



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักบริหารกลาง ... กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ... โทร. ... ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๔๑

ที่ ... คค.๐๗๐๑๖/ว ๓๑ ๑ ๒ ... วันที่ ... ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ... การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ...

เรียน ... อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบท ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วนในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ตามประกาศ อ.ก.พ.กรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหลักเกณฑ์ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘
และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ซึ่งสำนักบริหารกลาง ได้นำประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่
ทางเว็บไซต์แล้ว นั้น

สำนักบริหารกลาง ได้สำรวจข้อมูลของข้าราชการในกรมทางหลวงชนบท ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ที่สามารถปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ซึ่งสามารถส่งผลงานได้
ก่อนล่วงหน้า ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ.กรมทางหลวงชนบทกำหนด (สำรวจถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)
ปรากฏว่ามีข้าราชการที่มีคุณสมบัติดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ ดังนั้น จึงขอให้ท่านประเมินคุณลักษณะ
ของบุคคล พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๒)
โดยส่งให้สำนักบริหารกลาง เพื่อจะได้นำเสนออธิบดีพิจารณาคัดเลือกต่อไป และหากมีข้าราชการรายใดมีคุณสมบัติ
ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่สำนักบริหารกลางมิได้มีการระบุรายชื่อไว้ให้จัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก
ก็ให้ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

๐

(นายพิรพัฒน์ ภูตันทกุล)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นายสามารถ ใจกล้า	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๙๓๕	กลุ่มควบคุมการก่อสร้าง สำนักก่อสร้างสะพาน	
๒	นายจำนงค์ เกษมสถิตย์วงศ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๙๓๔	กลุ่มควบคุมการก่อสร้าง สำนักก่อสร้างสะพาน	
๓	นายเก่งกาจ อีร์วัฒน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๒๒๒	กลุ่มตรวจสอบสะพาน สำนักก่อสร้างสะพาน	
๔	นายภาคภูมิ เอมเปีย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๒๕๕	กลุ่มตรวจสอบสะพาน สำนักก่อสร้างสะพาน	
๕	นายธันวา วิบูลย์ศรีณย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๒๔๗	กลุ่มตรวจสอบสะพาน สำนักก่อสร้างสะพาน	
๖	นายจิระศักดิ์ วัชรภโยธิน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๒๒๕	กลุ่มตรวจสอบสะพาน สำนักก่อสร้างสะพาน	
๗	นายธนโชติ รอดเสวก	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๒๕๖	กลุ่มควบคุมการก่อสร้าง สำนักก่อสร้างสะพาน	
๘	นายอวิรุทธ์ ทองสุริยาพงศ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๙๑๘	กลุ่มควบคุมการก่อสร้างทางในเขตเมือง สำนักก่อสร้างทาง	
๙	นายประสิทธิ์ เลี้ยงรักษา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๙๑๕	กลุ่มควบคุมการก่อสร้างทางในเขตเมือง สำนักก่อสร้างทาง	
๑๐	นายธีระนันท์ เข้มสม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๙๒๑	กลุ่มควบคุมการก่อสร้างทางในเขตเมือง สำนักก่อสร้างทาง	
๑๑	นายจตุวิทย์ สุวรรณรงค์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๙๒๐	กลุ่มควบคุมการก่อสร้างทางในเขตเมือง สำนักก่อสร้างทาง	
๑๒	นางสาวดวงพัตรา เศรษฐนันท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๑๐	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักก่อสร้างทาง	
๑๓	นายสมชาย จันทรมณี	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๘๗๘	กลุ่มออกแบบโครงสร้าง สำนักสำรวจและออกแบบ	
๑๔	นายทวีภัทร เพ็งเจริญ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๘๒๗	กลุ่มออกแบบทาง สำนักสำรวจและออกแบบ	
๑๕	นายเกรียงไกร ศุภพงศ์	สถาปนิกปฏิบัติการ	๑๘๕๓	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักสำรวจและออกแบบ	
๑๖	นางสาวจรัสดาว ริมสาคร	สถาปนิกปฏิบัติการ	๑๘๑๖	กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม สำนักสำรวจและออกแบบ	
๑๗	นางสาวจรรุตน์ วิถีธนาพาณิชย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๘๗๗	กลุ่มออกแบบโครงสร้าง สำนักสำรวจและออกแบบ	
๑๘	นายเชาวลิต ปัจฉิมเพชร	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๘๗๕	กลุ่มตรวจสอบแบบแปลนและประมาณราคา สำนักสำรวจและออกแบบ	
๑๙	นางสาวปรมพิชา เพชรวีระ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๗๖	กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง ช่วยราชการสำนักบำรุงทาง	
๒๐	นางอังคณา คนคล่อง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๔๗	กลุ่มพัสดุ สำนักบริหารกลาง	
๒๑	นายอุดมศักดิ์ ดั่งช้าง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๖๙๔	กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักอำนวยความปลอดภัย	
๒๒	นายจารุวิทย์ รอบรู้	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	๒๙๑	กลุ่มวิชาการและมาตรฐานเครื่องจักรกล สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
๒๓	นายธีรภัทร์ สีสาม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๓๖๕	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทพะเยา	
๒๔	นายจักราวุธ ไชยสุขัง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๕๙๓	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทสงขลา	
๒๕	นายศรายุทธ ศรีชู	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๕๙๔	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทตรัง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๒๖	นายธนากร จรรยาวงษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๖๘๙	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทนครปฐม	
๒๗	นายขจรพงศ์ นิมนวล	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๘๕๕	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทสงขลา	
๒๘	นายเชิดสกุล สะอาด	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๘๐๕	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทบึงกาฬ	
๒๙	นายเกรียงไกร ปราโมทย์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๕๗๑	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทปราจีนบุรี	
๓๐	นางสาวรัตติกาล ไทคำ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๘๓๐	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่	
๓๑	นายอุกฤษ อินศร	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๐๓๕	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทนครพนม	
๓๒	นางสาวอรสา เคยยัง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๔๖๑	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทชัยนาท	
๓๓	นายไชยรัตน์ ไตรดำรง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๔๑	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทอุดรธานี	
๓๔	นายชัยวัฒน์ วารี	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๕๐	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ	
๓๕	นายภูริเดช โคตะนิวงษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๙๒๕	กลุ่มวิชาการ แขวงทางหลวงชนบทหนองคาย	
๓๖	นางสาวจินดา คำขลิ้ง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๔๒๖	กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๒ (สระบุรี)	
๓๗	นายสถาพร พิมพ์ศักดิ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๔๕๒	ส่วนบูรณะ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)	
๓๘	นายธัชธรรม มังกรแก้ว	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๔๓	กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๓ (ฉะเชิงเทรา)	
๓๙	นายชินภพ ชัยมงคล	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑๗๔๙	กลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๔ (กระบี่)	
๔๐	นายปราโมทย์ นิมปาน	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	๖๗๗	ส่วนเครื่องกล สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๕ (อุดรธานี) ช่วยราชการสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๘	

หมายเหตุ

๑. มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ คุณสมบัติปริญญาตรี ๖ ปี คุณสมบัติปริญญาโท ๔ ปี และคุณสมบัติปริญญาเอก ๒ ปี
๒. สามารถส่งผลงานล่วงหน้าได้ไม่เกิน ๖ เดือน
๓. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด (ตำแหน่งวิศวกรโยธา, ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล, ตำแหน่งสถาปนิก)



แบบรายงานการประกอบคำขอการประเมินบุคคลและผลงาน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่
สังกัดกลุ่ม.....
สำนัก.....

เพื่อเสนอขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่
สังกัด.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)	
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)	ตำแหน่งเลขที่
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม	
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก	กรม
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ	วุฒิการศึกษา
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว
บาท	
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม	
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก	กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. ๗)	
เกิดวันที่	เดือน
พ.ศ.	อายุราชการ
ปี	เดือน
ภูมิลำเนา	
๕. ประวัติการศึกษา	
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)	สถาบัน
.....	
.....	
.....	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต	
วันออกใบอนุญาต	วันหมดอายุ
๗. ประวัติการรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง	
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)	
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....	
.....	
.....	
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน	
ปี	ระยะเวลา
หลักสูตร	สถาบัน
.....	
.....	
.....	
๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น	
เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)	
.....	
.....	
.....	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	
(ลงชื่อ)	(ผู้ขอรับการประเมิน)
(.....)	
(วันที่)	

หมายเหตุ ข้อ ๑-๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต) () ไม่ตรงตามกำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.

- () ครอบคลุมที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่ง อ.ก.พ.กรม เป็นผู้พิจารณา
- () ส่งคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณา
- () โดยนับระยะเวลาถือฤๅระหว่าง.....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(นางสาวณัฐนันท์ โสมรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

(โดยผู้บังคับบัญชา)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๒๐.....	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตนเอง - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ย่างยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐.....	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐.....	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๐.....	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐.....	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐.....	
๗. วิสัยทัศน์ (Vision- เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ	๑๐.....	
๘. คุณลักษณะอื่นๆ - ข้อเสนอ /แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๐.....	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ตอนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 ๑.
 ๒.
 ๓.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 ๑. สักส่วนของผลงาน.....
 ๒. สักส่วนของผลงาน.....
 ๓. สักส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
๑๐. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนองาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสักส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

...../...../.....

...../...../.....

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอппันทิกเสียง ฯลฯ ผู้เสนองานอาจส่งผลงานจริง
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ
ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
(วันที่)

แบบข้อเสนอ/ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
สำนัก/กอง
เรื่อง

หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอแนวคิด
...../...../.....