

**บัญชีสรุปเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบการขอเข้ารับการค้าเลือก
เป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง ของกรมทางหลวงชนบท
ของ บริษัท/หจก.....**

(งานอุโมงค์)

ส่วนที่ 1

- | | เฉพาะ
เจ้าหน้าที่ |
|--|--------------------------|
| 1. หลักฐานประกอบแบบคำขอคัดเลือก <u>เลื่อนชั้น</u> ตามแบบ ทช. 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1 สำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้อแบบคำขอฯ | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) | <input type="checkbox"/> |
| 2. หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย | |
| 2.1 รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน ตามแบบ ทช. 2 | <input type="checkbox"/> |
| (ถ้ามีการเพิ่มทุนระหว่างปี ต้องมีหลักฐานการประชุมเพิ่มทุนและใบเสร็จชำระค่าเพิ่มทุน) | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 สำเนางบดุล งบกำไรขาดทุนปีปัจจุบันที่ยื่นแบบคำขอฯ หรือย้อนหลังเพียง 1 ปี | <input type="checkbox"/> |
| กรณีอยู่ในระหว่างจัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุนปีปัจจุบัน | |
| แต่กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งใหม่ไม่ถึง 1 ปี จะต้องยื่นงบดุล งบกำไรขาดทุนของปีนั้น | <input type="checkbox"/> |
| ย้อนหลังถึงปีที่จดทะเบียน | |
| 2.3 หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อของธนาคาร ตามแบบ ทช. 3 (ออกให้ไม่เกิน 90 วัน) | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่ออกถึงวันที่ยื่น) | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น | <input type="checkbox"/> |
| 3. หลักฐานด้านบุคลากร | |
| 3.1 แบบสรุปจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ ตามแบบ ทช. 5 | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้าง ตามแบบ ทช. 6 | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 สำเนาใบอนุญาตจาก ก.ว. | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 สำเนาสัญญาจ้างทำงาน | <input type="checkbox"/> |
| 3.6 หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือน (อย่างน้อย 6 เดือน) | <input type="checkbox"/> |
| 3.7 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1) อย่างน้อย 6 เดือน | <input type="checkbox"/> |

/4. หลักฐาน...

4. หลักฐานด้านผลงาน

- 4.1 สรุปผลงานก่อสร้าง ตามแบบ ทช. 7 แสดงผลงานหนึ่งสัญญาและผลงานรวมให้ชัดเจน
- 4.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 4.3 สำเนาสัญญาจ้าง
- 4.4 หลักฐานการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ตามวงเงินที่ระบุในสัญญาจ้าง
(กรณีผู้ว่าจ้างเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องส่งหลักฐาน 4.4)
- 4.5 หลักฐานการตกลงร่วมค่าที่ทำไว้ต่อเจ้าของงานก่อสร้าง (ในกรณีที่เป็นผลงานร่วมค่า)

5. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- 5.1
- 5.2
- 5.3

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

.....

(ลงชื่อ) ผู้รับคำขอ

(.....)

.....

ข้อแนะนำ เพื่อให้การยื่นและการตรวจเอกสารประกอบคำขอ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ แก่ผู้ยื่นคำขอ จึงขอให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1. จัดแฟ้มเอกสารคำขอ เรียงลำดับ
 - 1.1 บัญชีสรุปเอกสารหลักฐาน
 - 1.2 เอกสารส่วนที่ 1 ข้อ 1- 5 พร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดเอกสารประกอบไว้ตามแต่ละข้อ
 - 1.3 เอกสารส่วนที่ 2 (เครื่องมือเครื่องจักรเฉพาะสาขางานทาง) พร้อมเอกสารประกอบเครื่องมือเครื่องจักร
- 2. ติดสติ๊กเกอร์เรียงตามลำดับหัวข้อที่ระบุไว้ เช่น

1

1.1

1.2

1.3

- 3. กรมทางหลวงชนบท จะรับคำขอพร้อมกับเอกสารประกอบ เฉพาะคำขอที่ได้ตรวจสอบแล้วมีเอกสารหลักฐาน ถูกต้อง ครบถ้วน เท่านั้น

ส่วนที่ 1

1. หลักฐานประกอบแบบคำขอคัดเลือก เลื่อนชั้น ตามแบบ ทช. 1
 - 1.1 สำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้อแบบคำขอฯ
 - 1.2 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
 - 1.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

ส่วนที่ 1

2. หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย

2.1 รายละเอียดสรุปฐานะการเงิน ตามแบบ ทช. 2

(ถ้ามีการเพิ่มทุนระหว่างปี ต้องมีหลักฐานการประชุมเพิ่มทุน
และใบเสร็จชำระค่าเพิ่มทุน)

2.2 สำเนาบัญชีงบกำไรขาดทุนปีปัจจุบันที่ยื่นแบบคำขอ หรือย้อนหลังเพียง
1 ปี กรณีอยู่ในระหว่างจัดทำบัญชีงบกำไรขาดทุนปีปัจจุบัน แต่กรณีเป็น
นิติบุคคลที่จัดตั้งใหม่ไม่ถึง 1 ปี จะต้องยื่นบัญชีงบกำไรขาดทุนของปีนั้น

2.3 หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อของธนาคาร ตามแบบ ทช. 3

(ออกให้ไม่เกิน 90 วัน)

2.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(ไม่เกิน 3 เดือน นับแต่วันที่ออกถึงวันที่ยื่น)

2.5 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ส่วนที่ 1

3. หลักฐานด้านบุคลากร

- 3.1 แบบสรุปจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ ตามแบบ ทช. 5
- 3.2 หนังสือยอมรับการเป็นลูกจ้าง ตามแบบ ทช. 6
- 3.3 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม
- 3.4 สำเนาใบอนุญาตจาก ก.ว.
- 3.5 สำเนาสัญญาจ้างทำงาน
- 3.6 หลักฐานการรับ-จ่ายเงินเดือน (อย่างน้อย 6 เดือน)
- 3.7 แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 1)
อย่างน้อย 6 เดือน

ส่วนที่ 1

4. หลักฐานด้านผลงาน

- 4.1 สรุปผลงานก่อสร้างตามแบบ ทช. 7 แสดงผลงานหนึ่งสัญญา และผลงานรวมให้ชัดเจน
- 4.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 4.3 สำเนาสัญญาจ้าง
- 4.4 หลักฐานการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ตามวงเงินที่ระบุในสัญญาจ้าง (กรณีผู้ว่าจ้างเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องส่งหลักฐาน 4.4)
- 4.5 หลักฐานการตกลงร่วมค้ำที่ทำได้ต่อเจ้าของงานก่อสร้าง (ในกรณีที่เป็นผลงานร่วมค้ำ)

ส่วนที่ 1

5. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1.....

5.2.....

5.3.....