



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๑๒๘
ที่ คค ๐๗๐๑.๓/๖ ๔ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงชนบทที่ ๑-๑๘ และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

ตามที่กรมทางหลวงชนบท มีคำสั่งที่ ๒๕๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ ซึ่งมีท่านวิศวกรใหญ่ (นายโกสินท์ พิทยะเวสต์สุนทร) เป็นประธานฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการในกลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ นั้น

การแบ่งกลุ่มการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ ซึ่งแต่ละกลุ่มสามารถคัดเลือกได้ ๑ คน รายละเอียดดังนี้

กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๕
ตำแหน่งประเภทอำนาจการ - ระดับต้น	ตำแหน่งประเภทวิชาการ - ระดับปฏิบัติการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ - ระดับชำนาญการ - ระดับชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งประเภททั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน - ระดับชำนาญงาน		
ตำแหน่งประเภททั่วไป - ระดับอาวุโส			

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ กำหนด ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตามคำสั่งคณะกรรมการฯ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ กลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ

สำนักบริหารกลาง จึงขอสรุปวิธีการดำเนินการคัดเลือกและระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ส่วนกลาง ให้สำนักในส่วนกลางแต่ละสำนัก ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ กลุ่มละ ๑ คน ส่งให้ประธานอนุกรรมการส่วนกลาง ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เพื่อให้ คณะอนุกรรมการส่วนกลางพิจารณาคัดเลือกให้เหลือกลุ่มละ ๒ คน และส่งผลการคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ท่านวิศวกรใหญ่ นายโกสินท์ พิทยะเวสต์สุนทร) ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

/ส่วนภูมิภาค...

- ส่วนภูมิภาค แบ่งการคัดเลือกเป็น ๔ ภาค จึงขอให้แต่ละสำนักคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ กลุ่มละ ๑ คน ส่งผลให้ประธานอนุกรรมการส่วนภูมิภาคแต่ละภาค เพื่อพิจารณา คัดเลือกเหลือกลุ่มละ ๑ คน จำนวน ๔ ภาค รวมเป็น ๔ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และส่งผลการคัดเลือกให้ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่น (ท่านวิศวกรใหญ่ นายโกสินทร์ พิทยะเวสต์สุนทร) ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ละคนกรอกแบบประวัติ (แบบ ๒) โดยขอให้ระบุการครองตน ครองคน ครองงาน ให้ครบทุกข้อย่อย พร้อมแผ่น CD Power Point ผลงานประกอบการพิจารณาเพื่อให้เป็นที่ประจักษ์อย่างชัดเจน และให้ผู้บังคับบัญชา ชื่นตันประเมินฯ ตามแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ (แบบ ๓) สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการของกลุ่มที่ ๒-๔ ให้กรอกประวัติ (แบบ ๔) ด้วย แล้วให้คณะกรรมการส่งผลการคัดเลือกให้ประธานอนุกรรมการ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคแต่ละภาค ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และให้คณะกรรมการส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค แต่ละภาค พิจารณาคัดเลือกและส่งผลให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ (ท่านวิศวกรใหญ่ นายโกสินทร์ พิทยะเวสต์สุนทร) ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดจะถือว่าแต่ละภาคสละสิทธิ์ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปให้ทันภายในเวลาที่กำหนด



(นายพิชัย สุขอยู่)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

การจำแนกกลุ่มผู้ได้รับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๕
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ - ระดับต้น	ตำแหน่งประเภทวิชาการ - ระดับปฏิบัติการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ - ระดับชำนาญการ - ระดับชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งประเภททั่วไป - ระดับปฏิบัติงาน - ระดับชำนาญงาน		
ตำแหน่งประเภททั่วไป - ระดับอาวุโส			

วิธีดำเนินการ

๑. ส่วนกลาง

- ให้สำนักในส่วนกลางแต่ละสำนัก ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ กลุ่มละ ๑ คน ส่งให้ประธานอนุกรรมการส่วนกลาง ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พร้อมกรอกประวัติ (แบบ ๒, ๔) แบบประเมิน (แบบ ๓) และแผ่น CD Power point ผลงานของผู้ได้รับคัดเลือก เพื่อให้คณะอนุกรรมการส่วนกลางพิจารณาคัดเลือกให้เหลือกลุ่มละ ๒ คน และส่งผลการคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ (ท่านวิศวกรใหญ่ นายโกสินท์ พิทยะเวสต์สุนทร) ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๒. ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย ๔ ภาค คือ

ภาคกลาง	ประกอบด้วย	สทช.ที่ ๑, ๒, ๓, ๑๓, ๑๔ และ สนง.ทชจ.ในสังกัด ผส.ทช.ที่ ๑ เป็นประธานอนุกรรมการ
ภาคใต้	ประกอบด้วย	สทช.ที่ ๔, ๑๑, ๑๒, ๑๘ และ สนง.ทชจ.ในสังกัด ผส.ทช.ที่ ๔ เป็นประธานอนุกรรมการ
ภาคอีสาน	ประกอบด้วย	สทช.ที่ ๕, ๖, ๗, ๑๕, ๑๖ และ สนง.ทชจ.ในสังกัด ผส.ทช.ที่ ๗ เป็นประธานอนุกรรมการ
ภาคเหนือ	ประกอบด้วย	สทช.ที่ ๘, ๙, ๑๐, ๑๗ และ สนง.ทชจ.ในสังกัด ผส.ทช.ที่ ๘ เป็นประธานอนุกรรมการ

- ให้แต่ละสำนักคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ กลุ่มละ ๑ คน ส่งผลให้ประธานอนุกรรมการส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ พร้อมกรอกประวัติ (แบบ ๒, ๔) แบบประเมิน (แบบ ๓) และแผ่น CD Power point ผลงานของผู้ได้รับคัดเลือก เพื่อให้คณะอนุกรรมการส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือกเหลือกลุ่มละ ๑ คน จำนวน ๔ ภาค รวมเป็น ๔ คน และส่งผลการคัดเลือกให้ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ (ท่านวิศวกรใหญ่ นายโกสินท์ พิทยะเวสต์สุนทร) ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

ของกรมทางหลวงชนบท

คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๓. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ พนักงานราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๖. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๗. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๘. เป็นผู้มีความผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึง ถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

หลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ประจำปี ๒๕๕๗

คณะกรรมการฯ (เพิ่มเติม)

หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ เพิ่มเติม มีดังนี้

๑. ในปีที่มีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการดีเด่น ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีผลการประเมินระดับดีเด่นในครั้งสุดท้ายของปีนั้น
๒. ให้ดูเรื่องผลการประเมินประจำปีมาประกอบการพิจารณา โดยให้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ๕ ปีย้อนหลัง ดังนี้
 - ข้าราชการและลูกจ้างประจำ มีผลการประเมินระดับดีเด่นไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
 - พนักงานราชการ มีผลการประเมินระดับดีเด่นไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
๓. หลังจากทีคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกแล้ว การนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดใหญ่ ให้ผู้อำนวยการสำนักของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้นำเสนอรายงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนัก (มิให้มอบหมายผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้นำเสนอรายงาน)

ระยะเวลาในการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก

- การนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก กำหนดให้เวลาประมาณ ๑๐ นาทีต่อคน ให้จัดทำเป็น Power Point

หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

ของกระทรวงศึกษาธิการ

คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน ในกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน รวมถึงลูกจ้างประจำในส่วนราชการ
๒. เป็นผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปีนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน
 - ๒.๑ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการใหม่ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
 - ๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่รวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นมาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือน
๗. เป็นผู้มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๘. เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
๙. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๑๐. เป็นผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์
กรณีผลงานของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

แบบกรอกประวัติ

ผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

- กลุ่มที่ ๑
 กลุ่มที่ ๒
 กลุ่มที่ ๓
 กลุ่มที่ ๔

รูปสี่ ชดขาว ขนาด ๑ นิ้ว

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
๒. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
 กลุ่มงาน.....
 สำนัก/กอง.....กรม.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์
๔. วุฒิกการศึกษาสูงสุด.....
 จากสถาบัน.....
๕. โทรศัพท์ที่ทำงาน
- โทรศัพท์มือถือ

ข. ผลงานที่ผ่านมา

ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี
 (นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง หรือ ร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม)
พ.ศ. ๒๕๕๕	
พ.ศ. ๒๕๕๖	
พ.ศ. ๒๕๕๗	

/ ค. ประพฤติปฏิบัติ ...

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุนหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนขบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลใน ส่วนราชการและสังคม.(เขียนข้อมูลเพิ่ม)

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง(เขียนข้อมูลเพิ่ม)

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด(เขียนข้อมูลเพิ่ม)

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและ ประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติ ที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ของลูกจ้างประจำ(เขียนข้อมูลเพิ่ม)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒)

ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

กลุ่มที่ ๕

ก. ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
- เลขประจำตัวประชาชน.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
- สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน

ข. ประวัติการทำงาน

- เริ่มเป็นพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ค่าจ้าง.....บาท
- ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี
(นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยจัดพิมพ์ขยายตามกรอบที่กำหนดได้

ปีงบประมาณ	ผลงานที่ได้รับการยอมรับหรือเป็นผลงานที่ได้รับรางวัล (อาจแยกตามประเภท ตามกิจกรรม ฯลฯ และเขียนในรูปแบบตาราง หรือ ร้อยแก้ว ตามแต่ผู้เสนอผลงานจะเห็นเหมาะสม)
พ.ศ. ๒๕๕๕	
พ.ศ. ๒๕๕๖	
พ.ศ. ๒๕๕๗	

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุนหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และ
ครองงานโดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ
เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและ
ประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติ
ที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติ
หน้าที่ของลูกจ้างประจำ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติ
ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือน/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ
ดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ.....
(๒) การประหยัดและเก็บออม.....
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย.....
(๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา.....
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์.....
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความ เข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน.....
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจ ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ.....
(๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์.....
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น.....
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่ คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบหน้าที่.....
(๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน.....
(๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน.....
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ.....
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ.....
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม.....
(๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้.....
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์.....
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน.....
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงาน
 อยู่ในปัจจุบัน

คำชี้แจงประกอบรายการประเมิน แบบ ๓

ให้ผู้ประเมินพิจารณาองค์ประกอบต่างๆ ในการให้คะแนนตามแบบรายงานการประเมิน คือ
 ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม
 จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบไปด้วยคุณธรรม
 ควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบค่านิยมพื้นฐาน ๕ ประการ ดังนี้

๑. การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - ๑.๓ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - ๑.๔ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
๒. การประหยัดและเก็บออม
 - ๒.๑ รู้จักใช้จ่ายตามควรแห่งฐานะ
 - ๒.๒ รู้จักใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นประโยชน์และประหยัด
 - ๒.๓ รู้จักมีธำรงและเก็บออม เพื่อสร้างฐานะตนเองและครอบครัว
 - ๒.๔ รู้จักดูแล บำรุง และรักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วนรวม
๓. การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - ๓.๑ เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - ๓.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ เป็นผู้ตรงต่อเวลา
๔. การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา
 - ๔.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข
 - ๔.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
 - ๔.๓ มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น
 - ๔.๔ มีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป
๕. การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 - ๕.๑ ส่งเสริม สนับสนุนระบอบประชาธิปไตย และปฏิบัติตามนโยบายของ
 ทางราชการและรัฐบาล
 - ๕.๒ เข้าร่วมในศาสนกิจและทำนุบำรุงศาสนา
 - ๕.๓ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เช่น ป้องกันประเทศ เสียภาษี เคารพกฎหมาย เป็นต้น
 - ๕.๔ มีความจงรักภักดีและเทิดทูนในสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ปฏิบัติตนเป็น
 พลเมืองดีตามพระบรมราโชวาท หรือเข้าร่วมพิธีในโอกาสสำคัญอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจวัตรปกติ เป็นต้น

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน
 - ๑.๑ เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
 - ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ มีความสามารถในการคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
๓. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ มีความสำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
 - ๔.๓ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๑.๒ มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๑.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑.๕ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๒. มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๒.๒ มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๓ มีความสามารถในการแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
 - ๒.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน
 - ๓.๑ มีความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ๆ มาใช้ประโยชน์
 - ๓.๒ มีความสามารถในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๓.๓ มีความสามารถในการทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๔. ความพากเพียรในการทำงาน และมีผลงานที่เป็นที่น่าพอใจ
 - ๔.๑ มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๔.๒ มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๔.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๔.๔ สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน

วัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๕. การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๑ การปฏิบัติงานยึดหลักผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๒ การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวมและประชาชน
 - ๕.๓ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างประหยัดและเหมาะสม
 - ๕.๔ ร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างราชการกับประชาชน

ง. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งแก่ส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โสรางวัล เกียรติบัตร และอื่นๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันทตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔)
ของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

รูปสี่
ชดขาว
ขนาด ๑ นิ้ว

○ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)
๒. เลขประจำตัวประชาชน _____
(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
๔. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
กลุ่มงาน.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์
๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา
๗. โทรศัพท์ที่ทำงาน
- โทรศัพท์มือถือ
๘. ผลงานดีเด่น (.....ไม่เกิน ๓ บรรทัด))
๙. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด (ในช่วงวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘) โปรดระบุให้ชัดเจน
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๒

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

* เอกสารชุดนี้ Download ได้ที่ www.moe.go.th



คำสั่งกรมทางหลวงชนบท
ที่ ๒๕๖๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ด้วยใกล้ระยะเวลาที่คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๗ และมอบบัตรประกาศเกียรติคุณและเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในกลุ่มที่ ๒ - ๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ดังรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|---|-------------------------------|------------------|
| ๑. วิศวกรใหญ่ (นายโกสินท์ พิทยะเวสต์สุนทร) | ประธานกรรมการ | |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน | กรรมการ | |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบำรุงทาง | กรรมการ | |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความปลอดภัย | กรรมการ | |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและออกแบบ | กรรมการ | |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงชนบทที่ ๓ (ผู้แทนภาคกลาง) | กรรมการ | |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงชนบทที่ ๔ (ผู้แทนภาคใต้) | กรรมการ | |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงชนบทที่ ๖ (ผู้แทนภาคอีสาน) | กรรมการ | |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักทางหลวงชนบทที่ ๑๐ (ผู้แทนภาคเหนือ) | กรรมการ | |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | กรรมการและเลขานุการ | |
| ๑๑. นายเดโช ชนะสุวรรณ | ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและวินัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวอุษา ปินวิเศษ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นกลุ่มที่ ๒ - ๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุษา ปินวิเศษ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายตรุณ แสงฉาย)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท



คำสั่งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
กลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ
ที่ ๑ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่คณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือนดีเด่น จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
และลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ซึ่งจะมีพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ)
ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗
ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้มีมติให้พิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่นไปใน
คราวเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นไปด้วยความเสมอภาค เทียบธรรมและรวดเร็ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
คัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายโกสินทร์ พิทยะเวสต์สุนทร)

วิศวกรใหญ่

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุษา ปิ่นวิเศษ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แนบท้ายคำสั่งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
กลุ่มที่ ๒-๔ และกลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ
ที่ ๑ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑. ส่วนกลาง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักสำรวจและออกแบบ	ประธานอนุกรรมการ	
๒. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างทาง	อนุกรรมการ	
๓. ผู้อำนวยการสำนักก่อสร้างสะพาน	อนุกรรมการ	
๔. ผู้อำนวยการสำนักเครื่องกลและสื่อสาร	อนุกรรมการ	
๕. ผู้อำนวยการสำนักบำรุงทาง	อนุกรรมการ	
๖. ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน	อนุกรรมการ	
๗. ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม	อนุกรรมการ	
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา	อนุกรรมการ	
๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น	อนุกรรมการ	
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยความสะดวก	อนุกรรมการ	
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	อนุกรรมการ	
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริหาร	อนุกรรมการ	
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	อนุกรรมการ	
๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ	อนุกรรมการ	
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	อนุกรรมการและเลขานุการ	
๑๖. นายเดโช ชนะสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มสรรหาและวินัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวอุษา ปิ่นวิเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่

- คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นในส่วนกลาง ประกอบด้วย
กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
ประเภททั่วไประดับอาวุโส จำนวน ๒ คน
กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ, ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
และชำนาญงาน จำนวน ๒ คน
กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน
กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน
- ส่งผลการคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ
คณะกรรมการฯ ส่งผลการคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือน
ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฯ มอบหมาย

/๒. ส่วนภูมิภาค...

" กษ. โปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม นำความซื่อสัตย์ ซักจัดการทุจริต "



๒. ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

ภาคกลาง

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๒ | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๓ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๓ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๔ | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานหลวงชนบทที่ ๑ (ปทุมธานี) | เลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักงานหลวงชนบทที่ ๑ (ปทุมธานี) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาคใต้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๔ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๑ | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๒ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๘ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานหลวงชนบทที่ ๔ (เพชรบุรี) | เลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักงานหลวงชนบทที่ ๔ (เพชรบุรี) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาคอีสาน

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๗ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๕ | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๖ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๕ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๖ | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักงานหลวงชนบทที่ ๗ (อุบลราชธานี) | เลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักงานหลวงชนบทที่ ๗ (อุบลราชธานี) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาคเหนือ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๘ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๙ | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๐ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานหลวงชนบทที่ ๑๗ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานหลวงชนบทที่ ๘ (นครสวรรค์) | เลขานุการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักงานหลวงชนบทที่ ๘ (นครสวรรค์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจ.....

" ทช. โปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม นำความซื่อสัตย์ ขจัดกาฬโรค "



โดยให้มีอำนาจหน้าที่

๑. คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นในแต่ละภาค ประกอบด้วย
กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
ประเภททั่วไประดับอาวุโส จำนวน ๑ คน รวม ๔ ภาค เป็น ๔ คน
กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ, ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน
และชำนาญงาน จำนวน ๑ คน รวม ๔ ภาค เป็น ๔ คน
กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน รวม ๔ ภาค เป็น ๔ คน
กลุ่มที่ ๕ พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน รวม ๔ ภาค เป็น ๔ คน

๒. ส่งผลการคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ
คณะกรรมการฯ ส่งผลการคัดเลือกให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ประจำปี ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๓. อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะกรรมการฯ มอบหมาย

