



ประกาศกรมทางหลวงชนบท

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท

ด้วยกรมทางหลวงชนบทจะดำเนินการรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ที่ว่างและคาดว่าจะว่างของกรมทางหลวงชนบท

อาศัยอำนาจตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบมติ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกาศกรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและการกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท คำสั่งกรมทางหลวงชนบท ที่ ๒๔๔๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทางหลวงชนบท ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ที่ว่างและคาดว่าจะว่าง ของกรมทางหลวงชนบท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

- กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการแขวง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) ระดับต้น

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) ระดับสูง

๒. จำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตามประกาศกรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและการกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท ดังนี้

- กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการแขวง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) ระดับต้น จำนวน ๔๕ คน

๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) ระดับสูง จำนวน ๔ คน

ทั้งนี้ กรณีมีจำนวนผู้มีคุณสมบัติไม่ถึงจำนวนสัดส่วนที่กำหนด ให้มีจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีเท่ากับจำนวนคนที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาและไม่เกินจำนวนผู้มีคุณสมบัติ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

- กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๔.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการแขวง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) ระดับต้น

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวงชนบท

และ

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม และประกาศกรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมทางหลวงชนบท

๔.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)) ระดับสูง

๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมทางหลวงชนบท

และ

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๔) มีประสบการณ์...

๔) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม และประกาศกรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกรมทางหลวงชนบท

๕. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๕.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมทางหลวงชนบท อาคาร ๒ ชั้น ๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันที่ประทับตรารับเอกสารของกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ

๕.๒ เอกสารการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการกลั่นกรองจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบ ๒) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.drr.go.th และ <http://secretary.drr.go.th/04.php> ประกอบด้วย

๑) ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๒) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๔) แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๕) แบบเสนอวิสัยทัศน์

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทางหลวงชนบท จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองผู้สมัครจากองค์ประกอบ จำนวน ๗ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

(๓๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ จัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 ตามแบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ พร้อมทั้งแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ณ ขณะนั้นเป็นผู้ลงนามรับรองผลงาน หรือผู้บังคับบัญชาปัจจุบันเป็นผู้รับรองผลงาน กรณีเป็นผลงานที่ร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำผลงานลงนามด้วย

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๑) สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(๒) สมรรถนะทางการบริหาร ได้แก่ สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และการสอนงานและการมอบหมายงาน

(๓) สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ การมองภาพองค์รวม การดำเนินการเชิงรุก ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับรางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประวัติทางวินัย

๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างพื้นที่ ต่างหน่วยงาน ต่างสายงาน และต่างลักษณะงาน

๖.๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ผลการปฏิบัติราชการ

**๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่
อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท กำหนด (๑๕ คะแนน)**

พิจารณาจากคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท กำหนด (เอกสารแนบ ๓)

๖.๗ การนำเสนอวิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ตามแบบเสนอวิสัยทัศน์

๗. วิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

กำหนดวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตามข้อ ๖ ดังนี้

- องค์ประกอบข้อ ๖.๑ – ๖.๕ พิจารณาจากเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรอง (ใบสมัครแบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ แบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และ ก.พ. ๗)

- องค์ประกอบข้อ ๖.๖ – ๖.๗ พิจารณาจากเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรอง (แบบเสนอวิสัยทัศน์) และวิธีการสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท จะต้องได้คะแนนรวมในทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และให้ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ตามจำนวนคนที่ จะได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท กำหนด

กรณีผู้เข้ารับการกลั่นกรองฯ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ มากกว่า เป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ หากได้คะแนนในองค์ประกอบที่ ๖.๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖.๗ การนำเสนอวิสัยทัศน์ มากกว่า เป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ และหากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรอง (ครบถ้วนสมบูรณ์) และกองบริหารทรัพยากรบุคคลรับเอกสารก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และเป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ

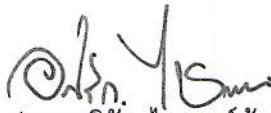
๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

กรมทางหลวงชนบทจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง ของกรมทางหลวงชนบท ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ทางเว็บไซต์ www.drr.go.th และ <http://secretary.drr.go.th/04.php>

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของ กรมทางหลวงชนบท จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ไม่เกินจำนวนคนที่กำหนดตามประกาศกรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนด จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและการกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

สำเนาถูกต้อง



(นางศิริลักษณ์ ศิริแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ กองแผนงาน

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองแผนงานในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการสั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในด้านการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงข่ายทางหลวงชนบท การวางแผน การบริหารงบประมาณ การบูรณาการแผนและการปฏิบัติงานตามแผนโครงการทั้งในและนอกกรมทางหลวงชนบท การติดตามและประเมินผลตามแผนงานโครงการของกรมทางหลวงชนบทและกระทรวงคมนาคม เพื่อให้การดำเนินงานของกองแผนงานมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองแผนงาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
๒. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองแผนงานตามที่กำหนดไว้
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองแผนงานตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของกองแผนงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของกองแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. วินิจฉัย สิ่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่กองแผนงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็น ผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองแผนงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้ สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของกองแผนงาน ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองแผนงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักก่อสร้างทาง

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทางในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานที่สูงมาก เป็นพิเศษในด้านการก่อสร้างทางในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการ พัฒนาด้านการก่อสร้างทางหลวงท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักก่อสร้างทางมีประสิทธิภาพ สามารถ บรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักก่อสร้างทาง ให้ สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
๒. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของสำนักก่อสร้างทางตามที่กำหนดไว้
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตาม แผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักก่อสร้างทางตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักก่อสร้างทาง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักก่อสร้างทาง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้

๓. วินิจฉัย สิ่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักก่อสร้างทางรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือ บูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักก่อสร้างทางที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของสำนักก่อสร้างทาง ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักก่อสร้างทางที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักก่อสร้างสะพาน

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพานในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมาก เป็นพิเศษในด้านการก่อสร้างสะพานในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงชนบท ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุน เกี่ยวกับการพัฒนาด้านการก่อสร้างสะพานบนทางหลวงท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักก่อสร้างสะพานมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ และภารกิจของกรม ทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักก่อสร้างสะพาน ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
๒. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักก่อสร้างสะพานตามที่กำหนดไว้
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักก่อสร้างสะพานตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักก่อสร้างสะพาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักก่อสร้างสะพาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักก่อสร้างสะพานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือ บูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักก่อสร้างสะพานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของสำนักก่อสร้างสะพาน ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักก่อสร้างสะพานที่ต้องรับผิดชอบต่อสูง เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักบำรุงทาง

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)
ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักบำรุงทาง ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในการกำหนดกลยุทธ์ แผนงานโครงการ การพัฒนามาตรฐาน และการติดตาม ประเมินผลงานด้านการบำรุงรักษาทางและสะพานในโครงข่ายทางหลวงชนบท การควบคุมการใช้ทางหลวงชนบทให้เป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการบำรุงรักษาทางและสะพานบนทางหลวงท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบำรุงทางมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ และภารกิจของกรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

1. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักบำรุงทาง ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
2. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักบำรุงทางตามที่กำหนดไว้
3. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักบำรุงทางตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

1. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักบำรุงทาง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลาย และเบ็ดเสร็จของสำนักบำรุงทาง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
3. วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติอนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักบำรุงทางรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักบารุงทางที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักบารุงทาง ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักบารุงทางที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา กำหนดมาตรฐานและจัดทำ ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานทางหลวงชนบทในการปฏิบัติงานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางและสะพาน ตลอดจน ส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านงานทางแก่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานของ สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา มีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของ กรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
๒. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ตามที่กำหนดไว้
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตาม แผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติ ราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลาย และเบ็ดเสร็จของสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๓. วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณา อนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนารับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น ในการวางแผน บริหาร จัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และ แก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและ คุณภาพของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในการกำหนดแนวทาง มาตรฐานการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงท้องถิ่น การกำกับ ดูแลด้านวิชาการเกี่ยวกับงานทางหลวงท้องถิ่น ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการยกระดับทางหลวงท้องถิ่นให้มีคุณภาพ มาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมการพัฒนา ทางหลวงท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักส่งเสริมการพัฒนาทาง หลวงท้องถิ่น ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
๒. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ของสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตาม แผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่ หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. วินิจฉัย สิ่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่นรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือ บูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่นที่มีความหลากหลายทั้ง ในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบต่อสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักสำรวจและออกแบบ

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักสำรวจและออกแบบ ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคางานทางและสะพาน การตรวจสอบเกี่ยวกับงานออกแบบด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในงานก่อสร้างและบำรุงรักษาทางและสะพานบนโครงข่ายทางหลวงชนบท ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการสำรวจ ออกแบบ และประมาณราคางานทางหลวงท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักสำรวจและออกแบบมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักสำรวจและออกแบบให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
๒. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักสำรวจและออกแบบตามที่กำหนดไว้
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักสำรวจและออกแบบตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักสำรวจและออกแบบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักสำรวจและออกแบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. วินิจฉัย สิ่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณา อนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่สำนักสำรวจและออกแบบรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาท หลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักสำรวจและออกแบบที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของสำนักสำรวจและออกแบบ ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักสำรวจและออกแบบที่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ ให้ สอดคล้อง กับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการความปลอดภัย

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักอำนวยการความปลอดภัย ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ดัดลีนใจ และแก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในการกำหนดกลยุทธ์ สำรอง วางแผน ติดตามประเมินผลเพื่อแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมจราจรและอำนวยการความปลอดภัยบนทางหลวงชนบท การศึกษาและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้านวิศวกรรมจราจรและอำนวยการความปลอดภัยที่ใช้กับงานทาง การควบคุมการใช้ทางหลวงให้เป็นไปกฎหมายและหลักการด้านความปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาด้านความปลอดภัยบนทางหลวงท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักอำนวยการความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

1. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักอำนวยการ ความปลอดภัยให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
2. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักอำนวยการความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้
3. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักอำนวยการความปลอดภัยตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

1. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักอำนวยการความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักอำนวยการความปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักอำนวยการความปลอดภัยรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือ บูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักอำนวยการความปลอดภัยที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของสำนักอำนวยการความปลอดภัย ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและ สมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักอำนวยการความปลอดภัยที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้อง กับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑ - ๑๕

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนัก

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

ระดับตำแหน่ง ระดับสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบท ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในการวางแผน สำรวจ ออกแบบ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ทางวิศวกรรมเกี่ยวกับการ ดำเนินการก่อสร้างโครงการขนาดกลาง งานบำรุงรักษาทางหลวงชนบท งานอำนวยความปลอดภัยทางหลวง ชนบท และงานก่อสร้างโครงการขนาดเล็กของแขวงทางหลวงชนบทที่ได้รับมอบหมาย กำกับและตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน การวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ และตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้างและบำรุงรักษา ทางหลวงชนบท การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง กำกับติดตามการปฏิบัติงานของ แขวงทางหลวงชนบทในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย/แผนงาน การให้คำปรึกษา เสนอแนะ ด้านวิชาการและการให้บริการด้านงานทางแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตรับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ดำเนินงานของสำนักงานทางหลวงชนบทซึ่งเป็นหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค มีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานทางหลวงชนบท ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
๒. บริหารโครงการขนาดใหญ่ โดยมีการบูรณาการแผนงาน กิจกรรม ขั้นตอนสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานทางหลวงชนบทตามที่กำหนดไว้
๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมากให้เป็นไปตาม แผนงาน/โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานทางหลวงชนบทตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

๑. กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานทางหลวงชนบท เพื่อเป็นแนวทาง การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของสำนักงานทางหลวงชนบท เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้

๓. วินิจฉัย สิ่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่สำนักงานทางหลวงชนบทรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานทางหลวงชนบทที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้ปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงานทางหลวงชนบท ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานทางหลวงชนบทที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ แขวงทางหลวงชนบท

ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้อำนวยการแขวง

 ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา)

 ระดับตำแหน่ง ระดับต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบท ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ และแก้ปัญหาในงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมากในการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาโครงข่ายทางหลวงชนบท การบูรณะ บำรุงรักษาทางหลวงชนบท และงานอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานของแขวงทางหลวงชนบทมีประสิทธิภาพสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมทางหลวงชนบท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. วางแผนงาน/โครงการหรือแผนการปฏิบัติงานรวมทั้งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแขวงทางหลวงชนบท ให้สอดคล้องนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมทางหลวงชนบท
๒. บริหารโครงการโดยมีการบูรณาการแผนงานกิจกรรมขั้นตอนสำคัญเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแขวงทางหลวงชนบท ตามที่กำหนดไว้
๓. ติดตามเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการหรือแผนการปฏิบัติงานตลอดจน ประเมินผลและรายงานการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแขวงทางหลวงชนบท ตามที่กำหนดไว้

ด้านบริหารงาน

๑. จัดระบบงานและวิธีการปฏิบัติราชการของแขวงทางหลวงชนบท เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. มอบหมายกำกับดูแลตรวจสอบติดตามให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแขวงทางหลวงชนบท เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๓. พิจารณานุมัติอนุญาตการดำเนินการต่างๆตามภารกิจที่แขวงทางหลวงชนบทรับผิดชอบเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๔. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐเอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อเกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๕. ชี้แจงข้อเท็จจริงพิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลักเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในแนวทางหลวงชนบทให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแนวทางหลวงชนบท ตลอดจนบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้มีความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของแนวทางหลวงชนบท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพันธกิจและเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าและเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท

สมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (โปรดระบุ)

- ☐ กลุ่มตำแหน่ง อำนวยการทั่วไป (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)
- ☐ กลุ่มตำแหน่ง อำนวยการเฉพาะทาง ☐ ระดับต้น ☐ ระดับสูง

๑. ชื่อ - สกุล

๒. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันเกษียณอายุราชการ

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท ระดับ

สังกัด กรมทางหลวงชนบท

โทรศัพท์ที่ทำงาน มือถือ E-mail.....

๔. เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา (สาขา)	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การรับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ ที่สำคัญ					

๖. ประวัติการรับราชการ

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ในตำแหน่ง.....

ระดับ สังกัด อายุราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ปี เดือน

ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	สังกัด	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง

๗. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญ)

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ระหว่างวันที่	ทุนการอบรม

๘. การดูงาน (ที่สำคัญ)

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๙. การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๐. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย จำนวน ต่าง ดังนี้

- ๑) ต่างสายงาน
- ๒) ต่างหน่วยงาน
- ๓) ต่างพื้นที่
- ๔) ต่างลักษณะงาน

รายละเอียดตามแบบสรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๑๑. ประวัติผลงานด้านการบริหาร ด้านวิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงานที่ประจักษ์	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ : หากได้รับรางวัลในนามกรม หรือหน่วยงาน โปรดระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไรหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา

๑๒. ประวัติการได้รับโทษทางวินัย คดีอาญา และคดีล้มละลาย

- | | |
|-------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๑๓. ความสามารถพิเศษ อื่น ๆ เช่น

- ภาษาอังกฤษ ระดับ () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้
- คอมพิวเตอร์ ระดับ () ดีมาก () ดี () ปานกลาง () พอใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. ประสบการณ์หรือพฤติกรรมที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ การรักษาวินัย การพัฒนาตนเอง ความขยันหมั่นเพียรอุทิศเวลาให้ราชการ (ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครกรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนชัดเจน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....

โปรดทำเครื่องหมายลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับพฤติกรรมของผู้ถูกประเมินมากที่สุด โดย

- ๔ หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้นเป็นประจำโดยสม่ำเสมอ
- ๓ หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้นเป็นส่วนใหญ่
- ๒ หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้นเป็นบางครั้ง
- ๑ หมายถึง แสดงพฤติกรรมนั้นเป็นส่วนน้อย
- ๐ หมายถึง ไม่แสดงพฤติกรรมนั้น

สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ระดับการประเมิน				
	๐	๑	๒	๓	๔
พฤติกรรมปฏิบัติราชการ : (สมรรถนะหลัก)					
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
๒. บริการที่ดี					
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ					
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม					
๕. การทำงานเป็นทีม					
พฤติกรรมปฏิบัติราชการ : (สมรรถนะทางการบริหาร)					
๑. สภาวะผู้นำ					
๒. วิสัยทัศน์					
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ					
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน					
๕. การควบคุมตนเอง					
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน					
พฤติกรรมปฏิบัติราชการ : (สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ)					
๑. การมองภาพองค์รวม					
๒. การดำเนินการเชิงรุก					
๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน					

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....
ผู้ประเมิน

หมายเหตุ ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัคร

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
ประกอบการพิจารณาก่อนการเลื่อนขั้นหรือโยกย้ายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนขั้นหรือโยกย้ายให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท
(ความยาวไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A4)

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

เรื่อง

๑. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

.....
.....

๒. ที่มา

.....
.....

๓. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

.....
.....

๔. ผลสัมฤทธิ์ของผลงาน

.....
.....

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการ/และ/หรือประชาชนได้รับ

.....
.....

๖. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วม ในผลงาน	ลายมือชื่อ	สัดส่วนผลงาน ของผู้มีส่วนร่วม	ระบุรายละเอียดของ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้รับรองผลงาน คือผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน ณ ขณะนั้น หรือผู้บังคับบัญชาปัจจุบัน

แบบสรุประสิทธิภาพในงานที่หลากหลาย

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่บรรจุ อายุราชการปีเดือนวัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วันที่ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน ระยะเวลาปีเดือนวัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุ

การดำรงตำแหน่ง	ช่วงเวลา		ระยะเวลา	ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	ต่างลักษณะงาน	
ให้เรียงการดำรงตำแหน่งจากอดีต - ปัจจุบัน			...ปี ...เดือน ...วัน					
			...ปี ...เดือน ...วัน					
			...ปี ...เดือน ...วัน					
			...ปี ...เดือน ...วัน					

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ขพ/ชก/ปท หรือ ปง/ชง/อว

ระดับ	ช่วงเวลา		ระยะเวลา
	ตั้งแต่	ถึง	
ขพ/อว			...ปี ...เดือน ...วัน
ชก/ชง			...ปี ...เดือน ...วัน
ปท/ปง			...ปี ...เดือน ...วัน

หมายเหตุ

๑. ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตาม พรบ.ชรก.

พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ ขพ ให้นับรวมกับระดับ ๘
- ระดับ ชก ให้นับรวมกับระดับ ๖ - ๗
- ระดับ ปท ให้นับรวมกับระดับ ๓ - ๕

๒. ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ ตาม พรบ.ชรก.

พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- ระดับ อว ให้นับรวมกับระดับ ๗
- ระดับ ชง ให้นับรวมกับระดับ ๕ - ๖
- ระดับ ปง ให้นับรวมกับระดับ ๑ - ๔

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะต้องมึประสพการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละ ๒ ปี

แบบเสนอวิสัยทัศน์
เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมทางหลวงชนบท
(ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4)

๑. วิสัยทัศน์

.....
.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

๖. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (ผู้สมัคร)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท กำหนด
(แนบท้ายประกาศกรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประเภทอำนวยการระดับต้น

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

- ผู้อำนวยการแขวง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))

๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม นโยบายและแผนงานของกรมทางหลวงชนบท

๒) มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในงานด้านวิศวกรรมโยธา ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารและการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติทางหลวง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการวินิจฉัยสั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔) มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๕) มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถในการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

ประเภทอำนวยการระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา))

๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม นโยบายและแผนงานของกรมทางหลวงชนบท

๒) มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในงานด้านวิศวกรรมโยธา ด้านการวางแผน การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล การบริหารและการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน ด้านกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติทางหลวง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓) มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการวางแผนนโยบายวางแผนงาน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ วินิจฉัย สั่งการ การเจรจาสื่อสาร ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา และพัฒนางานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๔) มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๕) มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์ และการบริหารราชการแบบบูรณาการ มีความสามารถในการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร