



ประกาศกรมทางหลวงชนบท

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ด้วยกรมทางหลวงชนบท จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา จึงประกาศรับสมัครข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง
- ๑.๒ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส แต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล พร้อมไฟล์เอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคลได้ทางเว็บไซต์ www.drr.go.th และ <http://secretary.drr.go.th/04.php> ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครเข้ารับการประเมินฯ ที่กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๒) บัตรประจำตัวผู้สมัคร ที่กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

(๓) เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ประกอบด้วย

(๓.๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(๓.๒) แบบประเมินคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)

(๓.๓) แบบการเสนอ ...

- (๓.๓) แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน กำหนดผลงานจำนวน ๑ เรื่อง โดยผลงานที่จะนำมาประเมินต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้
- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี
 - ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน
 - กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย
 - ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับใดแล้วจะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
- โดยผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่กรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓.๓ วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมิน สามารถยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง

ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล พร้อมไฟล์เอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF ได้ที่กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมทางหลวงชนบท ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ

(๒) สมัครทางไปรษณีย์

ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคล พร้อมไฟล์เอกสารดังกล่าวในรูปแบบ PDF ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับเท่านั้น ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวงชนบท เลขที่ ๙ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐ พร้อมระบุบนซองว่า เอกสารประกอบการสมัครเพื่อเลื่อนขึ้นฯ ระดับอาวุโส และถึงวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับจดหมายของผู้สมัครเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ใบสมัครและเอกสารประกอบการประเมินบุคคลที่ส่งหลังวันปิดรับสมัครจะไม่รับพิจารณา

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนประเมินคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสมัครสอบ

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในการสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๓.๒ และภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓.๑

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

๕.๑ หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท กำหนดหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณาประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่างๆ

ได้อย่างเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง

- ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงาน
- ความคิดริเริ่ม ความสามารถในการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้ดีขึ้น

องค์ประกอบที่ ๒ คุณสมบัติของบุคคล (๕ คะแนน) พิจารณาจาก

- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการรับราชการ
- ประวัติทางวินัย
- ผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา) (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ความรับผิดชอบในหน้าที่
- สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ความคิดริเริ่ม
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- ความสามารถในการสื่อความหมาย
- การพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบที่ ๔ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ (๕ คะแนน) พิจารณาจากการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน

องค์ประกอบที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

- ประโยชน์ของผลงาน
- ผลงานแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานและประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงาน

- คุณภาพของผลงาน

๕.๒ วิธีการประเมินบุคคล

กำหนดวิธีการในการดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๑ พิจารณาประเมินบุคคลโดยการสอบข้อเขียน รายละเอียดหลักสูตรการสอบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

- องค์ประกอบที่ ๒ - ๔ พิจารณาประเมินบุคคลจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (ใบสมัคร แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา) และ ก.พ. ๗)

- องค์ประกอบที่ ๕ พิจารณาประเมินบุคคลจากเอกสารประกอบการประเมินบุคคล (แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน) และการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุด และต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้มีจำนวนผู้ผ่านการประเมินตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ

กรมทางหลวงชนบท จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส นายช่างเครื่องกลอาวุโส และเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวนผู้ผ่านการประเมินบุคคลเท่ากับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ www.drr.go.th และ <http://secretary.drr.go.th/04.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมนตรี เดชาสกุลสม)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

สำเนาถูกต้อง



(นางศิริลักษณ์ ศิริแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลและหลักสูตรการสอบ
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
แนบท้ายประกาศกรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตรงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมทางหลวงชนบท เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๒ หลักสูตรการสอบ

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๓๐ ข้อ)

ใช้ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปในการสอบข้อเขียนทุกตำแหน่ง ดังนี้

- การคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดหาเหตุผล วิชาคณิตศาสตร์ เช่น ด้านการคำนวณ วิชาภาษาไทย เช่น อุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล การทำความเข้าใจกับบทความและความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพสัญลักษณ์

- สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- หลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สิทธิประโยชน์ที่ใช้ในระบบราชการ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง (จำนวน ๗๐ ข้อ)

- การก่อสร้างสะพาน
- การก่อสร้างทาง
- การสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคา
- การบำรุงรักษาทาง
- การวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบ
- กฎหมายทางหลวง/กฎหมายเวนคืน/กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมทางหลวงท้องถิ่น
- อำนวยความปลอดภัย

๒. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลอาวุโส

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่น้อยกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตรงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมทางหลวงชนบทเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๒ หลักสูตรการสอบ

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๓๐ ข้อ)

ใช้ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปในการสอบข้อเขียนทุกตำแหน่ง ดังนี้

- การคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดหาเหตุผล วิชาคณิตศาสตร์ เช่น ด้านการคำนวณ วิชาภาษาไทย เช่น อุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล การทำความเข้าใจกับบทความและความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพสัญลักษณ์

- สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- หลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สิทธิประโยชน์ที่ใช้ในระบบราชการ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง (จำนวน ๗๐ ข้อ)

- มาตรฐานงานด้านเครื่องกลของกรมทางหลวงชนบท
- ระบบการทำงานของเครื่องจักรที่มีใช้ในกรมทางหลวงชนบท
- ระเบียบหรือข้อกำหนดของงานเครื่องกล ตามคำสั่งกรมทางหลวงชนบท
- ความรู้พื้นฐานด้านไฟฟ้า
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว

๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)

(๓) ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตรงกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมทางหลวงชนบท เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันปีได้รับสมัคร)

๓.๒ หลักสูตรการสอบ

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๓๐ ข้อ)

ใช้ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปในการสอบข้อเขียนทุกตำแหน่ง ดังนี้

- การคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดหาเหตุผล วิชาคณิตศาสตร์ เช่น ด้านการคำนวณ วิชาภาษาไทย เช่น อุปมาอุปไมย การสรุปหาเหตุผล การทำความเข้าใจกับบทความและความสัมพันธ์ของคำ ข้อความ หรือรูปภาพสัญลักษณ์

- สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี
- หลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- สิทธิประโยชน์ที่ใช้ในระบบราชการ

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่ง (จำนวน ๗๐ ข้อ)

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

- ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการพิจารณาวินิจฉัยความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว





เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
ชุดปกติขาว
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

๑. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อ.....กรม.....
กระทรวง.....ตำแหน่ง.....
๔. มารับราชการในกรมทางหลวงชนบทเมื่อ.....
สำนัก/กอง/แขวง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....
๕. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน เมื่อ.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๖. ดำรงตำแหน่งในสายงาน เมื่อ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๗. ปัจจุบันช่วยราชการ/ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่สำนัก/กอง/แขวง.....
กรม.....(ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ
หรือไม่ได้ยื่นเอกสารประกอบการประเมินบุคคลมาพร้อมกับใบสมัครฯ นี้ แม้ว่าคณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ได้ประกาศว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินบุคคลแล้วก็ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับฯ ในครั้งนี้

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการประเมินบุคคล มาด้วยแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือนพ.ศ. ๒๕๖๗

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กรมทางหลวงชนบท

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กรมทางหลวงชนบท		รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)
ชื่อ-นามสกุล.....		
เลขประจำตัวผู้สมัคร.....		
ตำแหน่งที่สมัคร.....		
..... (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร	 (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร	

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กรมทางหลวงชนบท		รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)
ชื่อ-นามสกุล.....		
เลขประจำตัวผู้สมัคร.....		
ตำแหน่งที่สมัคร.....		
..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร	 (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร	

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน)

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก กรม

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ วุฒิการศึกษา

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว บาท

๓. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุราชการปี เดือน

ภูมิลำเนา

๔. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบัน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

๖. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ให้ระบุ หัวข้องานหลัก/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานสำคัญ
หรือผลสำเร็จของงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสิทธิภาพการทำงาน โดยให้นำไปแสดงรายละเอียด
ในแบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน)

.....

.....

๘. ผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ
ปีงบประมาณ พ.ศ.ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ
ปีงบประมาณ พ.ศ.ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ระดับครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ระดับ

๙. ประวัติทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- ☐ เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
(ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๓๐.....	
๒. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม - สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การคิดวิเคราะห์ การสืบเสาะหาข้อมูล ความเข้าใจผู้อื่น การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๒๐.....	
๓. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัยข้าราชการ - ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน - ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการและของส่วนราชการ	๑๐.....	
๔. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตนเอง - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐.....	
๕. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) - มีข้อเสนอ /แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๐.....	
๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	๑๐.....	
๗. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐.....	
รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ ๑. ผู้ประเมิน คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล ได้แก่ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบท สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่แขวงทางหลวงชนบท ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่สำนัก/กอง

๒. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้สมัครเพื่อขอรับการประเมินบุคคลได้

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

(ให้อธิบายว่าผู้ขอประเมินได้ประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากซับซ้อน ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการกระทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....

(ให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติจริง แสดงให้เห็นถึงการนำขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และเครื่องมือต่างๆ มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หรือการแก้ไขปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน)

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

(ให้แสดงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สามารถชี้วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

(ให้แสดงถึงการนำประโยชน์หรือผลกระทบจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ประชาชนผู้รับบริการหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการได้รับ จากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานนั้น)

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

(ให้แสดงถึงความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ โดยระบุถึงการนำความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาใช้ในการทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

(ให้ระบุปัญหาอุปสรรคของผู้ขอประเมินที่ได้ปฏิบัติไป โดยระบุถึงการควบคุมหรือสร้างให้เกิดขึ้นซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากหรือคุณภาพของงานโดยตรง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ)

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑. สักส่วนผลงาน
๒. สักส่วนผลงาน
๓. สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

ลงชื่อ
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

- หมายเหตุ** ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป
อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
- ๒.ให้นำหัวข้องานหลัก/โครงการ กิจกรรม ตามข้อ ๗ ของแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลมาเขียนเป็นผลงานตามลำดับ