

**เอกสารประกอบการประเมินบุคคล**

**ของ**

 **ชื่อ – สกุล.......................................................................**

**ตำแหน่ง..........................................................................**

**ตำแหน่งเลขที่ ................................................................**

**สังกัดกลุ่ม/ส่วน...............................................................**

**สำนัก/แขวง.....................................................................**

 **เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..........................................**

 **ตำแหน่งเลขที่ .........................................................................**

 **สังกัดกลุ่ม/ส่วน.........................................................................**

 **สำนัก/แขวง..............................................................................**

**กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม**

**(ปกสีชมพู)**

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
|  **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล** |

**1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน)** ............................................................................................................................................

**2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)** .......................................................................................... **ตำแหน่งเลขที่** .......................

 **งาน/ฝ่าย/กลุ่ม** ..................................................................................................................................................

 **กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก** .................................................................... **กรม** ........................................................

 **ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ** ................................. **วุฒิการศึกษา** .................................................................................

 **อัตราเงินเดือนปัจจุบัน** ......................... **บาท** **อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว** ........................... **บาท**

**3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** ............................................................. **ตำแหน่งเลขที่**....................

 **งาน/ฝ่าย/กลุ่ม** ..................................................................................................................................................

 **กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก** ....................................................................... **กรม** .....................................................

**4. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. 7)**

 **เกิดวันที่** ......... **เดือน** ................... **พ.ศ.** ............ **อายุราชการ** ........**.ปี** ........ **เดือน**

 **ภูมิลำเนา** ............................................................................................................................................

**5. ประวัติการศึกษา**

 **คุณวุฒิและวิชาเอก** **ปีที่สำเร็จการศึกษา** **สถาบัน**

.................................................... ......................................... ...................................................................

.................................................... ....................................... .....................................................................

.................................................... ....................................... ......................................................................

**6. ประวัติการรับราชการ** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

 **วัน เดือน ปี** **ตำแหน่ง** **อัตราเงินเดือน** **สังกัด**

 .......................... ................................................... ....................... .......................................................

 .......................... ................................................... ....................... .......................................................

 .......................... ................................................... ....................... .......................................................

**7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน**

 **ปี** **ระยะเวลา**  **หลักสูตร** **สถาบัน**

 .................... ............................... .............................................. ........................................................

 .................... ............................... .............................................. ........................................................

 .................... ............................... .............................................. ........................................................

- 2 -

**8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน** (ให้ระบุ หัวข้องานหลัก/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานสำคัญหรือผลสำเร็จของงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน โดยให้นำไปแสดงรายละเอียดในแบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน)

 ...........................................................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................................................

**9. ผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลัง 3 ปี รวม 6 ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ................ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ................ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ ................

ปีงบประมาณ พ.ศ. ................ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ................ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ ................

ปีงบประมาณ พ.ศ. ................ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ................ครั้งที่ 2 (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ ................

**10. ประวัติทางวินัย**

 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

* เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
* เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน
* เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน
* ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) .................................................. (ผู้ขอประเมิน)

 (.................................................)

 (วันที่) ............./...................../..............

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |

1. คุณวุฒิการศึกษา

 ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

 ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 56

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

 ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ...........................................................

3. ปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

 ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

 ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ...........................................................

 **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

 ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

 ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ...............................................................................)

 (ลงชื่อ) ............................................ (ผู้ตรวจสอบ)

 (................................................)

 (ตำแหน่ง) ........................................................

 (วันที่) ............/......................./..............

**แบบประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**

(โดยผู้บังคับบัญชา)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบในหน้าที่** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
* ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด
* พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก**2. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม* สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การคิดวิเคราะห์ การสืบเสาะหาข้อมูล ความเข้าใจผู้อื่น

การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ความยืดหยุ่นผ่อนปรน**3. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* รักษาวินัยข้าราชการ
* ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
* ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการและของส่วนราชการ

**4. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้
* แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตนเอง
* ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา
* สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน
* มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก

**5. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ
* วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี
* เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม
* ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)
* มีข้อเสนอ /แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**6. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน
* ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

**7. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ
* สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา
* นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 | .....30.........20.........10.........10.........10.........10.........10..... | ......................................................................................................... |
|  **รวม** | **100** |  |

- 2 -

|  |
| --- |
|  **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60) (ระบุเหตุผล) .................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) .......................................................... (.........................................................) (ตำแหน่ง) ......................................................... (วันที่) ............../........................../.............**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .......................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) .......................................................... (.........................................................) (ตำแหน่ง) ......................................................... (วันที่) ............../........................../............. |

 **หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)** ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................................ .......................................................................................................................................................................................... ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ..................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน)..................................................... (..................................................) (ตำแหน่ง) ....................................................... (วันที่) .........../........................./............... |

**แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**........................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งปัจจุบัน**...........................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**.............................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**......................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**.......................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**1. เรื่อง**.....................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาการดำเนินการ**....................................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้อธิบายว่าผู้ขอประเมินได้ประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากซับซ้อน ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการกระทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

(ให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติจริง แสดงให้เห็นถึงการนำขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และเครื่องมือต่างๆ มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หรือการแก้ไขปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน)

-2-

**5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้แสดงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สามารถชี้วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ)

**6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้แสดงถึงการนำประโยชน์หรือผลกระทบจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ประชาชนผู้รับบริการหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการได้รับ จากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานนั้น)

**7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

 (ให้แสดงถึงความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ โดยระบุถึงการนำความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาใช้ในการทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

**8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

...............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

 (ให้ระบุปัญหาอุปสรรคของผู้ขอประเมินที่ได้ปฏิบัติไป โดยระบุถึงการควบคุมหรือสร้างให้เกิดขึ้นซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากหรือคุณภาพของงานโดยตรง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ)

**9. ข้อเสนอแนะ**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

- 3 -

**10. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

 1. .................................................................................. สัดส่วนผลงาน ........................................................

2. .................................................................................. สัดส่วนผลงาน ........................................................

 3. .................................................................................. สัดส่วนผลงาน ........................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ ................................................

 (...............................................)

 ผู้ขอประเมิน

 (วันที่) .........../........................./...............

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ ......................................................

 (...............................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

 (วันที่) .........../........................./...............

 ลงชื่อ ......................................................

 (...............................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

 (วันที่) .........../........................./...............

**หมายเหตุ** 1.คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

2. ให้นำหัวข้องานหลัก/โครงการ กิจกรรม ตามข้อ 8 ของแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลมาเขียนเป็นผลงาน ตามลำดับ

3. ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน หรือผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

 ทุกขั้นตอน คิดเป็นสัดส่วนของผลงาน 100%