



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง และประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดยกำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลประกาศให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง และประเภทอำนวยการระดับสูง กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง รวม ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง
๑.	๒๔๒	กรมทางหลวง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองการเจ้าหน้าที่	อำนวยการ	ระดับสูง
๒.	๒๗๖	กรมการขนส่งทางบก ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)) สำนักกฎหมาย	อำนวยการ	ระดับสูง
๓.	๕๒๗	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองตรวจการขนส่งทางบก	อำนวยการ	ระดับสูง
๔.	๒๒๑๖	ขนส่งจังหวัด (ผู้อำนวยการ) สำนักงานขนส่งจังหวัดตาก	อำนวยการ	ระดับสูง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก
ปรากฏตามเอกสารที่แนบ

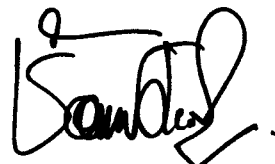
๓. เกณฑ์การประเมินบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
ชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง โดยวิธีการประเมินบุคคล ดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๓๐
๒. ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พิจารณาจากความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๓๐
๓. ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากความประพฤติและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ	๒๐
๔. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจาก ๔.๑ ระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่ง ๔.๒ อัตราเงินเดือน ๔.๓ อายุราชการ ๔.๔ ผลงานสำคัญหรือรางวัลที่แสดงถึงเกียรติยศชื่อเสียง ๔.๕ ประวัติทางวินัย	๒๐
คะแนนรวม	๑๐๐

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

ประธานกรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กองการเจ้าหน้าที่ กรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกอง ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับตำแหน่ง ระดับสูง ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒
งานในหน้าที่ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๒.๑ รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งสิ้นของกองการเจ้าหน้าที่ ๒.๒ วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ บริหาร ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม และแผนยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวง ๒.๔ สร้างและพัฒนากลไกหรือระบบการส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติดนภายใต้กรอบวินัยข้าราชการ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒.๕ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒.๖ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการจัดสวัสดิการ ด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกรมทางหลวง ๒.๗ บริหาร ควบคุม และกำกับดูแลในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวง ตลอดจนให้คำปรึกษาและชี้แนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ๒.๘ ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกับผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมทางหลวง ๒.๙ ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ รวมทั้งการพิจารณาตัดสินใจแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานเสนอผู้บริหารเป็นระยะ ๒.๑๐ ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.พ. กรมทางหลวง ๒.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามได้รับมอบหมาย	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สรรหาการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจและแก้ไขปัญหางาน ที่ยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านการวางแผนระบบงานและการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งงานที่มีคุณภาพสูงมากเป็นพิเศษ มีขอบเขตงานครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวม การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน การบริหารอัตรากำลัง การจัดระบบงาน ด้านทรัพยากรบุคคล การควบคุมดูแลข้อมูลประวัติบุคลากร การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การบริหารผลการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร การดำเนินการ ทางวินัย การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร และการฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บุคลากร ของกรมทางหลวงสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนด ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาครัฐแนวใหม่

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนอัตรากำลัง แผนการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ แผนกลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิต และแผนกลยุทธ์การสร้างความสุขของบุคลากรกรมทางหลวง แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐของกรมทางหลวง เป็นต้น

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ คู่มือและแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถให้คำปรึกษาและชี้แนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และนโยบายด้านต่าง ๆ ของกรมทางหลวง และกระทรวงคมนาคม

๑.๖ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการปฏิรูปประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๘ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๙ มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขต และอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานในสังกัดกรมทางหลวง รวมทั้งหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งได้เป็นอย่างดี

๑.๑๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. ความสามารถ มีความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การวางแผนนโยบายและแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครอง และบังคับบัญชา รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒ การริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารงานและวิธีการกำกับดูแล ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การสื่อสารทำความเข้าใจ รับฟังความคิดเห็น และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ การปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๕ การคาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อวางแผนหรือกำหนดมาตรการในการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหา และพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถวางแผน กำกับการดำเนินงาน ประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบและให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะด้านบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรมทางหลวงได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับราชการ

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จผลบรรลุเป้าหมาย

๔.๒ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๔.๓ มีความละเอียด รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต

๔.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

อย่างเคร่งครัด

๔.๕ มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง

๔.๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผู้นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีที่ปฏิบัติงานกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ ตำแหน่ง	สำนักกฎหมาย กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน ตำแหน่งประเภท ระดับตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๖	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) อำนาจการ ระดับสูง
งานในหน้าที่ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม ๒.๓ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการควบคุมดูแลการขนส่งทางบก ๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ตามกรอบของกฎหมาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม กลุ่มภารกิจด้านการขนส่ง และกรมการขนส่งทางบก ๒.๖ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผนการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดสนใจ และแก้ปัญหาทางานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกฎหมาย ซึ่งเป็นงานที่มีคุณภาพสูงมากเป็นพิเศษ เกี่ยวกับการยกร่างกฎหมาย การให้ความเห็นทางกฎหมาย งานวิชาการกฎหมายและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบก ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญาที่กรมการขนส่งทางบกเป็นคู่สัญญา ได้แก่ การยกร่าง ตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การดำเนินการเกี่ยวกับคดีต่างๆ ที่กรมการขนส่งทางบกหรือเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกเป็นคู่ความในชั้นเตรียมคดี ชั้นกระบวนการพิจารณาของศาล จนถึง การบังคับคดี การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมาย ด้านนิติกรรมสัญญา ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับที่จำเป็นต่อการควบคุมกำกับดูแลการขนส่งทางบก เพื่อให้กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการขนส่งทางบกสามารถตอบสนองต่อเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีเลื่อน)

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานนิติการ ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๒.๒ ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๓ ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภททั่วไประดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
 - ๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ
๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้

- ๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- ๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านระบบการขนส่งทางถนน
- ๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี
- ๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๑.๖ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์
- ๑.๗ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๘ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๑๐ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๑๑ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๑๒ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ความสามารถ

๒.๑ มีความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ และให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ มีความสามารถในการตรวจสอบ ริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

๒.๓ มีความสามารถในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา และการประสานงานที่ดี

๒.๔ มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๒ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

๔.๓ มีความสนใจในการพัฒนาตนเอง

๔.๔ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๔.๕ มีความละเอียด รอบคอบ

๔.๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๗ มีความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบและจรรยาของข้าราชการพลเรือน และจงรักภักดีต่อหน่วยงาน

๔.๘ มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔.๙ มีภาวะผู้นำที่ดี

๔.๑๐ มีสุขภาพดี

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ	กองตรวจการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการกอง
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ
	ตำแหน่งประเภท อำนวยการ
	ระดับตำแหน่ง ระดับสูง
	ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๗

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางบก

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๒.๑ กำกับดูแล ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะ ในการควบคุมตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถ ผู้ประจำรถ ผู้ขับรถ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ อนุสัญญาหรือข้อตกลงระหว่าง ประเทศและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นกรอบแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการ สอบสวน สืบสวน จับกุม เปรียบเทียบปรับ และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กำกับดูแล การให้ความคุ้มครองช่วยเหลือผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะตามกฎหมาย ว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก

๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานความคุ้มครองช่วยเหลือผู้ใช้บริการรถโดยสาร สาธารณะ และระบบข้อมูลการตรวจการขนส่งทางบก

๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนงาน/โครงการ และแผนงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ เป้าหมาย ของกรมการขนส่งทางบก

๒.๖ สนับสนุนการปฏิบัติงานในการบังคับใช้กฎหมายระหว่างกรมการขนส่งทางบกกับ หน่วยงานอื่นในการตรวจสอบ ป้องปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขนส่งทางถนน

๒.๗ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผนการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางบก ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และ แก้ปัญหางานในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษ ในด้านการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถ ผู้ประจำรถ และผู้ขับรถ เพื่อให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน จับกุม เปรียบเทียบปรับ และ ดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความคุ้มครองช่วยเหลือผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการ ขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เพื่อให้ผู้ประกอบการ เจ้าของรถ ผู้ประจำรถ และผู้ขับรถ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ด้วยรถที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถส่งเสริมสนับสนุนต่อการบรรลุเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีเลื่อน)

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภททั่วไประดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการในกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านระบบการขนส่งทางถนน

๑.๖ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๑.๗ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๘ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๑๐ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๑๑ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ความสามารถ

๒.๑ มีความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ และให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ มีความสามารถในการตรวจสอบ ริเริ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

๒.๓ มีความสามารถในการบริหารและปกครองบังคับบัญชา และการประสานงานที่ดี

๒.๔ มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนให้มีมาตรฐานความปลอดภัย การควบคุม ตรวจสอบ และบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้ประกอบการขนส่ง เจ้าของรถ ผู้ประจำรถ ผู้ขับรถและรถ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความคุ้มครองช่วยเหลือผู้ใช้บริการรถโดยสารสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ และมีทักษะในการติดต่อสื่อสารที่ดี

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๔.๒ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

๔.๓ มีความสนใจในการพัฒนาตนเอง

๔.๔ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๔.๕ มีความละเอียด รอบคอบ

๔.๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๗ มีความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบและจรรยาของข้าราชการพลเรือน และจงรักภักดีต่อหน่วยงาน

๔.๘ มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔.๙ มีภาวะผู้นำที่ดี

๔.๑๐ มีสุขภาพดี

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ	สำนักงานขนส่งจังหวัดตาก กรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ขนส่งจังหวัด
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ
	ตำแหน่งประเภท อำนวยการ
	ระดับตำแหน่ง ระดับสูง
	ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑๖
งานในหน้าที่ ๑. ตำแหน่ง ขนส่งจังหวัด ๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง ๒.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักภายในจังหวัด ๒.๒ วางแผนการขนส่งทางบกและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด ศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดระบบระเบียบ พัฒนา และส่งเสริมการขนส่งและการสัญจรทางถนนในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้มีความปลอดภัย สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม คุ่มค่าทางเศรษฐกิจ และมีการเชื่อมต่อการขนส่งรูปแบบอื่นทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศอย่างเหมาะสม รวมถึงการตัดสินใจแก้ไขปัญหาการขนส่งทางถนนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ๒.๓ กำกับดูแลการขนส่งทางถนนรวมทั้งการตรวจปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒.๔ กำกับดูแลสถานประกอบการภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรม ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.๕ กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาและสถานีขนส่ง ๒.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ตามกรอบของกฎหมาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม กลุ่มภารกิจด้านการขนส่งและกรมการขนส่งทางบก รวมทั้งยุทธศาสตร์จังหวัด ๒.๗ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผนการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะขนส่งจังหวัด ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาทางงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วางแผนและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งภายในจังหวัด กำกับดูแลสถานประกอบการภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาและสถานีขนส่ง เพื่อพัฒนาและกำกับดูแลระบบการขนส่งทางถนนภายในจังหวัดให้มีความสะดวก ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเป็นตามข้อกำหนด รวมถึงเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีเลื่อน)

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน

ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภททั่วไประดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ปัญหาการเมืองด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นอย่างดี

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านระบบการขนส่งทางถนน

๑.๖ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๑.๗ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๘ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๙ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๑๐ มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๑๑ มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ความสามารถ

๒.๑ มีความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัยสั่งการ และให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ มีความสามารถในการตรวจสอบ ริเริ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารงานให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา

๒.๓ มีความสามารถในการบริหารและปกครองบังคับบัญชาและการประสานงานที่ดี

๒.๔ มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งทางถนน ด้านความปลอดภัยและการส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางถนน และด้านการให้บริการประชาชนอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๒ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

๔.๓ มีความสนใจในการพัฒนาตนเอง

๔.๔ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๔.๕ มีความละเอียด รอบคอบ

๔.๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๗ มีความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบและจรรยาของข้าราชการพลเรือน และจงรักภักดีต่อหน่วยงาน

๔.๘ มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔.๙ มีภาวะผู้นำที่ดี

๔.๑๐ มีสุขภาพดี