



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

ด้วยคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ คำสั่งกระทรวงคมนาคม ที่ ๗๐/๒๕๖๕ สั ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลเพื่อการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ ประกอบมติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางบก (นักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ)
ตำแหน่งเลขที่ ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- ๑.๒ ตำแหน่งวิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง)
(วิศวกรโยธาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓ กรมทางหลวงชนบท
- ๑.๓ ตำแหน่งวิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านสำรวจและออกแบบ)
(วิศวกรโยธาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๔ กรมทางหลวงชนบท
- ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๕ สำนักงานนโยบายและแผน
การขนส่งและจราจร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางบก (นักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ)

๓.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงคมนาคม

๓.๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๓.๑.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทบริหารระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.๑.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ ตำแหน่งวิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (วิศวกรโยธาทรงคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๓.๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงคมนาคม

๓.๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธาระดับปฏิบัติการ และ

๓.๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทบริหารระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.๒.๔ ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒.๕ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ

๓.๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงคมนาคม

๓.๓.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๓.๓.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทบริหารระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.๓.๔ ปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ
ของบุคคล ดังนี้

ปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	ปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	ปริญญาโทหรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือวุฒิปัต หรือหนังสืออนุมัติบัตร
๑๕ ปี	๑๔ ปี	๑๓ ปี	๑๓ ปี	๑๑ ปี
* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔				

ทั้งนี้ หากมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิไม่ครบตามที่กำหนด ให้จัดทำ
ข้อมูลการปฏิบัติงานในสายงานที่ตนดำรงอยู่ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่สมัคร (ตามแบบเอกสารหมายเลข ๑
ท้ายประกาศ)

๔. การสมัครและเอกสารการคัดเลือก

ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๔.๒ คำโครงการผลงานที่จะเสนอประเมิน (ตามแบบเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ อย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งผลงานที่เสนอประเมินจะต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม และอย่างน้อยต้องมีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงได้

๔.๓ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ตามแบบเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ) จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ โดยใช้กระดาษ A ๔ แบบตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ TH Sarabun(T๔ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่เกิน ๕ หน้า ต่อ ๑ เรื่อง และจัดส่งเอกสารตามข้อ ๔ จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ได้ที่ ฝ่ายสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และข้อมูลบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๕. วิธีการประเมินบุคคล

๕.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะประเมินและคัดเลือกบุคคลโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากข้อมูลเอกสารในข้อ ๔ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบ	พิจารณาจาก	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล	คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน และประวัติทางวินัย	๑๕
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	คุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนั้นหรือด้านอื่นที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๓. คำโครงการผลงานที่จะ เสนอประเมินที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ และข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน	- เป็นผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ - คุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ และการเผยแพร่ - เป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	๔๐
๔. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง	- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง - ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๕
๕. ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ความประพฤติ การรักษาวินัย ความอดุสาหะ และการเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานจนประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมาย	๑๐
รวม		๑๐๐

๕.๒ การประเมินบุคคลตามองค์ประกอบในข้อ ๕.๑ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะใช้วิธีการสัมภาษณ์ โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลในข้อ ๕ จะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๗. การประกาศรายชื่อ คณะกรรมการฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน พร้อมทั้งชื่อและคำโครงการผลงาน ข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชยธรรม พรหมศรี)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

ประธานคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด..... กระทรวงคมนาคม

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันเกษียณอายุราชการ.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภทระดับ

กอง/สำนัก/ศูนย์ กรม

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๔. เงินเดือน..... บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา/ สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับ อื่น ๆ ที่สำคัญ					

๖. ประวัติการรับราชการ

บรรณูเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ในตำแหน่ง..... ระดับสังกัด.....

อายุราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ปี เดือน

ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

[illegible]

๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

[illegible]

๘. การดูงานที่สำคัญ

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษที่ผ่านมา

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๐. ความสามารถพิเศษ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่ประสบความสำเร็จ เช่น

ภาษาต่างประเทศ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๑. ผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

๑๒. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้ราชการ (ท่านสามารถพิมพ์เพิ่มเติมในกระดาษ A ๔)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง
ที่ศึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางบก (นักวิชาการขนส่งทรงคุณวุฒิ)

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ที่ศึกษาด้านเศรษฐกิจการขนส่งทางบก ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการขนส่ง ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับตำแหน่ง ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๖
งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกระทรวงคมนาคม ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการขนส่งทางบก อันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถและยอมรับในระดับชาติ ในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาเชิงวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ รวมถึงมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว) ด้านการปฏิบัติการ ๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาแนะนำทางเศรษฐกิจและทางวิชาการเกี่ยวกับการขนส่งและคมนาคม เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการในการส่งเสริมและพัฒนากการขนส่งและคมนาคมของประเทศ ๒. กำหนดและตรวจสอบมาตรฐานด้านการขนส่งและคมนาคม เพื่อให้การดำเนินการด้านการขนส่งและคมนาคมเป็นไปอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการขนส่งและคมนาคมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๔. วินิจฉัยปัญหา และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคัดค้านต่าง ๆ เพื่อให้ปัญหาในการดำเนินงานได้รับการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๕. กำหนดบทบาท และทำที่ของประเทศเกี่ยวกับการขนส่งและคมนาคม เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศ ๖. อำนวยการ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงคมนาคมในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนด

ด้านการวางแผน

๑. ดำเนินการวางแผนและติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดแผนงานที่นำไปใช้ประกอบการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการในระดับกลยุทธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง ติดตามและประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจาโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวงคมนาคม รวมทั้งที่ประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้านการบริการ

๑. ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านการขนส่งและคมนาคม ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการให้ความรู้และให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามข้อกำหนดที่กำหนด

๒. อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาแนะนำองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานด้านการขนส่งและคมนาคม ให้แก่หน่วยงานหรือส่วนราชการ พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกระทรวง และระดับชาติ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการขนส่งระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหารระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข. คุณลักษณะ ...

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑. ความรู้ (ระบุนิยามความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการขนส่งระหว่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย อนุสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีของงานในสายอาชีพที่ปฏิบัติอยู่

๑.๓ มีความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการประชุม การเจรจาระหว่างประเทศ การกำหนดท่าทีการประชุม การจัดประชุมต่าง ๆ การลงนาม การจัดทำความตกลงด้านการขนส่งระหว่างประเทศ

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

๒. ความสามารถ (ระบุนิยามความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

๒.๑ สามารถแก้ไขปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อน รวมทั้งเสนอความเห็น และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาระบบขนส่งและคมนาคมระหว่างประเทศ และวินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องต่าง ๆ

๒.๒ สามารถกำหนดและตรวจสอบมาตรฐานด้านการขนส่งและคมนาคม เพื่อให้การดำเนินการด้านขนส่งและคมนาคมของประเทศเป็นไปอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน

๒.๓ สามารถปรับปรุงวิธีการทำงาน และใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ

๒.๔ สามารถคิดวิเคราะห์ หรือวางแผนที่ซับซ้อนได้ รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค และวางแผนป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุนิยามชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

๓.๑ มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๒ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ คำนวณ และการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

๓.๓ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ระบบงานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอ/วิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ มีประสบการณ์งาน และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการขนส่งและคมนาคม

๔. คุณลักษณะ ฯ ...

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะ ทักษะ ทักษะ รวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

- ๔.๑ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จผลบรรลุเป้าหมาย
- ๔.๒ มีความสนใจในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๔.๓ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ
- ๔.๔ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์
- ๔.๕ เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
- ๔.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- ๔.๗ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ค. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๑. สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยเน้นการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๒. สามารถประสานงานทั้งกับบุคลากร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๓. สามารถนำความรู้ที่เกิดจากการสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับ/ประยุกต์/แก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เป็นผู้ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
๕. สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๖. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์

ผู้จัดทำ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันทนา เสาวดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายชยธรรม์ พรหมศร)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านควบคุมการก่อสร้าง) ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรโยธา ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๓
งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง) ปฏิบัติงานในฐานะทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิศวกรรมโยธา เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิดของงานในสายอาชีพ เพื่อปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการด้านวิศวกรรมโยธาที่ยุ่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว) ด้านการปฏิบัติการ ๑. ให้ความเห็นชอบ หรือ อนุมัติ แบบ แผนผัง แบบก่อสร้าง รายการคำนวณต่าง ๆ เพื่อให้การก่อสร้าง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานและมีประสิทธิภาพสูง ๒. ศึกษา ค้นคว้า และบูรณาการงานวิจัย ในการกำหนดแนวทางการควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้ภารกิจ ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมและขนส่ง บรรลุตามนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามหลัก วิชาการ รูปแบบ รายการ ข้อกำหนด ระยะเวลา และวางมาตรการการตรวจสอบสัญญาจ้างและงานก่อสร้าง รวมถึงการแก้ไขสัญญาและรูปแบบ ในกรณีงานก่อสร้างไม่สามารถก่อสร้างได้ตามรูปแบบ เพื่อให้การก่อสร้างมี คุณภาพสูงและใกล้เคียงรูปแบบและข้อตกลงที่ตกลงกันไว้มากที่สุด ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคำคัญทางวิศวกรรมโยธา แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กรมทางหลวงชนบทให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด ๕. เป็นผู้แทนของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อชี้แจงตอบปัญหา ให้ความเห็นและ ข้อเสนอแนะในงานวิชาการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ และพัฒนางานวิชาการด้านควบคุมการ ก่อสร้างทางและสะพานของกรมทางหลวงชนบทให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวมเพื่อให้บรรลุ ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมโยธา หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑. ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานของกรมทางหลวงชนบท

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น

- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

๒.๑ มีความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา

๒.๒ มีความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย การบริหารจัดการ วางแผน จัดระบบงาน ควบคุมตรวจสอบ วินิจฉัย สั่งการ และให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒.๓ มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๕ มีความสามารถในการเสนอความเห็น การตอบข้อซักถาม หรือข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่ ผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้งานให้มากยิ่งขึ้น

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

๓.๑ มีทักษะในการบริหารจัดการ และการวางแผนกลยุทธ์

๓.๒ มีทักษะในการสื่อความหมาย และการเจรจาต่อรอง

๓.๓ มีทักษะในการแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยุ่ยากและซับซ้อน

๓.๔ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ

๓.๕ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๖ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานด้านวิศวกรรมโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะคิดรวมทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

- ๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาระบบราชการ
- ๔.๒ ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ
- ๔.๓ มีความสนใจในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๔.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๔.๕ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ
- ๔.๖ มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม
- ๔.๗ มีความซื่อสัตย์สุจริต

ค. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๑. สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๒. สมรรถนะทางการบริหาร

- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา วินสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)

อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน วิศวกรใหญ่ที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านสำรวจและออกแบบ) ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิศวกรโยธา ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๔
งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง) ปฏิบัติงานในฐานะทรงคุณวุฒิ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิศวกรรมโยธาเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ สามารถประยุกต์หลักการ แนวคิดของงานในสายอาชีพเพื่อปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการด้านวิศวกรรมโยธาที่ยุ่งยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว) ด้านการปฏิบัติการ ๑. ให้ความเห็นชอบ หรือ อนุมัติ แบบ แผนผัง แบบก่อสร้าง รายการคำนวณต่าง ๆ เพื่อให้การก่อสร้างตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานและมีประสิทธิภาพสูง ๒. ศึกษา คำนวณ และบูรณาการงานวิจัย ในการกำหนดแนวทางการสำรวจและออกแบบ เพื่อให้ภารกิจในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบคมนาคมและขนส่ง บรรลุตามนโยบาย เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ๓. เสนอแนะนโยบายและแผนงานโครงการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานทางและสะพาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการแผนงานโครงการเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคางานทางและสะพานที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ๔. ร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านสำรวจและออกแบบงานทางและสะพาน ๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมโยธาแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อดำเนินการหรือถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด ๖. เป็นผู้แทนของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อชี้แจงตอบปัญหา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการด้านสำรวจและออกแบบงานทางและสะพานของกรมให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ด้านการวางแผน วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญทางวิศวกรรมโยธา หรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ชี้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑. ความรู้ (ระบุความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานของกรมทางหลวงชนบท

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น

- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ปัญหาต่าง ๆ)

๒.๑ มีความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา

๒.๒ มีความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย การบริหารจัดการ วางแผน จัดระบบงาน ควบคุม ตรวจสอบ วินิจฉัย สั่งการ และให้คำปรึกษา เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒.๓ มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๕ มีความสามารถในการเสนอความเห็น การตอบข้อซักถาม หรือข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่ ผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้งานให้มากยิ่งขึ้น

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

๓.๑ มีทักษะในการบริหารจัดการ และการวางแผนกลยุทธ์

๓.๒ มีทักษะในการสื่อความหมาย และการเจรจาต่อรอง

๓.๓ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยุ่งยากและซับซ้อน

๓.๔ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ

๓.๕ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๖ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานด้านวิศวกรรมโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (ระบุคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่งดังกล่าว เช่น ความคิดริเริ่ม ความอดสาหัส มนุษยสัมพันธ์ ความรอบคอบ การมองการณ์ไกล ทักษะคิดรวมนทั้งสุขภาพร่างกาย เป็นต้น)

- ๔.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาระบบราชการ
- ๔.๒ ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ
- ๔.๓ มีความสนใจในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๔.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๔.๕ มีความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับทางราชการ
- ๔.๖ มีวุฒิภาวะที่เหมาะสม
- ๔.๗ มีความซื่อสัตย์สุจริต

ค. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๑. สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

๒. สมรรถนะทางการบริหาร

- วิสัยทัศน์
- การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา วินสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)

อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน วิชาการขนส่ง ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งเลขที่ ๕				
งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการขนส่ง ให้คำปรึกษาของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร และกระทรวงคมนาคม โดยให้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการขนส่ง อันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ รวมถึงผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายของกระทรวงคมนาคม หรือระดับชาติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการคมนาคมขนส่งของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรในภาพรวมมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่การคมนาคมขนส่งในภาพรวมและของประเทศไทย				
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว) ด้านการปฏิบัติการ ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการขนส่ง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็น และให้คำปรึกษาแนะนำทางเศรษฐกิจและทางวิชาการ เกี่ยวกับการจราจรขนส่งและคมนาคม เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาการจราจรขนส่งและคมนาคมของประเทศ ๒. กำหนดและตรวจสอบมาตรฐานด้านการจราจรขนส่งและคมนาคม เพื่อให้การดำเนินการด้านการจราจรขนส่งและคมนาคมเป็นไปอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็น รูปแบบ และเทคนิคเกี่ยวกับการจราจรขนส่งและคมนาคมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๔. วินิจฉัยปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาคอขวดข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้ปัญหาในการดำเนินงานได้รับการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ๕. กำหนดบทบาทและท่าทีของประเทศเกี่ยวกับการจราจรขนส่งและคมนาคม เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศ ด้านการวางแผน วางแผนร่วมหรือร่วมดำเนินการวางแผน หรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวมเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด				

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ด้านการบริการ

๑. ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายด้านการจราจรขนส่งและคมนาคมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการให้ความรู้และให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้

๒. ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ กรอบนโยบาย ระบบ กฎหมาย และมาตรฐานด้านการขนส่งและคมนาคมให้แก่หน่วยงานหรือส่วนราชการ พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้ในระดับกระทรวงและระดับชาติ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการขนส่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการขนส่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว เป็นข้อมูลที่ใช้แสดงว่าตำแหน่งที่จะพิจารณาเลื่อนบุคคลนั้นต้องการผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรบ้าง จึงจะเหมาะสมกับตำแหน่งตามลักษณะและความจำเป็นของงานในตำแหน่งนั้น

๑. ความรู้ (ระบุมความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว)

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม และแผนปฏิบัติการของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจราจรขนส่งและคมนาคม แผนแม่บทด้านการขนส่งและจราจรเพื่อพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งของประเทศ

๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการจรรยาบรรณและค่านิยม แผนแม่บทด้านการขนส่งและจราจร เพื่อพัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งของประเทศ

๑.๔ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระบบงานภายในองค์กร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร หน้าที่ของตำแหน่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย เช่น

- พระราชบัญญัติคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ความสามารถ (ระบุความสามารถในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการบริหารและการปกครองบังคับบัญชา หรือการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ)

๒.๑ มีความสามารถในการเสนอแนะนโยบาย การบริหารจัดการ วางแผน จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒.๒ มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการบริหารให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความก้าวหน้า และทันสมัยอยู่เสมอ

๒.๓ มีความสามารถในการสื่อสาร รับฟังและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒.๕ มีความสามารถในการเสนอความเห็น การตอบข้อซักถาม หรือข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แก่ ผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ที่หลากหลายในเชิงสหวิทยาการมาบริหารจัดการให้เกิดองค์รวมได้ดี

๒.๗ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้งานให้มากยิ่งขึ้น

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น (ระบุความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน)

๓.๑ มีทักษะในการบริหารจัดการ วางแผนกลยุทธ์ และการสร้างเครือข่าย

๓.๒ มีทักษะในการสื่อความหมาย และสามารถชี้แจงรายละเอียดข้อมูลได้อย่างชัดเจน

๓.๓ มีทักษะในการแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยุ่ยากและซับซ้อน

๓.๔ มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๕ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานด้านการคมนาคมขนส่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๑ มีวินัย เคารพกฎเกณฑ์ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔.๒ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานจนสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

๔.๓ มีความสนใจในการพัฒนาตนเอง

๔.๔ มีความเสียสละ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ

๔.๕ มีความละเอียด รอบคอบ

๔.๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๗ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบและจรรยา

ของข้าราชการพลเรือน และจงรักภักดีต่อหน่วยงาน

๔.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๔.๙ มีภาวะผู้นำที่ดี

๔.๑๐ มีสุขภาพที่ดี

ค. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๑. การคิดวิเคราะห์ สามารถทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือที่ละขั้นตอน เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหา หรืองาน วางแผนงานที่ซับซ้อนได้ รวมถึงการใช้เทคนิคและรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงาน หรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

๒. การมองภาพองค์รวม สามารถคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดที่ซับซ้อนได้ ประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนคติต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

๓. การสืบเสาะหาข้อมูล สามารถแสวงหาข้อมูลในเชิงลึก สืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับ สถานการณ์ ความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และวางระบบการสืบค้นเพื่อหา ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔. วิสัยทัศน์ สามารถเข้าใจและอธิบายให้ผู้อื่นรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์องค์กร สร้างความร่วมมือ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้อื่นเต็มใจที่จะปฏิบัติตามวิสัยทัศน์

๕. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ สามารถเข้าใจนโยบาย ภารกิจ รวมทั้งยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ได้ รวมทั้งนำทฤษฎีหรือแนวคิดที่ซับซ้อนมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์

๖. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง สามารถกระตุ้น หรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยน ที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจการปรับเปลี่ยนที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจ ให้ผู้อื่นเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยน

ผู้จัดทำ

ผาณิต มั่งมี

(นางผาณิต มั่งมี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕

๔

(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๕

แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. เรื่อง.....

๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ.....

๓. บทสรุปผู้บริหาร

.....

.....

.....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๕. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ)

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๑๐. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๑๑. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๒. การเผยแพร่ผลงาน

.....

.....

.....

หมายเหตุ : บทสรุปผู้บริหารไม่ใช่การย่อความของแต่ละหัวข้อ หรือคัดลอกเนื้อหาของเรื่องมา แต่เป็นการอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ผู้ขอประเมินเสนอให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาในเวลาสั้น ๆ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อความสำเร็จของเอกสาร

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....