



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๔๑

ที่ คค ๐๗๐๑.๖/ว ๑๘๓๑

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบท ผู้อำนวยการกอง  
หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วนในสังกัดสำนักบริหารกลาง

ด้วย กรมทางหลวงชนบท ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัคร  
ข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบทางเว็บไซต์  
กรมทางหลวงชนบท และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่ [www.drr.go.th](http://www.drr.go.th) และ  
<http://secretary.drr.go.th/04.php>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายเจษฎา วินสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมทางหลวงชนบท  
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมทางหลวงชนบท จะดำเนินการรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมทางหลวงชนบท ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญลงมา ซึ่งประกาศตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งว่างที่รับสมัคร**

| ลำดับ | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ตำแหน่ง                                                                                  | สังกัด                                    |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑     | ๑๘๗๐              | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านออกแบบโครงสร้าง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)  | สำนักสำรวจและออกแบบ                       |
| ๒     | ๒๖๑               | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านอำนวยความปลอดภัย) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ) | สำนักอำนวยความปลอดภัย                     |
| ๓     | ๔๑๐               | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)    | สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑<br>(ปทุมธานี)    |
| ๔     | ๖๓๐               | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)    | สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓<br>(ชลบุรี)      |
| ๕     | ๗๕๑               | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)    | สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๕<br>(เพชรบุรี)    |
| ๖     | ๙๑๐               | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)    | สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๖<br>(ขอนแก่น)     |
| ๗     | ๑๐๑๙              | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)    | สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๗<br>(อุบลราชธานี) |
| ๘     | ๑๑๙๖              | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)    | สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๘<br>(นครสวรรค์)   |
| ๙     | ๖๓๒               | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)    | สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๐<br>(เชียงใหม่)  |

| ลำดับ | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง                                                                                 | สังกัด                                      |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑๐    | ๑๕๓๓              | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา<br>(ด้านบำรุงรักษาทาง) (วิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ)       | สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๑<br>(สุราษฎร์ธานี) |
| ๑๑    | ๒๘๙               | ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมเครื่องกล<br>(ด้านเครื่องกล) (วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ) | สำนักเครื่องกลและสื่อสาร                    |
| ๑๒    | ๑๘๒๒              | ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ)                        | สำนักฝึกอบรม                                |

## ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

### ๒.๑ ตำแหน่งวิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และ

๒.๑.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ๒.๒ ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับปฏิบัติการ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และ

๒.๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ๒.๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

๒.๓.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

| คุณวุฒิ \ ระดับ                                             | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ |
|-------------------------------------------------------------|----------|---------------|-----------|
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                                      | ๖ ปี     | ๑๐ ปี         | ๑๓ ปี     |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*                     | ๕ ปี     | ๙ ปี          | ๑๒ ปี     |
| ปริญญาตรี(หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*                    | ๔ ปี     | ๘ ปี          | ๑๑ ปี     |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า                                       | ๔ ปี     | ๘ ปี          | ๑๑ ปี     |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปัตร์ หรือหนังสืออนุมัติบัตร | ๒ ปี     | ๖ ปี          | ๙ ปี      |

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

กรณีผู้ที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ให้จัดทำแบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาเกื้อกูล ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ให้นับได้ถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕)

### ๓. กำหนดเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

### ๔. การยื่นเอกสารสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๔.๑ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเป็นลักษณะรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม ต่อการสมัคร ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วยเล่มตัวจริง ๑ เล่ม และเล่มสำเนา ๙ เล่ม ตามรูปแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ทางเว็บไซต์ [www.drr.go.th](http://www.drr.go.th) และ <http://secretary.drr.go.th/04.php> ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑.๑ ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

๔.๑.๒ เอกสารประกอบการประเมินบุคคล

(๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

(๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (โดยผู้บังคับบัญชา)

(๓) แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ประสบการณ์ในการทำงาน)

(๔) แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

- เค้าโครงผลงาน : จำนวน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินจะต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม และผลงานที่เสนอเข้ารับการประเมินอย่างน้อยต้องมีการนำไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ หรืออ้างอิงต่อไปได้ มาแล้ว

- ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน : จำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ

(๕) แบบเอกสาร...

