



ประกาศกรมทางหลวงชนบท

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมทางหลวงชนบท จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งว่างที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้**

- ๑) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘ กลุ่มนิติกรรมและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำนักกฎหมาย
- ๒) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๙๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานบำรุง สำนักบำรุงทาง
- ๓) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๒๔ กลุ่มสำรวจ สำนักสำรวจและออกแบบ
- ๔) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๘ กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑ (ปทุมธานี)
- ๕) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕๖ กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๔ (เพชรบุรี)
- ๖) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๒๐ กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๘ (นครสวรรค์)
- ๗) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๗ กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๙ (อุตรดิตถ์)
- ๘) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๒๗ กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๐ (เชียงใหม่)
- ๙) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓๘ กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
- ๑๐) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๖๐ กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๒ (สงขลา)
- ๑๑) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๖ กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทนครสวรรค์
- ๑๒) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๘ กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทบุรีรัมย์
- ๑๓) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙ กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทหนองบัวลำภู ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๖ (กาฬสินธุ์)

๑๔) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๖๒ กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๗ (เชียงใหม่)

## **๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

### **๑) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ**

๑.๑) ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในทางที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และ

๑.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๑.๓) ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๑.๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานวิศวกรรมโยธา ตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

๑.๔.๑) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๑.๔.๒) คุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๔.๓) คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิศวกรรมโยธา หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานวิศวกรรมโยธามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

### **๒) ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ**

๒.๑) ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ และ

๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๓) ปฏิบัติงานด้านนิติกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร ตามคุณวุฒิของบุคคล ดังนี้

๒.๔.๑) คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๒.๔.๒) คุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๔.๓) คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติกร หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานนิติกรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## **๓. กำหนดเวลาการรับสมัคร**

ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

## **๔. การยื่นเอกสารเข้ารับการคัดเลือก**

๔.๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเป็นลักษณะรูปเล่ม จำนวน ๘ เล่ม ต่อการสมัคร ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วยเล่มตัวจริง ๑ เล่ม และเล่มสำเนา ๗ เล่ม ตามรูปแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มเอกสารประกอบการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ [www.drr.go.th](http://www.drr.go.th) และ <http://secretary.drr.go.th/04.php> ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑.๑) ใบสมัครคัดเลือก

๔.๑.๒) เอกสารประกอบการคัดเลือก

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๑)

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๒)

(๓) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารแนบ ๓)

(๔) บทความย่อผลงานและเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน ทั้ง ๒ ส่วน ประกอบด้วย  
ส่วนที่ ๑ บทความย่อผลงาน จำนวน ๓ เรื่อง (เอกสารแนบ ๔)

ส่วนที่ ๒ เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวน ๓ เรื่อง (เอกสารแนบ ๕) ซึ่งต้องเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการที่ผ่านมามาตามที่ อ.ก.พ.กรม กำหนด และสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการประเมินผลงานสายงานวิศวกรรมโยธา ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการพิเศษ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีผลงานด้านการสำรวจและออกแบบ ควรจะเป็นงานที่ได้ นำแบบไปดำเนินการก่อสร้าง หรือบำรุงรักษาแล้วเสร็จ

๒. กรณีผลงานด้านการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง หรือ บำรุงรักษา ควรจะเป็นงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓. ผลงานด้านอื่นๆ เช่น ด้านวางแผนหรือด้านวิจัย/พัฒนา จะต้องสามารถระบุผลสำเร็จของงานได้

(๕) ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งต้องเป็นแนวคิดที่จะดำเนินการในอนาคตที่จะเป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่ ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารแนบ ๖)

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภท/เลขที่/วันหมดอายุ) พร้อมแนบสำเนา (เอกสารแนบ ๗) (เฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)

๔.๒) ให้สำนักต้นสังกัดรวบรวมส่งเอกสารถึงสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (สำนักบริหารกลางจะถือว่าวันที่ที่สำนักบริหารกลางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ ที่ส่งหลังวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จะไม่รับพิจารณา)

ทั้งนี้ หากสำนักบริหารกลางตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก มาตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง

✍

(นางจิตอาสา สุนทรพรพล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



(นายพิศักดิ์ จิตวิริยะวาทิน)

อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ

กลุ่ม.....

สำนัก.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ในตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

พร้อมทั้งได้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือก ซึ่งประกอบด้วย

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  หน้าข้อที่เกี่ยวข้อง)

๑. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๑)
๒. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๒)
๓. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารแนบ ๓)
๔. ส่วนที่ ๑ บทคัดย่อผลงาน (เอกสารแนบ ๔)
๕. ส่วนที่ ๒ คำโครงการผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารแนบ ๕)
๖. ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (เอกสารแนบ ๖)
๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เอกสารแนบ ๗)
- ภาควิศวกร                       สามัญวิศวกร                       วุฒิวิศวกร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือก รวมทั้งเอกสาร  
หลักฐานประกอบการสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบรายงานการประกอบคำขอการประเมินบุคคลและผลงาน

นาย.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัดกลุ่ม.....

สำนัก.....

เพื่อเสนอขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ .....

สังกัด.....

(ใช้กระดาษปกสีฟ้า)

## สารบัญ

	หน้าที่
เอกสารประกอบการคัดเลือก	
แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๑)	...
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารแนบ ๒)	...
แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารแนบ ๓)	...
ผลงานที่จะส่งประเมิน	
ส่วนที่ ๑ บทคัดย่อผลงาน (เอกสารแนบ ๔)	
ส่วนที่ ๒ คำโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารแนบ ๕)	...
ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน (เอกสารแนบ ๖)	
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เอกสารแนบ ๗)	...

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล			
๑. ชื่อ - นามสกุล .....			
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน			
๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....			
กลุ่มงาน.....			
สำนัก.....			
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)			
ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา	วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
๔. ขอรับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น			
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....			
กลุ่มงาน.....			
สำนัก.....			
๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....) )			
วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....			
๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง			
ในระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น			
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)			
.....			
.....			
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ			
(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอรับการประเมิน)			
(.....)			
(วันที่) ...../...../.....			

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

**๑. คุณวุฒิการศึกษา**

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

**๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)**

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .....) ( ) ไม่ตรงตามกำหนด

**๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง**

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

**๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)**

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- ( ) ไม่ตรง
- ( ) ส่ง อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณา
- ( ) ส่งคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
- ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา
- ( ) โดยนับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องระหว่างตำแหน่ง ..... กับตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... โดย ..... มี .....
- ( ) .....

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล .....) )

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(นางจิวิสา สันทราพรพล)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(วันที่) ...../...../.....



## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(โดยผู้บังคับบัญชา)

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<b>1. ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	.....20....	.....
<b>2. ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตนเอง</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวทันอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	.....20....	.....
<b>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	.....20....	.....
<b>4. ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	.....10....	.....
<b>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	.....10....	.....
<b>6. การพัฒนาตนเอง</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	.....10....	.....
<b>7. วิสัยทัศน์</b> (Vision- เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>- กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ</li> </ul>	.....	.....
<b>8. คุณลักษณะอื่นๆ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสนอ /แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>	.....10....	.....
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

## แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ชื่อ.....  
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ผลงานที่สำคัญ	ปริมาณงาน (จำนวน)
ปี.....	
ปี.....	
ปี.....	

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของผลงาน

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บทคัดย่อผลงาน

บทคัดย่อผลงานลำดับที่...

ชื่อผลงาน (ภาษาไทย).....

หัวข้อการนำเสนอ

- สภาพปัญหา
- แนวคิด/ทฤษฎีในการแก้ไข
- การวิเคราะห์
- ผลการปฏิบัติ/ดำเนินการ
- ประโยชน์

## ตอนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน .....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ .....
- .....
- .....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
๑. .... สักส่วนของผลงาน .....
๒. .... สักส่วนของผลงาน .....
๓. .... สักส่วนของผลงาน .....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
- .....
- .....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) .....
- .....
- .....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์ .....
- .....
- .....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค .....
- .....
- .....
๑๐. ข้อเสนอแนะ .....
- .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนองาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน .....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง .....

...../...../.....

...../...../.....

**หมายเหตุ** หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลกบันทึกลีขียง ฯลฯ ผู้เสนองานอาจส่งผลงานจริง ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....  
 (วันที่) .....

2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ .....  
 ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....  
 (วันที่) .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....  
 (วันที่) .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 (ตำแหน่ง) .....  
 (วันที่) .....

แบบข้อเสนอ/ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ .....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....  
สำนัก/กอง .....  
เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....