



ประกาศกรมทางหลวงชนบท
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัดกรมทางหลวงชนบท

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น กรมทางหลวงชนบท จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวงชนบท สำหรับการประเมินรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน	หมายเหตุ
๑. อธิบดี	รองอธิบดี/วิศกรใหญ่/ผู้อำนวยการสำนักที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี	- ผู้ประเมินลำดับที่ ๓ ผู้อำนวยการสำนัก สามารถกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในสำนักเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมและตามลักษณะงาน
๒. รองอธิบดี/วิศกรใหญ่	ผู้อำนวยการสำนัก	
๓. ผู้อำนวยการสำนัก	ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการแขวง, ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ฝ่ายในสังกัด	
๔. ผู้อำนวยการแขวง, ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย	ข้าราชการในสังกัด	

๒. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมินให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ ซึ่งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลกับผู้รับการประเมิน และกำหนดดัชนีชี้วัดโดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลัก

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐ โดยให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร และสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามสมรรถนะที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบทกำหนด

โดยให้กำหนดสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการทั่วไป ให้แบ่งสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๘๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๒๐

(๒) กรณี...

(๒) กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน) ให้แบ่งสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบประเมิน	สัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๕๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๕๐

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน โดยให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสามแบบ ดังนี้

- (๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบประเมินจากโปรแกรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑
- (๒) แบบประเมินสมรรถนะ (แบบประเมินจากโปรแกรมการประเมินสมรรถนะ) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒
- (๓) แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบที่ ก.พ. กำหนด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๔. การกำหนดระดับผลการประเมิน

(๑) การคิดคะแนนผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คำนวณคะแนนทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากแต่ละส่วน มาคำนวณผลคะแนนตามค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบ ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ (ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐, สมรรถนะร้อยละ ๒๐) แล้วให้สรุปคะแนนผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ซึ่งจะมีคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

(๒) การกำหนดผลการประเมิน คะแนนการประเมินในแต่ละระดับ และอัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กำหนด ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนนในแต่ละระดับ	อัตราร้อยละที่เลื่อน
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๓.๕๐ - ๖.๐๐
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	๒.๗๕ - ๓.๔๙
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	ให้แต่ละหน่วยงานกำหนดอัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนในระดับดี และพอใช้ ได้ตามความเหมาะสม
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

ร.

(นางสาวฐานิดา สงฆ์ประสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท