**ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล**

**เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

**ชื่อ – สกุล......................................................................................................................................................**

**ตำแหน่ง.................................................................................ระดับ...............................................................**

**ตำแหน่งเลขที่……………...…………………………สังกัด………………………………………………………..........................**

 มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษในตำแหน่ง........................................................................ตำแหน่งเลขที่........................... สังกัด....................................................................................................................................................................

พร้อมทั้งได้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

(ให้ทำเครื่องหมาย 🗸 ใน ❒ หน้าข้อที่เกี่ยวข้อง)

* ๑. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
* ๒. แบบประเมินการปฏิบัติราชการ (โดยผู้บังคับบัญชา)
* ๓. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (ประสบการณ์ในการทำงาน)
* ๔. แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
* 5. แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาเกื้อกูล (เฉพาะกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำ

 การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด)

❒ 6. แบบเอกสารประกอบการพิจารณาลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เฉพาะกรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงาน

 ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

* 7. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

 **❒** ภาคีวิศวกร เลขที่.......................

 **❒** สามัญวิศวกร เลขที่.......................

 **❒** วุฒิวิศวกร เลขที่.......................

 **ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ**

 (ลงชื่อ).............................................................ผู้สมัคร

 (.............................................................)

 วันที่ .............เดือน .......................พ.ศ. .............



**เอกสารประกอบการประเมินบุคคล**

**ของ**

**ชื่อ – สกุล.......................................................................**

**ตำแหน่ง..........................................................................**

**ตำแหน่งเลขที่ ................................................................**

**สังกัดกลุ่ม/ส่วน...............................................................**

**สำนัก/แขวง....................................................................**

**เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..........................................**

 **ตำแหน่งเลขที่...............................................................**

**สังกัดกลุ่ม/ส่วน...............................................................**

**สำนัก/แขวง...............................................................................**

**กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม**

**(ปกสีฟ้า)**

## **แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลบุคคล** |
| ๑. ชื่อ – นามสกุล …………………………….............................……..............................………………………………………. วัน เดือน ปีเกิด………….......….........…...........…………... อายุ.….....……ปี อายุราชการ……....…ปี……....เดือน๒. ตำแหน่ง……………………………....................…....................…ระดับ...............................ตำแหน่งเลขที่……...... กลุ่มงาน…………………..................................…………………...……….………………………………………...................... สำนัก.…….....................….……..............................................................………………...........................………..... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ......….……..............................................................………………...........................………..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน…………………..บาท อัตราเงินเดือนในรอบประเมินที่ผ่านมา…………………………บาท๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป) ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา สถานศึกษา …………………………...................... ........………....... …………………………....................... …………………………...................... ........………....... …………………………...................... …………………………...................... ........………....... …………………………......................๔. ขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง…………..……………………………..................…....................… ระดับ...............................ตำแหน่งเลขที่…….....................กลุ่มงาน………………..……………………………………… สำนัก.....................……………………………………...……………………......................................................................5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต ...........................................................................) วันออกใบอนุญาต ................................... วันหมดอายุ ............................................ (กรณีที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แนบสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด ……………………….... ........……………............................................ …………………………......................... ……………………….... ........……………............................................ .................………………………........... ……………………….... ........……………............................................ …………………………......................... ……………………….... ........……………............................................ .................………………………........... 7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน .................... ............................... .............................................. ........................................................ .................... ............................... .............................................. ........................................................ .................... ............................... .............................................. ........................................................ .................... ............................... .............................................. ........................................................ .................... ............................... .............................................. ........................................................8. ประวัติทางวินัย (ถ้ามี) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

- 2 -

|  |
| --- |
| 9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 6 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) ..................................................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) .................................................. (ผู้ขอประเมิน) (............................................................) (วันที่) ............./...................../.............. |

- 4 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**  |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62 2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้) ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต .............................................) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ...........................................................4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่ง ในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย) ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ตรง ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา โดยนับระยะเวลาเกื้อกูลระหว่างตำแหน่ง ................................ กับตำแหน่ง............................... ตั้งแต่วันที่ ........................... ถึงวันที่ .........................โดย .........................................................  ..................................................................................................................................................... **สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง  เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ...............................................................................) (ลงชื่อ) ............................................ (ผู้ตรวจสอบ) (......................................) (ตำแหน่ง)....................................................... วันที่............/......................./..............  |

- 4 –

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 ผลงานที่จะส่งประเมิน** (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ) |
| **1. ชื่อผลงาน** 1.1 ผลงานลำดับที่ 1 : ........................................................................................................................* 1. ผลงานลำดับที่ 2 : ………………………………………………………………………………..…………………..……

 1.3 ผลงานลำดับที่ 3 : ........................................................................................................................**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ** 2.1 ผลงานลำดับที่ 1 : ....................................................................................................................... 2.2 ผลงานลำดับที่ 2 : ……………………………………………………………………………..…..……………………… 2.3 ผลงานลำดับที่ 3 : ………………………………………………………………………..………..………………………**3. สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน** 3.1ผลงานลำดับที่ 1 : ตนเองปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ...............................................................รายละเอียดผลงาน................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 3.2 ผลงานลำดับที่ 2 : ตนเองปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ...............................................................รายละเอียดผลงาน................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.3ผลงานลำดับที่ 3 : ตนเองปฏิบัติคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ................................................................รายละเอียดผลงาน................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน 1 เรื่อง)**เรื่อง..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

-5-

**แบบประเมินการปฏิบัติราชการ**

(โดยผู้บังคับบัญชา)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน...............................................ตำแหน่ง............................................ระดับ...................................

ตำแหน่งเลขที่..............................สังกัด............................................................................................................................

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..................................................ระดับ.........................................ตำแหน่งเลขที่....................

สังกัด................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** **(20 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
* ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด
* พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก

**2. ความคิดริเริ่ม** **(15 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน
* แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้
* แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตนเอง
* ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้า

อยู่ตลอดเวลา* สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน
* มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก

**3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** **(20 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ
* วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี
* เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม
* ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)

**4. ความประพฤติ** **(10 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* รักษาวินัย
* ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน
* ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน

**5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** **(15 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน
* ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม
 | ....20........15........20........10........15.... | ...................................................................... |

- 6 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง** **(10 คะแนน)** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น* ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ
* สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา
* นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๗. คุณลักษณะอื่นๆ** **(10 คะแนน)** โปรดระบุ เช่น ความเป็นผู้นำ การบริการที่ดี การทำงานเป็นทีม.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ....10........10.... | ............................ |
| **รวม** | **100** |  |

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล) ( ) ผ่านการประเมิน  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน  (ระบุเหตุผล) ............................................................................................................................................ ..................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) ........................................................ (........................................................) (ตำแหน่ง) ....................................................... วันที่ ............../......................../.............**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ ......................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมิน) ..................................................... (.......................................................) (ตำแหน่ง) .................................................... วันที่............../......................../............. |

 **หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

- 7 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)** ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ......................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ...................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................  (ลงชื่อผู้ประเมิน)..................................................... (..................................................) (ตำแหน่ง) ....................................................... (วันที่) .........../........................./............... |

- 8 -

**แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ประสบการณ์ในการทำงาน)**

ชื่อ........................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง..................................................................................................................ตำแหน่งเลขที่......................สังกัด...................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ. …………………….** |
| ๑) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….…………….………………… ๑.๑……………………………………………………………………………………………………………………………….…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………. 1.๒……………………………………………………………………………………………………………………..………….…………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………….………………………………ฯลฯ2) ภารกิจ/งาน………………………………………………………………………………………….………………….……………………………… 2.๑………………………………………………………………………………………………………………….…………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………. 2.๒………………………………………….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………ฯลฯ |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ. …………………….** |
| ๑) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….……………………………… ๑.๑……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ๑.๒……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………….……………. ฯลฯ2) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….……………………………… 2.๑……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 2.๒……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ฯลฯ |

 - 9 -

|  |
| --- |
| **ปีงบประมาณ พ.ศ. …………………….** |
| ๑) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….……………………………… ๑.๑……………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ๑.๒……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….…………………….……………. ฯลฯ2) ภารกิจ/งาน…………………………………………………………………………………………………………….……………………………… 2.๑…………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 2.๒…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ฯลฯ |

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ...................................................................(ผู้ขอประเมิน ) (.................................................................)

 วันที่.....................................................

 ลงชื่อ...................................................................(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล) (.................................................................)

 วันที่.....................................................

- 10 -

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

|  |
| --- |
| **ชื่อผลงานลำดับที่ 1 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| 1) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ…………………………………………………………………..………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….2) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน..…………………………………………………………………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ..……………………………………………..……………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

- 11 -

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

|  |
| --- |
| **ชื่อผลงานลำดับที่ 2 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| 1) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ…………………………………………………………………..………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….2) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน..…………………………………………………………………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ..……………………………………………..……………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

- 12 -

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

|  |
| --- |
| **ชื่อผลงานลำดับที่ 3 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….** |
| 1) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ…………………………………………………………………..………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….2) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน..…………………………………………………………………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ..……………………………………………..……………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

- 13 -

**แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

|  |
| --- |
| **ชื่อข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน…………………………………………………………………………………………….....** |
| 1) สรุปสาระสำคัญโดยย่อ…………………………………………………………………..………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….2) ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน..…………………………………………………………………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3) ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ..……………………………………………..……………………………………….……………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

 - 14 –

**แบบการเสนอผลงาน**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**...............................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งปัจจุบัน**...........................................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** ...................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** ...................................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** .............................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................................................

- 15 -

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ผลงานลำดับที่ 1)**

**1. เรื่อง**............................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ..............................................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน** ................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)** ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ** ....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ** ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** ....................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ** ........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)** .................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** (ถ้ามี) 1. ................................................. สัดส่วนของผลงาน .....................................

 2. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

 3. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

 **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ ................................................

 (...................................................)

 **ผู้ขอประเมิน**

 วันที่ ........../................../.........

- 16 -

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ ....................................................

 (...................................................)

 **ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

วันที่ ............/..................../...........

 ลงชื่อ ....................................................

 (...................................................)

  **ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**

 วันที่ ............/..................../...........

**หมายเหตุ** - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา

ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

- ถ้าไม่มีการเผยแพร่ผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีการเผยแพร่ผลงาน

 - ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน หรือผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

 ทุกขั้นตอน คิดเป็นสัดส่วนของผลงาน 100%

- 17 -

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ผลงานลำดับที่ 2)**

**1. เรื่อง**............................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ..............................................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน** ................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)** ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ** ....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ** ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** ....................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ** ........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)** .................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** (ถ้ามี) 1. ................................................. สัดส่วนของผลงาน .....................................

 2. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

 3. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

 **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ ................................................

 (...................................................)

 **ผู้ขอประเมิน**

 วันที่ ........../................../.........

- 18 -

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ ....................................................

 (...................................................)

 **ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

วันที่ ............/..................../...........

 ลงชื่อ ....................................................

 (...................................................)

  **ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**

 วันที่ ............/..................../...........

**หมายเหตุ** - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา

ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

- ถ้าไม่มีการเผยแพร่ผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีการเผยแพร่ผลงาน

 - ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน หรือผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

 ทุกขั้นตอน คิดเป็นสัดส่วนของผลงาน 100%

- 19 -

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ผลงานลำดับที่ 3)**

**1. เรื่อง**............................................................................................................................................................................

**2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ..............................................................................................................................................

**3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................................................

**4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน** ................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)** ......................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ** ....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ** ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ** ....................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ** ........................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)** .................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** (ถ้ามี) 1. ................................................. สัดส่วนของผลงาน .....................................

 2. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

 3. ................................................... สัดส่วนของผลงาน ...................................

 **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ ................................................

 (...................................................)

 **ผู้ขอประเมิน**

 วันที่ ........../................../.........

- 20 -

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

 ลงชื่อ ....................................................

 (...................................................)

 **ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

วันที่ ............/..................../...........

 ลงชื่อ ....................................................

 (...................................................)

  **ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**

 วันที่ ............/..................../...........

**หมายเหตุ** - คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา

ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

- ถ้าไม่มีการเผยแพร่ผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีการเผยแพร่ผลงาน

 - ถ้าไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ให้ระบุว่า ไม่มีผู้มีส่วนร่วมในผลงาน หรือผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ

 ทุกขั้นตอน คิดเป็นสัดส่วนของผลงาน 100%

- 21 -

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

1. เรื่อง.......................................................................................................................................................................

2. หลักการและเหตุผล ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ ................................................

 (..............................................)

 ผู้ขอประเมิน

 วันที่.........../..................../........

- 22 -

**แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล**

(เฉพาะกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด)

ของ............................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง............................................................................................ระดับ..............................

สังกัด........................................................................................................................................................................................

**1. รายละเอียดลักษณะงานที่ขอประเมินและลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง/เกื้อกูล**

|  |  |
| --- | --- |
| ลักษณะงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน | ลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง/เกื้อกูล |
| ตำแหน่ง............................................................................ตำแหน่งเลขที่...........................................กลุ่ม/ฝ่าย/งาน....................................................................สำนัก/กอง..........................................................................ลักษณะงานที่ปฏิบัติ1. ...............................................................................
2. ..............................................................................
3. .............................................................................
4. .............................................................................
5. ..............................................................................
 | ตำแหน่ง............................................................................ตำแหน่งเลขที่...........................................กลุ่ม/ฝ่าย/งาน....................................................................สำนัก/กอง..........................................................................ตั้งแต่วันที่.................................ถึง......................................ลักษณะงานที่ปฏิบัติ1. ...............................................................................
2. ..............................................................................
3. .............................................................................
4. ............................................................................
5. ............................................................................
 |

**2. คำรับรอง**

 2.1 ผู้ขอประเมิน (ลงชื่อ)...............................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่.....................................................

 2.2 ผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ)................................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................

 วันที่......................................................

- 23 -

**แบบเอกสารประกอบการพิจารณาลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

(เฉพาะกรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ของ................................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง........................................................................................ระดับ..............................

สังกัด...................................................................................................................................................................................

**1. รายละเอียดลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

|  |  |
| --- | --- |
| ลักษณะงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง | ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง |
| สายงาน............................................................................ตำแหน่ง............................................................................มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ(1) ...............................................................................(2) ..............................................................................(3) .............................................................................(4) .............................................................................(5) ........................................................................... | ตำแหน่ง............................................................................ตำแหน่งเลขที่...........................................กลุ่ม/ฝ่าย/งาน....................................................................สำนัก/กอง..........................................................................ตั้งแต่วันที่.................................ถึง......................................ลักษณะงานที่ปฏิบัติ(1) ...............................................................................(2) ..............................................................................(3) .............................................................................(4) ............................................................................. (5) ............................................................................ |

**2. คำรับรอง**

 2.1 ผู้ขอประเมิน (ลงชื่อ)...............................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 วันที่.....................................................

 2.2 ผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ)................................................................

 (.............................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................

 วันที่......................................................