระดับสำนัก/กอง

๕

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างพื้นที่ของประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกรมทางหลวงชนบท
แนบท้ายประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	พื้นที่	หน่วยงาน
๑.	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒.	กรุงเทพมหานคร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓.	กรุงเทพมหานคร	สำนักบริหารกลาง
๔.	กรุงเทพมหานคร	กองแผนงาน
๕.	กรุงเทพมหานคร	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖.	กรุงเทพมหานคร	สำนักกฎหมาย
๗.	กรุงเทพมหานคร	สำนักก่อสร้างทาง
๘.	กรุงเทพมหานคร	สำนักก่อสร้างสะพาน
๙.	กรุงเทพมหานคร	สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
๑๐.	กรุงเทพมหานคร	สำนักบำรุงทาง
๑๑.	กรุงเทพมหานคร	สำนักฝึกอบรม
๑๒.	กรุงเทพมหานคร	สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา
๑๓.	กรุงเทพมหานคร	สำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น
๑๔.	กรุงเทพมหานคร	สำนักสำรวจและออกแบบ
๑๕.	กรุงเทพมหานคร	สำนักอำนวยความสะดวกภัย
๑๖.	จังหวัดกระบี่	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๔
๑๗.	จังหวัดกระบี่	แขวงทางหลวงชนบทกระบี่
๑๘.	จังหวัดกาญจนบุรี	แขวงทางหลวงชนบทกาญจนบุรี
๑๙.	จังหวัดกาฬสินธุ์	แขวงทางหลวงชนบทกาฬสินธุ์
๒๐.	จังหวัดกำแพงเพชร	แขวงทางหลวงชนบทกำแพงเพชร
๒๑.	จังหวัดขอนแก่น	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๖
๒๒.	จังหวัดขอนแก่น	แขวงทางหลวงชนบทขอนแก่น

ลำดับที่	พื้นที่	หน่วยงาน
๒๓.	จังหวัดจันทบุรี	แขวงทางหลวงชนบทจันทบุรี
๒๔.	จังหวัดฉะเชิงเทรา	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๓
๒๕.	จังหวัดฉะเชิงเทรา	แขวงทางหลวงชนบทฉะเชิงเทรา
๒๖.	จังหวัดชลบุรี	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓
๒๗.	จังหวัดชลบุรี	แขวงทางหลวงชนบทชลบุรี
๒๘.	จังหวัดชัยนาท	แขวงทางหลวงชนบทชัยนาท
๒๙.	จังหวัดชัยภูมิ	แขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ
๓๐.	จังหวัดชุมพร	แขวงทางหลวงชนบทชุมพร
๓๑.	จังหวัดเชียงราย	แขวงทางหลวงชนบทเชียงราย
๓๒.	จังหวัดเชียงใหม่	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๐
๓๓.	จังหวัดเชียงใหม่	แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่
๓๔.	จังหวัดตรัง	แขวงทางหลวงชนบทตรัง
๓๕.	จังหวัดตราด	แขวงทางหลวงชนบทตราด
๓๖.	จังหวัดตาก	แขวงทางหลวงชนบทตาก
๓๗.	จังหวัดนครนายก	แขวงทางหลวงชนบทนครนายก
๓๘.	จังหวัดนครปฐม	แขวงทางหลวงชนบทนครปฐม
๓๙.	จังหวัดนครพนม	แขวงทางหลวงชนบทนครพนม
๔๐.	จังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕
๔๑.	จังหวัดนครราชสีมา	แขวงทางหลวงชนบทนครราชสีมา
๔๒.	จังหวัดนครศรีธรรมราช	แขวงทางหลวงชนบทนครศรีธรรมราช
๔๓.	จังหวัดนครสวรรค์	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๘
๔๔.	จังหวัดนครสวรรค์	แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์
๔๕.	จังหวัดนนทบุรี	แขวงทางหลวงชนบทนนทบุรี
๔๖.	จังหวัดนราธิวาส	แขวงทางหลวงชนบทนราธิวาส

ลำดับที่	พื้นที่	หน่วยงาน
๔๗.	จังหวัดน่าน	แขวงทางหลวงชนบทน่าน
๔๘.	จังหวัดบึงกาฬ	แขวงทางหลวงชนบทบึงกาฬ
๔๙.	จังหวัดบุรีรัมย์	แขวงทางหลวงชนบทบุรีรัมย์
๕๐.	จังหวัดปทุมธานี	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑
๕๑.	จังหวัดปทุมธานี	แขวงทางหลวงชนบทปทุมธานี
๕๒.	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	แขวงทางหลวงชนบทประจวบคีรีขันธ์
๕๓.	จังหวัดปราจีนบุรี	แขวงทางหลวงชนบทปราจีนบุรี
๕๔.	จังหวัดปัตตานี	แขวงทางหลวงชนบทปัตตานี
๕๕.	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	แขวงทางหลวงชนบทพระนครศรีอยุธยา
๕๖.	จังหวัดพะเยา	แขวงทางหลวงชนบทพะเยา
๕๗.	จังหวัดพังงา	แขวงทางหลวงชนบทพังงา
๕๘.	จังหวัดพัทลุง	แขวงทางหลวงชนบทพัทลุง
๕๙.	จังหวัดพิจิตร	แขวงทางหลวงชนบทพิจิตร
๖๐.	จังหวัดพิษณุโลก	แขวงทางหลวงชนบทพิษณุโลก
๖๑.	จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๔
๖๒.	จังหวัดเพชรบุรี	แขวงทางหลวงชนบทเพชรบุรี
๖๓.	จังหวัดเพชรบูรณ์	แขวงทางหลวงชนบทเพชรบูรณ์
๖๔.	จังหวัดแพร่	แขวงทางหลวงชนบทแพร่
๖๕.	จังหวัดภูเก็ต	แขวงทางหลวงชนบทภูเก็ต
๖๖.	จังหวัดมหาสารคาม	แขวงทางหลวงชนบทมหาสารคาม
๖๗.	จังหวัดมุกดาหาร	แขวงทางหลวงชนบทมุกดาหาร
๖๘.	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	แขวงทางหลวงชนบทแม่ฮ่องสอน
๖๙.	จังหวัดยะลา	แขวงทางหลวงชนบทยะลา
๗๐.	จังหวัดยโสธร	แขวงทางหลวงชนบทยโสธร

ลำดับที่	พื้นที่	หน่วยงาน
๗๑.	จังหวัดร้อยเอ็ด	แขวงทางหลวงชนบทร้อยเอ็ด
๗๒.	จังหวัดระนอง	แขวงทางหลวงชนบทระนอง
๗๓.	จังหวัดระยอง	แขวงทางหลวงชนบทระยอง
๗๔.	จังหวัดราชบุรี	แขวงทางหลวงชนบทราชบุรี
๗๕.	จังหวัดลพบุรี	แขวงทางหลวงชนบทลพบุรี
๗๖.	จังหวัดลำปาง	แขวงทางหลวงชนบทลำปาง
๗๗.	จังหวัดลำพูน	แขวงทางหลวงชนบทลำพูน
๗๘.	จังหวัดเลย	แขวงทางหลวงชนบทเลย
๗๙.	จังหวัดศรีสะเกษ	แขวงทางหลวงชนบทศรีสะเกษ
๘๐.	จังหวัดสกลนคร	แขวงทางหลวงชนบทสกลนคร
๘๑.	จังหวัดสงขลา	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๒
๘๒.	จังหวัดสงขลา	แขวงทางหลวงชนบทสงขลา
๘๓.	จังหวัดสตูล	แขวงทางหลวงชนบทสตูล
๘๔.	จังหวัดสมุทรปราการ	แขวงทางหลวงชนบทสมุทรปราการ
๘๕.	จังหวัดสมุทรสงคราม	แขวงทางหลวงชนบทสมุทรสงคราม
๘๖.	จังหวัดสมุทรสาคร	แขวงทางหลวงชนบทสมุทรสาคร
๘๗.	จังหวัดสระแก้ว	แขวงทางหลวงชนบทสระแก้ว
๘๘.	จังหวัดสระบุรี	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๒
๘๙.	จังหวัดสระบุรี	แขวงทางหลวงชนบทสระบุรี
๙๐.	จังหวัดสิงห์บุรี	แขวงทางหลวงชนบทสิงห์บุรี
๙๑.	จังหวัดสุโขทัย	แขวงทางหลวงชนบทสุโขทัย
๙๒.	จังหวัดสุพรรณบุรี	แขวงทางหลวงชนบทสุพรรณบุรี
๙๓.	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๑
๙๔.	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	แขวงทางหลวงชนบทสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	พื้นที่	หน่วยงาน
๙๕.	จังหวัดสุรินทร์	แขวงทางหลวงชนบทสุรินทร์
๙๖.	จังหวัดหนองคาย	แขวงทางหลวงชนบทหนองคาย
๙๗.	จังหวัดหนองบัวลำภู	แขวงทางหลวงชนบทหนองบัวลำภู
๙๘.	จังหวัดอ่างทอง	แขวงทางหลวงชนบทอ่างทอง
๙๙.	จังหวัดอำนาจเจริญ	แขวงทางหลวงชนบทอำนาจเจริญ
๑๐๐.	จังหวัดอุดรธานี	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๕
๑๐๑.	จังหวัดอุดรธานี	แขวงทางหลวงชนบทอุดรธานี
๑๐๒.	จังหวัดอุดรดิตถ์	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๙
๑๐๓.	จังหวัดอุดรดิตถ์	แขวงทางหลวงชนบทอุดรดิตถ์
๑๐๔.	จังหวัดอุทัยธานี	แขวงทางหลวงชนบทอุทัยธานี
๑๐๕.	จังหวัดอุบลราชธานี	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๗
๑๐๖.	จังหวัดอุบลราชธานี	แขวงทางหลวงชนบทอุบลราชธานี

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย							หมายเหตุ
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน				
						ข้อ 1 กลุ่มตรวจสอบภายใน				
						ผู้เชี่ยวชาญ	งานตรวจสอบ เกี่ยวกับการเงินฯ	งานตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อฯ	งานตรวจสอบ เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพย์สินและพัสดุฯ	

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย							หมายเหตุ
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน				
						ข้อ 2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
						ผู้เชี่ยวชาญ	งานพัฒนาระบบ บริการภาครัฐ	งานพัฒนาระบบและ บริหารการเปลี่ยนแปลง	งานติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

[illegible]

ตำแหน่ง

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
กองแผนงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย														หมายเหตุ	
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน												
						ข้อ 4 กองแผนงาน												
						ข้อ 4.1.1		ข้อ 4.1.2		ข้อ 4.1.3		ข้อ 4.1.4		ข้อ 4.1.5		ข้อ 4.1.6		
หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ					

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 แขวงทางหลวงชนบท.....(ชื่อจังหวัด)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย									หมายเหตุ
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน						
						ข้อ 5 แขวงทางหลวงชนบท.....(ชื่อจังหวัด)						
						ข้อ 5.1.1		ข้อ 5.1.2		ข้อ 5.1.3		
			หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ				

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย									หมายเหตุ
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน						
						ข้อ 6 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร						
						ข้อ 6.1.1		ข้อ 6.1.2		ข้อ 6.1.3		
			หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ				

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักกฎหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย												หมายเหตุ	
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน										
						ข้อ 7 สำนักกฎหมาย										
						ข้อ 7.1.1		ข้อ 7.1.2		ข้อ 7.1.3		ข้อ 7.1.4		ข้อ 7.2.1		
			หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ		

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักก่อสร้างทาง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย																หมายเหตุ	
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน														
						ข้อ 8 สำนักก่อสร้างทาง														
						ข้อ 8.1.1		ข้อ 8.1.2		ข้อ 8.1.3		ข้อ 8.1.4		ข้อ 8.2.1		ข้อ 8.2.2		ข้อ 8.2.3		
หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ					

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักงานก่อสร้างสะพาน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย																หมายเหตุ	
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน														
						ข้อ 9 สำนักก่อสร้างสะพาน														
						ข้อ 9.1.1		ข้อ 9.1.2		ข้อ 9.1.3		ข้อ 9.1.4		ข้อ 9.2.1	ข้อ 9.2.2	ข้อ 9.2.3	ข้อ 9.2.4			
						หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า		ผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย											หมายเหตุ
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน								
						ข้อ 10 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร								
						ข้อ 10.1.1		ข้อ 10.1.2		ข้อ 10.1.3		ข้อ 10.1.4		
						หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	
								</						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักงานทางหลวงชนบทที่(1 - 15)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย												หมายเหตุ	
			ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน										
						ข้อ 11 สำนักงานทางหลวงชนบทที่(1 - 15)										
						ข้อ 11.1.1		ข้อ 11.1.2		ข้อ 11.1.3		ข้อ 11.1.4		ข้อ11.1.5		
หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ					

ลงชื่อ.....

.....
ตำแหน่ง.....

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักบำรุงทาง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย																หมายเหตุ	
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน														
						ข้อ 12 สำนักบำรุงทาง														
						ข้อ 12.1.1		ข้อ 12.1.2		ข้อ 12.1.3		ข้อ 12.1.4		ข้อ 12.1.5		ข้อ 12.2.1	ข้อ 12.2.2			ข้อ 12.2.3
หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ					

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักฝึกอบรม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย																	หมายเหตุ
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน														
						ข้อ 13 สำนักฝึกอบรม														
						ข้อ 13.1.1		ข้อ 13.1.2		ข้อ 13.1.3		ข้อ 13.1.4		ข้อ 13.2.1		ข้อ 3.1.4 กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่				
						หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	งานประชาสัมพันธ์	งานผลิตสื่อฯ	งานโสตฯ	
												</								

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย												หมายเหตุ	
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน										
						ข้อ 14 สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา										
						ข้อ 14.1.1		ข้อ 14.1.2		ข้อ 14.1.3		ข้อ 14.1.4		ข้อ 14.1.5		
			หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ		

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย											หมายเหตุ
			ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน								
						ข้อ 15 สำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น								
						ข้อ 15.1.1		ข้อ 15.1.2		ข้อ 15.1.3		ข้อ 15.2.1		
						หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักสำรวจและออกแบบ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย																				หมายเหตุ		
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน																			
						ข้อ 16 สำนักสำรวจและออกแบบ																			
						ข้อ 16.1.1		ข้อ 16.1.2		ข้อ 16.1.3		ข้อ 16.1.4		ข้อ 16.1.5			ข้อ 16.1.6		ข้อ 16.2.1	ข้อ 16.2.2	ข้อ 16.2.3	ข้อ 16.2.4			
						หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	งานสถาปัตย์ฯ	งานวางผังฯ	งานปรับปรุงฯ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ		ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สรุปประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักอำนวยการความปลอดภัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย											หมายเหตุ
			ต่าง สาย งาน	ต่าง หน่วย งาน	ต่าง พื้นที่	ต่างลักษณะงาน								
						ข้อ 17 สำนักอำนวยการความปลอดภัย								
						ข้อ 17.1.1		ข้อ 17.1.2		ข้อ 17.1.3		ข้อ 17.2.1		
					หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ	หัวหน้า	ผู้ปฏิบัติ		

ลงชื่อ.....

.....

ตำแหน่ง.....

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักงานทางหลวงชนบทที่(16 - 18)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
			ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน ข้อ 18 งานบำรุงรักษาและ อำนวยความสะดวกยานทาง	

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
กองส่งเสริมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

ลำดับ ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
			ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน ข้อ 19 งานส่งเสริมจริยธรรม และป้องกันการทุจริต	

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
สำนักงานตรวจสอบความปลอดภัยงานทาง

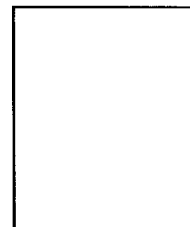
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
			ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน ข้อ 20 งานตรวจสอบ ความปลอดภัยงานทาง	

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบแสดงความจำนงขอย้าย
กรมทางหลวงชนบท



เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้าย

เรียน อธิบดี

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว..... นามสกุล.....
2. ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่ง..... ระดับ อัตราเงินเดือน..... บาท
สังกัด สำนัก/กองกลุ่ม/ส่วน/ฯพ. โทรศัพท์
3. ปัจจุบันข้าพเจ้าช่วยราชการที่ สำนัก/กองกลุ่ม/ส่วน/ฯพ.
เมื่อ ตามคำสั่งเลขที่
4. ข้าพเจ้าจบวุฒิการศึกษา ☐ ประกาศนียบัตร สถานศึกษา.....
☐ปริญญาบัตร สถานศึกษา.....
5. ข้าพเจ้าเกิดวัน / เดือน / ปี อายุตัว ปี อายุราชการ ปี
6. สถานภาพ ☐ โสด ☐ หย่า ☐ สมรส กับ.....
ภูมิลำเนาคู่สมรสจังหวัด มีบุตร คน
7. ข้าพเจ้ามีภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย..... ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
เป็นบ้านพัก ☐ ของตนเอง ☐ ผู้อยู่อาศัย ☐ เช่าอยู่ ☐ อื่นๆ หมายเลขโทรศัพท์
8. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
9. สถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว คือ
.....โทรศัพท์
10. ที่อยู่ในจังหวัดที่ท่านประสงค์ขอย้าย เลขที่ หมู่ที่ ซอย.....
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ☐ เป็นบ้านพัก ☐ ของตนเอง ☐ ผู้อยู่อาศัย ☐ เช่าอยู่
☐ อื่นๆ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
11. ชื่อคู่สมรส นามสกุลเดิมก่อนสมรส
อาชีพ ตำแหน่ง ระดับ
สถานที่ทำงาน..... จังหวัด โทรศัพท์
12. จำนวนบุตร คน ☐ ยังไม่ศึกษา คน พักอาศัยอยู่กับ ที่จังหวัด.....
☐ อยู่ระหว่างการศึกษา คน ศึกษาอยู่ที่จังหวัด พักอาศัยอยู่กับ ที่จังหวัด

13. แสดงความประสงค์จะขอย้าย

13.1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ระดับ ตามลำดับ ดังนี้

- (1)
(2)
(3)
(4)

เหตุผลที่ขอย้าย

13.2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอย้ายโดยการสลับตำแหน่งกับ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด (ขณะนี้ช่วยราชการที่)

เหตุผลที่ขอย้าย

14. ในกรณีที่ไม่ได้ตามความประสงค์ตามข้อ 13. ข้าพเจ้ายินดีย้ายไปดำรงตำแหน่งตามที่กรมเห็นสมควร

☐ ยินดี

☐ ไม่ยินดี

15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน / ส่วน / กลุ่ม / ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบท

☐ ยินยอมให้ย้าย

☐ ไม่ยินยอมให้ย้าย

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก / กอง

☐ ยินยอมให้ย้าย

☐ ไม่ยินยอมให้ย้าย

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ

1. กรณีไม่ประสงค์จะย้าย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล โปรดแจ้ง สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โดยด่วน
2. แบบแสดงความจำนงขอย้ายจะมีผลต่อการพิจารณาเพียง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่กรอกแบบแสดงความจำนงดังกล่าวนี้ เมื่อครบ 1 ปี เอกสารดังกล่าวจะถูกทำลายตามระบบ
3. ผู้ที่แสดงความจำนงขอย้ายไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีรายละเอียดการพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ภายในสังกัดเดิม
หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด ปัจจุบัน	มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย)	หมายเหตุ

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง