



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๕๑

ที่ คค.๐๗๐๑.๖/ว ๑ ๒ ๐ ๐ ๕ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบท ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วนในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ตามที่อธิบดีได้เห็นชอบกรอบอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานในภูมิภาค นั้น

เนื่องจากสำนักบริหารกลางได้ตรวจสอบพบความคลาดเคลื่อนในชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้างในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังนั้น เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนให้หน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ผู้ที่สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑.๑ กรณีเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งข้าราชการตำแหน่งนั้น

๑.๒ กรณีเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งลูกจ้างประจำตำแหน่งนั้น

๒. อัตราค่าจ้าง ให้จ้างในอัตราไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. ระยะเวลาในการจ้าง ให้จ้างได้ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และไม่ให้งานข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗

(นายสมโภชน์ เรืองพระยา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายละเอียดคุณสมบัติและอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

1. ตำแหน่งอ้างอิงจากตำแหน่งของข้าราชการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	อัตราค่าจ้าง (บาท)	หมายเหตุ
1	- วิศวกรโยธา - นักจัดการงานทั่วไป - นิติกร	ปริญญาตรี	15,000	ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งของ สำนักงาน ก.พ.
2	- เจ้าพนักงานธุรการ - นายช่างโยธา - นายช่างเครื่องกล - นายช่างเทคนิค - นายช่างไฟฟ้า	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	11,500	
		- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	10,840	
		- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,400	

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างอ้างอิงจากอัตราเงินเดือนของข้าราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.1/ ว 20

ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2555

2. ตำแหน่งอ้างอิงจากตำแหน่งของลูกจ้างประจำ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)
1	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส1	แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญ งานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม กฎหมาย	9,400
2	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา ระดับ ข1	แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมี ความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย	9,400
3	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง ระดับ ข1	1. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมี ความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกล ขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย หรือ 2. ก) แต่งตั้งจากมีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมี ความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยขับเครื่องจักรกล ขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี	11,500
4	พนักงานทั่วไป ระดับ บ1	แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมใน การปฏิบัติงานในหน้าที่	8,690

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างอ้างอิงจากอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 337

ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559

3. เอกสารประกอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

3.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

3.3 สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียนแสดงผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและทรานสคริป

ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานการศึกษาให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาหรือสภามหาวิทยาลัยรับรองให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ยื่นใบสมัคร

3.4 ใบรับรองแพทย์ โดยมีอายุไม่เกิน 1 เดือน

3.5 สำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร เช่น

- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
- หนังสือรับรองการทำงาน

3.6 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน- ชื่อ -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย