

**เอกสารประกอบการประเมินบุคคล**

**ของ**

**ชื่อ – สกุล.......................................................................**

**ตำแหน่ง..........................................................................**

**ตำแหน่งเลขที่ ................................................................**

**สังกัดกลุ่ม/ส่วน...............................................................**

**สำนัก/แขวง......................................................................**

**เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....................................**

**ตำแหน่งเลขที่ .....................................................................**

**สังกัดกลุ่ม/ส่วน...............................................................**

**สำนัก/แขวง....................................................................**

**กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม**

**(ปกสีเหลือง)**

## **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลบุคคล** |
| ๑. ชื่อ – นามสกุล …………………………….............................……..............................……………………………………….  วัน เดือน ปีเกิด………….......….........…...........…………... อายุ.….....……ปี อายุราชการ……....…ปี……....เดือน  ๒. ตำแหน่ง……………………………....................…....................…ระดับ...............................ตำแหน่งเลขที่……......  กลุ่มงาน…………………..................................…………………...……….………………………………………......................  สำนัก.…….....................….……..............................................................………………...........................……….....  ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ......….……..............................................................………………...........................……….....  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน…………………..บาท อัตราเงินเดือนในรอบประเมินที่ผ่านมา…………………………บาท  ๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)  ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา  …………………………...................... ........………....... ………………………….......................  …………………………...................... ........………....... …………………………......................  …………………………...................... ........………....... …………………………......................  ๔. ขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………..……………………………..................…....................…  ระดับ...............................ตำแหน่งเลขที่…….....................กลุ่มงาน………………..……………………………………… สำนัก.....................……………………………………...……………………......................................................................  5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต ...........................................................................)  วันออกใบอนุญาต ................................... วันหมดอายุ ............................................  (กรณีที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แนบสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)  6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด ……………………….... ........……………............................................ ………………………….........................  ……………………….... ........……………............................................ .................………………………...........  ……………………….... ........……………............................................ ………………………….........................  ……………………….... ........……………............................................ .................………………………...........  7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน  .................... ............................... .............................................. ........................................................  .................... ............................... .............................................. ........................................................  .................... ............................... .............................................. ........................................................  .................... ............................... .............................................. ........................................................  8. ประวัติทางวินัย (ถ้ามี)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

- 2 -

|  |
| --- |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 6 เช่น  เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  .....................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................................  ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  (ลงชื่อ) .................................................. (ผู้ขอประเมิน)  (............................................................)  (วันที่) ............./...................../.............. |

- 3 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62  2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)  ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .............................................) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด  3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ...........................................................  4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่ง  ในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  ( ) ไม่ตรง  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา  โดยนับระยะเวลาเกื้อกูลระหว่างตำแหน่ง ................................ กับตำแหน่ง...............................  ตั้งแต่วันที่ ........................... ถึงวันที่ .........................โดย .........................................................  .....................................................................................................................................................  **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง  เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ...............................................................................)  (ลงชื่อ) ............................................ (ผู้ตรวจสอบ)  (......................................)  (ตำแหน่ง).......................................................  วันที่............/......................./.............. |

- 4 –

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 ผลงานที่จะส่งประเมิน** (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ) |
| 1. **ชื่อผลงาน**    1. ผลงานลำดับที่ 1 : ...................................................................................................................    2. ผลงานลำดับที่ 2 : ………………………………………………………………………………..………………………    3. ผลงานลำดับที่ 3 : ..................................................................................................................... 2. **ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตัวอย่าง : 1 มกราคม 2562 – 31 มีนาคม 2562/ มีนาคม – เมษายน 2563 /1 – 31 มีนาคม 2563 (ไม่ต้องระบุคำว่า วันที่/ระหว่าง/รวมช่วงระยะเวลา)**   2.1 ผลงานลำดับที่ 1 : ........………………………................................................................................  2.2 ผลงานลำดับที่ 2 : .......………………………................................................................................   * 1. ผลงานลำดับที่ 3 : .......………………………..................................................................................   **3. สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน**  3.1 ผลงานลำดับที่ 1 : ตนเองปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ................................................................  รายละเอียดผลงาน.................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   3.2 ผลงานลำดับที่ 2 : ตนเองปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ...............................................................  รายละเอียดผลงาน.................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   3.3ผลงานลำดับที่ 3 : ตนเองปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ...............................................................  รายละเอียดผลงาน.................................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................................................  กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **4. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน 1 เรื่อง)**  เรื่อง.........................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................ |

-5-

**แบบประเมินการปฏิบัติราชการ**

(โดยผู้บังคับบัญชา)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...............................................ตำแหน่ง............................................ระดับ...................................

ตำแหน่งเลขที่..............................สังกัด............................................................................................................................

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..................................................ระดับ.........................................ตำแหน่งเลขที่....................

สังกัด................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** **(20 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น   * เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ * ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด * พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก   **2. ความคิดริเริ่ม** **(15 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น   * คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน * แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ * แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตนเอง * ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้า   อยู่ตลอดเวลา   * สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน * มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก   **3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** **(15 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น   * วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ * วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี * เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม * ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)   **4. ความประพฤติ** **(15 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น   * รักษาวินัย * ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน * ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน   **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** **(15 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น   * สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน * ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | ....20....  ....15....  ....15....  ....15....  ....15.... | ..............  ..............  ..............  ..............  .............. |

- 6 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง** **(10 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น   * ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ * สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา * นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ   **๗. คุณลักษณะอื่นๆ** **(10 คะแนน)** โปรดระบุ เช่น ความเป็นผู้นำ การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม  .............................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................. | ....10....  ....10.... | ..............  .............. |
| **รวม** | **100** |  |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)  ( ) ผ่านการประเมิน  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน  (ระบุเหตุผล) .............................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) .......................................................  (........................................................)  (ตำแหน่ง) .......................................................  วันที่ ............../........................./.............  **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้  .........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน) ....................................................  (.......................................................)  (ตำแหน่ง) ....................................................  วันที่............../......................../............. |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

- 7 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)**  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ......................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ...................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................    (ลงชื่อผู้ประเมิน).....................................................  (..................................................)  (ตำแหน่ง) .......................................................  (วันที่) .........../........................./............... |

-8-

**แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ประสบการณ์ในการทำงาน)**

ชื่อ........................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง..................................................................................................................ตำแหน่งเลขที่......................สังกัด...................................................................................................................................................................

\* ไม่นับรวมปีงบประมาณปัจจุบัน

|  |
| --- |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ. …………………….** |
| ๑) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….…………….…………………  ๑.๑……………………………………………………………………………………………………………………………….…..……………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….  1.๒……………………………………………………………………………………………………………………..………….………………………  …………………………………………………………………………………..……………………………………………….………………………………  ฯลฯ  2) ภารกิจ/งาน………………………………………………………………………………………….………………….………………………………  2.๑………………………………………………………………………………………………………………….…………….………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….  2.๒………………………………………….…………………………………………………………………………………….………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………  ฯลฯ |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ. …………………….** |
| ๑) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….………………………………  ๑.๑……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ๑.๒……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………  ……………………………………………………………………………………………….………………………………………………….…………….  ฯลฯ  2) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….………………………………  2.๑……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  2.๒……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ฯลฯ |

- 9 -

|  |
| --- |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ. …………………….** |
| ๑) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….………………………………  ๑.๑……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ๑.๒……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………  ………………………………………………………………………………………….………………………………….…………………….…………….  ฯลฯ  2) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….………………………………  2.๑…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  2.๒………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ...................................................................(ผู้ขอประเมิน) (.................................................................)

วันที่.....................................................

ลงชื่อ...................................................................(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล) (.................................................................)

วันที่.....................................................

-10-

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

|  |
| --- |
| **ชื่อผลงานลำดับที่ 1 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| 1) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ…………………………………………………………………..………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  2) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน..…………………………………………………………………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  3) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ..……………………………………………..……………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

-11-

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

|  |
| --- |
| **ชื่อผลงานลำดับที่ 2 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| 1) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ…………………………………………………………………..………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  2) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน..…………………………………………………………………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  3) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ..……………………………………………..……………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

-12-

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

|  |
| --- |
| **ชื่อผลงานลำดับที่ 3 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| 1) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ…………………………………………………………………..………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  2) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน..…………………………………………………………………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  3) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ..……………………………………………..……………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

-13-

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

|  |
| --- |
| **ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เรื่อง……………………………………………………………………………………………….** |
| 1) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ…………………………………………………………………..………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  2) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน..…………………………………………………………………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  3) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ..……………………………………………..……………………………………….………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

- 14 –

**แบบการเสนอผลงาน**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**...............................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งปัจจุบัน**...........................................................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** ...................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** ...................................................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** .............................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

-15-

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ผลงานลำดับที่ 1)**

**1. เรื่อง**............................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ..............................................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน** ................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)** ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ** ....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ** ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** ....................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ** ........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)** ..................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** (ถ้ามี) 1. ................................................. สัดส่วนของผลงาน ......................................

2. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ....................................

3. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ....................................

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

ลงชื่อ ................................................

(...................................................)

**ผู้ขอประเมิน**

วันที่ ........../................../.........

-16-

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

**ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

วันที่ ............/..................../...........

ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

**ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**

วันที่ ............/..................../...........

**หมายเหตุ** - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา

ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

- ถ้าไม่มีการเผยแพร่ผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีการเผยแพร่ผลงาน

- ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน หรือผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

ทุกขั้นตอน คิดเป็นสัดส่วนของผลงาน 100%

-17-

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ผลงานลำดับที่ 2)**

**1. เรื่อง**............................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ..............................................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน** ................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)** ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ** ....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ** ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** ....................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ** ........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)** .................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** (ถ้ามี) 1. ................................................. สัดส่วนของผลงาน .....................................

2. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

3. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

ลงชื่อ ................................................

(...................................................)

**ผู้ขอประเมิน**

วันที่ ........../................../.........

- 18 -

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

**ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

วันที่ ............/..................../...........

ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

**ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**

วันที่ ............/..................../...........

**หมายเหตุ** - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา

ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

- ถ้าไม่มีการเผยแพร่ผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีการเผยแพร่ผลงาน

- ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน หรือผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

ทุกขั้นตอน คิดเป็นสัดส่วนของผลงาน 100%

- 19 -

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ผลงานลำดับที่ 3)**

**1. เรื่อง**............................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ..............................................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน** ................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)** ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ** ....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ** ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** ....................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ** ........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)** .................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** (ถ้ามี) 1. ................................................. สัดส่วนของผลงาน .....................................

2. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

3. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

ลงชื่อ ................................................

(...................................................)

**ผู้ขอประเมิน**

วันที่ ........../................../.........

- 20 -

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

**ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

วันที่ ............/..................../...........

ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

**ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**

วันที่ ............/..................../...........

**หมายเหตุ** - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา

ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

- ถ้าไม่มีการเผยแพร่ผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีการเผยแพร่ผลงาน

- ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน หรือผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

ทุกขั้นตอน คิดเป็นสัดส่วนของผลงาน 100%

- 21 -

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

1. เรื่อง.......................................................................................................................................................................

2. หลักการและเหตุผล ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................

(..............................................)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.........../..................../........

-22-

**แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล**

(เฉพาะกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด)

ของ............................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง............................................................................................ระดับ..............................

สังกัด........................................................................................................................................................................................

**1. รายละเอียดลักษณะงานที่ขอประเมินและลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง/เกื้อกูล**

|  |  |
| --- | --- |
| ลักษณะงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน | ลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง/เกื้อกูล |
| ตำแหน่ง............................................................................  ตำแหน่งเลขที่...........................................  กลุ่ม/ฝ่าย/งาน....................................................................  สำนัก/กอง..........................................................................  ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   1. ............................................................................... 2. .............................................................................. 3. ............................................................................. 4. ............................................................................. 5. ... | ตำแหน่ง............................................................................  ตำแหน่งเลขที่...........................................  กลุ่ม/ฝ่าย/งาน....................................................................  สำนัก/กอง..........................................................................  ตั้งแต่วันที่.................................ถึง......................................  ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   1. ............................................................................... 2. .............................................................................. 3. ............................................................................. 4. ............................................................................ 5. ... |

**2. คำรับรอง**

2.1 ผู้ขอประเมิน (ลงชื่อ)...............................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่.....................................................

2.2 ผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ)................................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่......................................................

-23-

**แบบเอกสารประกอบการพิจารณาลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

(เฉพาะกรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ของ................................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง........................................................................................ระดับ..............................

สังกัด...................................................................................................................................................................................

**1. รายละเอียดลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

|  |  |
| --- | --- |
| ลักษณะงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง | ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง |
| สายงาน............................................................................  ตำแหน่ง............................................................................  มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ   1. ............................................................................... 2. .............................................................................. 3. ............................................................................. 4. ............................................................................. 5. ........................................................................... | ตำแหน่ง............................................................................  ตำแหน่งเลขที่...........................................  กลุ่ม/ฝ่าย/งาน....................................................................  สำนัก/กอง..........................................................................  ตั้งแต่วันที่.................................ถึง......................................  ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   1. ............................................................................... 2. .............................................................................. 3. ............................................................................. 4. ............................................................................ 5. .......................................................................... |

**2. คำรับรอง**

2.1 ผู้ขอประเมิน (ลงชื่อ)...............................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง...............................................................

วันที่.....................................................

2.2 ผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ)................................................................

(.............................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่......................................................