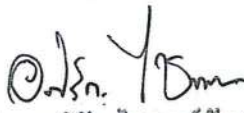
(๕) แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาถือกุศล (เฉพาะกรณีมีระยะเวลาขึ้นตำการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด)

(๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภท/เลขที่/วันหมดอายุ) พร้อมแนบสำเนา (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรโยธาเชี่ยวชาญ และวิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ)

๔.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมเอกสารส่งถึงสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ (สำนักบริหารกลางจะถือวันที่ที่สำนักบริหารกลางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสารต่างๆ ที่ส่งหลังวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ จะไม่รับพิจารณา)

ทั้งนี้ หากสำนักบริหารกลางตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลมาตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)  
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

สำเนาถูกต้อง



(นางศิริลักษณ์ ศิวแก้ว)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล  
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับเชี่ยวชาญในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
สังกัด.....

พร้อมทั้งได้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ซึ่งประกอบด้วย  
(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าข้อที่เกี่ยวข้อง)

- ☐ ๑. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
- ☐ ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (โดยผู้บังคับบัญชา)
- ☐ ๓. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ประสบการณ์ในการทำงาน)
- ☐ ๔. แบบการเสนอเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- ☐ ๕. แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาเกื้อกูล (เฉพาะกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำ  
การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด)
- ☐ ๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
  - ☐ ภาควิศวกร เลขที่.....
  - ☐ สามัญวิศวกร เลขที่.....
  - ☐ วุฒิวิศวกร เลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับ  
การประเมินบุคคล รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....



## เอกสารประกอบการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....  
สังกัดกลุ่ม/ส่วน.....  
สำนัก.....

เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่ .....  
สังกัด.....

กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม

(ปกสีขาว)

## แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

| ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล                                                                               |                               |           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล .....                                                                            |                               |           |        |
| วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน                                      |                               |           |        |
| ๒. ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....                                                        |                               |           |        |
| กลุ่มงาน.....                                                                                      |                               |           |        |
| สำนัก.....                                                                                         |                               |           |        |
| ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....                                                                           |                               |           |        |
| อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในรอบประเมินที่ผ่านมา.....บาท                         |                               |           |        |
| ๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)                                                        |                               |           |        |
| ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา                                                                             | วัน เดือน ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถานศึกษา |        |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     |        |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     |        |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     |        |
| ๔. ขอเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....                                             |                               |           |        |
| ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน.....                                                          |                               |           |        |
| สำนัก.....                                                                                         |                               |           |        |
| ๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต .....) )                                            |                               |           |        |
| วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....                                                              |                               |           |        |
| (กรณีที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แนบสำเนาเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)           |                               |           |        |
| ๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง |                               |           |        |
| ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)                           |                               |           |        |
| วัน เดือน ปี                                                                                       | ตำแหน่ง                       | สังกัด    |        |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     |        |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     |        |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     |        |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     |        |
| ๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน                                                                       |                               |           |        |
| ปี                                                                                                 | ระยะเวลา                      | หลักสูตร  | สถาบัน |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     | .....  |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     | .....  |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     | .....  |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     | .....  |
| .....                                                                                              | .....                         | .....     | .....  |
| ๘. ประวัติทางวินัย (ถ้ามี)                                                                         |                               |           |        |
| .....                                                                                              |                               |           |        |
| .....                                                                                              |                               |           |        |

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๖ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

(วันที่) ...../...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต ..... ) ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

- ( ) ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด  
( ) ไม่ตรง  
( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณา  
( ) โดยนับระยะเวลาเกี่ยวเนื่องระหว่างตำแหน่ง ..... กับตำแหน่ง.....  
ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... โดย .....  
( ) .....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  
( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กรม แต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  
( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล .....)

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ตอนที่ ๓ ผลงานที่จะส่งประเมิน (เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑. ชื่อผลงาน

๑.๑ ผลงานลำดับที่ ๑ : .....

๑.๒ ผลงานลำดับที่ ๒ : .....

๑.๓ ผลงานลำดับที่ ๓ : .....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๒.๑ ผลงานลำดับที่ ๑ : .....

๒.๒ ผลงานลำดับที่ ๒ : .....

๒.๓ ผลงานลำดับที่ ๓ : .....

๓. สัดส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับผลงาน

๓.๑ ผลงานลำดับที่ ๑ : ตนเองปฏิบัติ.....

รายละเอียดผลงาน.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

| รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน |
|--------------------------------|------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                |            |                              |                                       |
|                                |            |                              |                                       |

๓.๒ ผลงานลำดับที่ ๒ : ตนเองปฏิบัติ.....

รายละเอียดผลงาน.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

| รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน |
|--------------------------------|------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                |            |                              |                                       |
|                                |            |                              |                                       |

๓.๓ ผลงานลำดับที่ ๓ : ตนเองปฏิบัติ.....

รายละเอียดผลงาน.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

| รายชื่อผู้ที่มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ | สัดส่วนผลงานของผู้มีส่วนร่วม | ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน |
|--------------------------------|------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                |            |                              |                                       |
|                                |            |                              |                                       |

๔. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๑ เรื่อง)

เรื่อง.....

## แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ)

(โดยผู้บังคับบัญชา)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด.....

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>๑. ความรับผิดชอบ (๒๐ คะแนน)</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul> | ....๒๐.... | .....          |
| <b>๒. ความคิดริเริ่ม (๑๕ คะแนน)</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตนเอง</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>    | ....๑๕.... | .....          |
| <b>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (๒๐ คะแนน)</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>                                                                                                                                                                 | ....๒๐.... | .....          |
| <b>๔. ความประพฤติ (๑๐ คะแนน)</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ....๑๐.... | .....          |
| <b>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย (๑๕ คะแนน)</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | ....๑๕.... | .....          |

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <b>๖. การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> | ....๑๐.... | .....          |
| <b>๗. คุณลักษณะอื่นๆ (๑๐ คะแนน)</b><br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ....๑๐.... | .....          |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐๐        |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน</b><br><br><b>ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)</b><br>(    ) ผ่านการประเมิน<br>(    ) ไม่ผ่านการประเมิน<br>(ระบุเหตุผล) .....<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....<br>(.....)<br>(ตำแหน่ง) .....<br>วันที่ ...../...../.....<br><br><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ</b><br>(    ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น<br>(    ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....<br>(.....)<br>(ตำแหน่ง) .....<br>วันที่...../...../..... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

- ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....
- .....
- .....
- ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) .....
- .....
- .....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) ...../...../.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (ประสบการณ์ในการทำงาน)  
(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ)

ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
สังกัด.....

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| ปีงบประมาณ พ.ศ. ....                                                |
| ๑) การกิจ/งาน.....<br>๑.๑.....<br>.....<br>๑.๒.....<br>.....<br>ฯลฯ |
| ๒) การกิจ/งาน.....<br>๒.๑.....<br>.....<br>๒.๒.....<br>.....<br>ฯลฯ |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. ....                                                |
| ๑) การกิจ/งาน.....<br>๑.๑.....<br>.....<br>๑.๒.....<br>.....<br>ฯลฯ |
| ๒) การกิจ/งาน.....<br>๒.๑.....<br>.....<br>๒.๒.....<br>.....<br>ฯลฯ |

|                      |
|----------------------|
| ปีงบประมาณ พ.ศ. .... |
| ๑) การกิจ/งาน.....   |
| ๑.๑.....             |
| .....                |
| ๑.๒.....             |
| .....                |
| ฯลฯ                  |
| ๒) การกิจ/งาน.....   |
| ๒.๑.....             |
| .....                |
| ๒.๒.....             |
| .....                |
| ฯลฯ                  |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอประเมิน)  
(.....)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)  
(.....)  
วันที่.....

[illegible]

## แบบการเสนอผลงาน

(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

- ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน .....

- ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน .....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) .....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ .....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ .....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ .....

๙. ข้อเสนอแนะ .....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) .....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) ๑. .... สักส่วนของผลงาน .....

๒. .... สักส่วนของผลงาน .....

๓. .... สักส่วนของผลงาน .....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ขอประเมิน  
วันที่ ...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
|                             |            |
|                             |            |
|                             |            |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล  
วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(กรณีเลื่อนประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ/ระดับเชี่ยวชาญ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข  
.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่...../...../.....

**แบบเอกสารประกอบการพิจารณานับระยะเวลาในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล**  
(เฉพาะกรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามที่ ก.พ. กำหนด)

ของ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

**๑. รายละเอียดลักษณะงานที่ขอประเมินและลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง/เกื้อกูล**

| ลักษณะงานในตำแหน่งที่ขอประเมิน | ลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง/เกื้อกูล |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| ตำแหน่ง.....                   | ตำแหน่ง.....                             |
| ตำแหน่งเลขที่.....             | ตำแหน่งเลขที่.....                       |
| กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....            | กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....                      |
| สำนัก/กอง.....                 | สำนัก/กอง.....                           |
|                                | ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....               |
| <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>     | <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>               |
| (๑) .....                      | (๑) .....                                |
| (๒) .....                      | (๒) .....                                |
| (๓) .....                      | (๓) .....                                |
| (๔) .....                      | (๔) .....                                |
| (๕) ...                        | (๕) ...                                  |

**๒. คำรับรอง**

๒.๑ ผู้ขอประเมิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๒.๒ ผู้บังคับบัญชา\*

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

\* ผู้บังคับบัญชา ณ ช่วงเวลาที่นำมาใช้นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลเป็นผู้รับรอง

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านออกแบบโครงสร้าง)

ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับเชี่ยวชาญ

(ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๗๐)

สำนักสำรวจและออกแบบ กรมทางหลวงชนบท

---

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงทางด้านวิศวกรรมโยธา ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารหน่วยงานโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำ และวินิจฉัยในด้านวิศวกรรม ในการวางแผน ควบคุม กำกับและอำนวยการในการออกแบบงานโครงสร้าง ตรวจสอบวินิจฉัยสาเหตุต่าง ๆ เกี่ยวกับการออกแบบงานโครงสร้างที่มีความยุ่งยากมากเป็นพิเศษ

๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญในการดำเนินงานออกแบบงานโครงสร้างตามหลักวิศวกรรม

๓. ตรวจสอบ และลงนามให้ความเห็นชอบในแบบรายละเอียดก่อสร้าง และแก้ไข เปลี่ยนแปลงปรับปรุงเพิ่มเติมโครงการก่อสร้างโครงสร้างและอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านอำนวยความปลอดภัย)

ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับเชี่ยวชาญ

(ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๑)

สำนักอำนวยความปลอดภัย กรมทางหลวงชนบท

---

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความสามารถด้านวิศวกรรมจราจรและความปลอดภัยทางหลวงชนบท ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อน และมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารหน่วยงานโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ บูรณาการงานวิจัย เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ด้านวิศวกรรมจราจรและอำนวยความปลอดภัยงานทาง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ บูรณาการงานวิจัย และพัฒนาเทคนิควิธีการเพื่อให้การวางระบบวิศวกรรมจราจรและความปลอดภัยบนทางหลวงชนบทมีคุณภาพ มาตรฐาน และความปลอดภัยต่อผู้ใช้ทาง

๓. ศึกษา วิเคราะห์ บูรณาการงานวิจัยเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ แบบมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านวิศวกรรมความปลอดภัยงานทาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลด้านความปลอดภัยงานทางหลวงชนบท

๔. ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ จัดลำดับความสำคัญ และอำนวยความสะดวกโครงการด้านวิศวกรรมจราจร และความปลอดภัยงานทางที่มีความยุ่งยากซับซ้อน และเสนอแนะทางเลือกในการดำเนินงานโครงการที่เหมาะสม เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานด้านวิศวกรรมจราจรและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสภาพการณ์

๕. ติดตามประเมินผล และตรวจสอบความปลอดภัยทางถนน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด

๖. เผยแพร่งานวิชาการ เสนอแนะและเป็นที่ปรึกษาให้แก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิศวกรรมจราจรและความปลอดภัย เพื่อให้การพัฒนาทางหลวงชนบทและทางหลวงท้องถิ่นมีคุณภาพงานทางด้านความปลอดภัยทางวิศวกรรมจราจรตรงตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๗. ประสานงาน สร้างการมีส่วนร่วมและเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน เพื่อยกระดับการพัฒนาทางวิศวกรรมจราจรและความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสภาพทางภูมิศาสตร์และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๘. เป็นผู้แทนส่วนราชการในการประชุม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการด้านวิศวกรรมจราจรและความปลอดภัยทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างกลไกความร่วมมือทางวิชาการและพัฒนาทางวิชาการด้านวิศวกรรมจราจรและความปลอดภัยของกรมทางหลวงชนบทให้มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านบำรุงรักษาทาง)

ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับเชี่ยวชาญ

สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑-๑๒ กรมทางหลวงชนบท

---

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงทางด้านวิศวกรรมโยธา ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารหน่วยงานโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการในการสำรวจและออกแบบ การตรวจสอบ วิเคราะห์ทางวิศวกรรม การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางหลวงชนบทที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

๒. ตรวจ ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคในด้านบำรุงรักษา และอำนวยความสะดวกทางหลวงชนบท

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาทางวิศวกรรม เพื่อประยุกต์ใช้ในด้านบำรุงรักษา และอำนวยความสะดวกทางหลวงชนบท ให้มีความสะดวก ประหยัด และปลอดภัย

๔. ประมวลและวิเคราะห์ปัญหาด้านบำรุงรักษา และอำนวยความสะดวกทางหลวงชนบท รวมทั้งแนะนำหลักเกณฑ์ วิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การบำรุงรักษาทางหลวงชนบท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหที่สำคัญด้านบำรุงรักษา และอำนวยการด้านการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมเครื่องกล (ด้านเครื่องกล)

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับเชี่ยวชาญ

(ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๙)

สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

---

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากด้านวิศวกรรมเครื่องกล ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเชิงวิชาการที่ยาก ซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารหน่วยงานโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ บูรณาการงานวิจัย และพัฒนาเครื่องจักรกลที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อใช้งานในการกิจของกรม

๒. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบแนะนำ และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ ราคากลาง ระเบียบ และมาตรฐานด้านเครื่องกลและเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงาน ทางหลวงชนบท

๓. จัดทำข้อเสนอทางเลือกเพื่อการตัดสินใจในการวางแผน การกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาระบบรูปแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกลโดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่สำคัญด้านวิศวกรรมเครื่องกล และอำนวยความสะดวก การฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ  
(ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๒๒)  
สำนักฝึกอบรม กรมทางหลวงชนบท

---

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานซึ่งต้องใช้องค์ความรู้ทางวิชาการ และมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารหน่วยงาน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ บูรณาการงานวิจัย เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และการจัดการความรู้ ให้เชื่อมโยงและบูรณาการตามยุทธศาสตร์ของกรมทางหลวงชนบท

๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาหลักสูตร เครื่องมือ และรูปแบบการฝึกอบรมที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายภายในกรมทางหลวงชนบทและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ศึกษา วิเคราะห์ บูรณาการงานวิจัย เพื่อกำหนดเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม เพื่อให้งานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมทางหลวงชนบทมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

๔) ติดตามและประเมินผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และการจัดการความรู้ เพื่อเสนอแนะแนวทางพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๕) จัดทำและพัฒนาตำรา คู่มือ สื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตรและใช้เป็นคู่มืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๖) ดำเนินการฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และการจัดการความรู้ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และการจัดการซื้อร้องเรียนแก่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘) ร่วมมือและประสานงานกับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย